

คู่มือการใช้งานระบบรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร
ในการเชื่อมโยงกับระบบ Biz Portal (สำหรับผู้ประกอบการ)

สารบัญ

หน้า

คู่มือการใช้งานระบบรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ในการเชื่อมโยงกับระบบ Biz Portal (สำหรับผู้ประกอบการ)	1
1. การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ Biz Portal.....	1
1.1 หน้าเข้าสู่ระบบ Biz Portal	1
1.2 หน้าระบบยืนยันตัวตนบุคคลกลางภาครัฐ	2
1.3 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาครัฐกิจ.....	2
1.4 หน้าข้อตกลงการใช้บริการ.....	3
1.5 หน้าพิสูจน์ตัวตน	4
1.6 หน้าพิสูจน์ตัวตน (รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)	5
1.7 หน้ากรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน	6
1.8 หน้ายืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....	7
1.9 หน้าตรวจสอบข้อมูล	8
1.10 หน้าผลการลงทะเบียน	9
1.11 หน้าการยินยอมให้ใช้ข้อมูล	9
1.12 หน้าการเข้าใช้บริการระบบ Biz Portal.....	10
2. การลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบ CAB Services.....	11
2.1 หน้าเข้าสู่ระบบ CAB Services	11
2.2 หน้าลงทะเบียน	12
2.3 หน้ากรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล.....	13
2.3.1 หน้ากรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล กรณียื่นคำขอด้วยตนเอง.....	14
2.3.1.1 หน้าเพิ่มกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	14
2.3.2 หน้ากรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล กรณีมิได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง	15
2.3.2.1 หน้าผู้รับมอบอำนาจ	15
2.4 หน้าแจ้งเตือนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน	15
3. การสร้างคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการผ่านระบบ Biz Portal	16
3.1 หน้าเข้าสู่ระบบ Biz Portal	16

สารบัญ

	หน้า
3.2 หน้าระบบยืนยันตัวตนบุคคลกลางภาครัฐ	17
3.3 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาครัฐกิจ	18
3.4 หน้าข้อมูล	18
3.5 หน้าขออนุญาตออนไลน์	19
3.6 หน้าขอใบอนุญาต/งานบริการใหม่	20
3.7 หน้าสรุปใบอนุญาตที่ต้องการขอผ่านระบบ Biz Portal.....	25
4. การเข้าสู่ระบบ CAB Services ผ่านระบบ Biz Portal กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนระบบ CAB Services	26
4.1 หน้าเข้าสู่ระบบ Biz Portal	26
4.2 หน้าแจ้งเตือน กรณีที่ไม่มีบัญชีผู้ใช้งานบนระบบ CAB Services แต่มีบัญชีผู้ใช้งานบนระบบ Biz Portal	27
4.3 หน้าแจ้งเตือน กรณีที่มีบัญชีผู้ใช้งานบนระบบ CAB Services แต่บัญชีผู้ใช้งานไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร.....	28
5. การยื่นคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ผ่านระบบ Biz Portal.....	29
5.1 หน้าเข้าสู่ระบบ Biz Portal	29
5.2 หน้าคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร	30
5.3 หน้ายื่นคำขอ.....	35
5.3.1 หน้าสถานะยื่นคำขอ (ระบบ Biz Portal).....	36
5.4 หน้าตรวจสอบคำขอเบื้องต้น	37
5.4.1 กรณีปฏิเสธคำขอ/ยกเลิกคำขอ	37
5.4.1.1 หน้าสถานะปฏิเสธคำขอ (ระบบ Biz Portal).....	37
5.4.2 กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	38
5.4.2.1 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ (ระบบ Biz Portal)	38
5.4.2.2 หน้าแก้ไขคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร.....	40
5.4.2.3 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal).....	42

สารบัญ

	หน้า
5.4.3 กรณีมีคุณสมบัติครบถ้วน	43
5.4.3.1 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal).....	43
5.5 หน้าพิจารณา และหน้าสถานะดำเนินการเสร็จสมบูรณ์หรือรับใบอนุญาตแล้ว.....	44
6. การยื่นคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ผ่านระบบ Biz Portal.....	47
6.1 หน้าเข้าสู่ระบบ Biz Portal	47
6.2 หน้ารายการใบรับรอง(ขอต่ออายุ)	48
6.3 หน้าคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร	49
6.4 หน้ายื่นคำขอ.....	50
6.4.1 หน้าสถานะยื่นคำขอ (ระบบ Biz Portal).....	51
6.5 หน้าตรวจสอบคำขอเบื้องต้น	52
6.5.1 กรณีปฏิเสธคำขอ/ยกเลิกคำขอ	52
6.5.1.1 หน้าสถานะปฏิเสธคำขอ (ระบบ Biz Portal).....	52
6.5.2 กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	53
6.5.2.1 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ (ระบบ Biz Portal)	53
6.5.2.2 หน้าแก้ไขคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร	55
6.5.2.3 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal).....	57
6.5.3 กรณีมีคุณสมบัติครบถ้วน	58
6.5.3.1 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal).....	58
6.6 หน้าพิจารณา และหน้าสถานะดำเนินการเสร็จสมบูรณ์หรือรับใบอนุญาตแล้ว.....	59
7. การยื่นคำขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ผ่านระบบ Biz Portal.....	63
7.1 หน้าเข้าสู่ระบบ Biz Portal	63
7.2 หน้ารายการใบรับรอง(ขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่าย)	64
7.3 หน้าคำขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร	65
7.4 หน้ายื่นคำขอ.....	66

สารบัญ

	หน้า
7.4.1 หน้าสถานะยื่นคำขอ (ระบบ Biz Portal).....	67
7.5 หน้าตรวจสอบคำขอเบื้องต้น.....	68
7.5.1 กรณีปฏิเสธคำขอ/ยกเลิกคำขอ	68
7.5.1.1 หน้าสถานะปฏิเสธคำขอ (ระบบ Biz Portal).....	68
7.5.2 กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	69
7.5.2.1 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ (ระบบ Biz Portal)	69
7.5.2.2 หน้าแก้ไขคำขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร.....	71
7.5.2.3 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal).....	73
7.5.3 กรณีมีคุณสมบัติครบถ้วน	74
7.5.3.1 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal).....	74
7.6 หน้าพิจารณา และหน้าสถานะดำเนินการเสร็จสมบูรณ์หรือรับใบอนุญาตแล้ว	75

คู่มือการใช้งานระบบรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ในการเชื่อมโยงกับระบบ Biz Portal (สำหรับผู้ประกอบการ)

1. การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ Biz Portal

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://bizportal.go.th/> และทำการเข้าสู่ระบบ

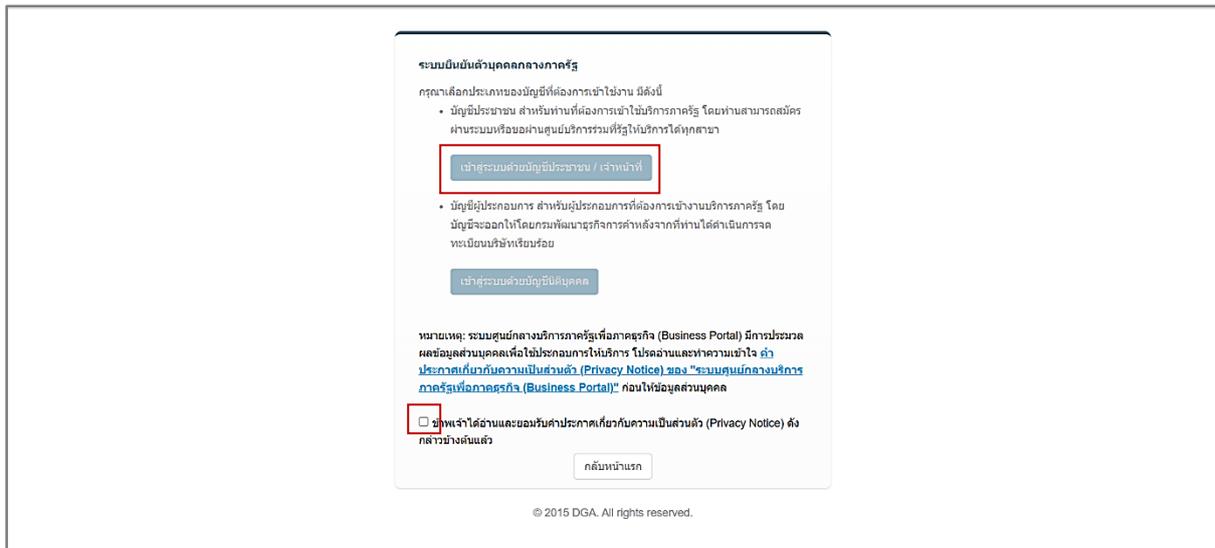
1.1 หน้าเข้าสู่ระบบ Biz Portal



ภาพที่ 1 หน้าแสดงเว็บไซต์ Biz Portal

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

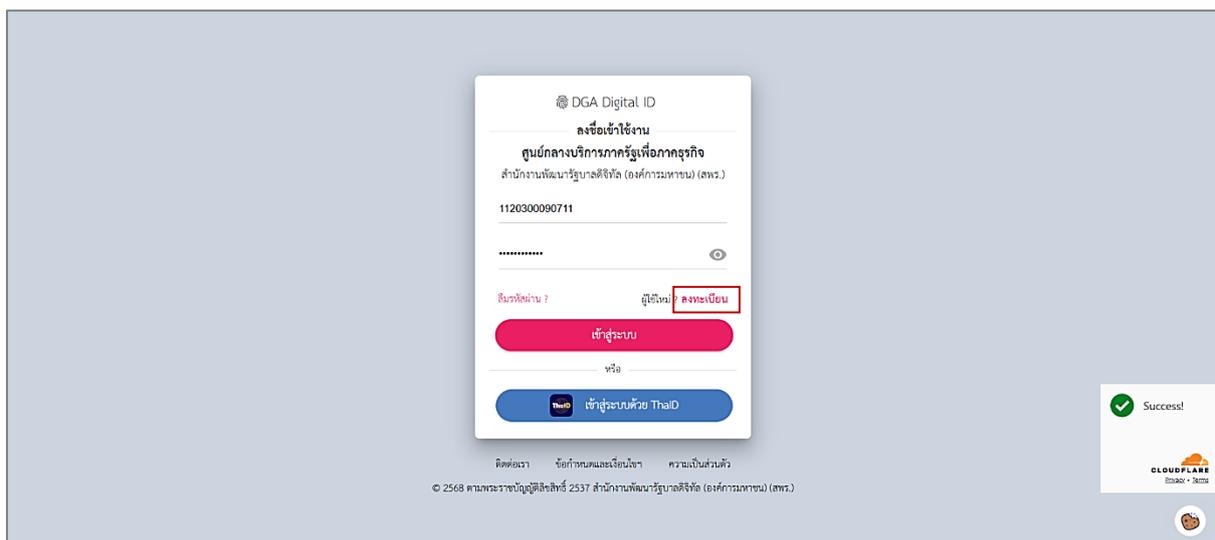
1.2 หน้าระบบยืนยันตัวตนบุคคลกลางภาครัฐ



ภาพที่ 2 หน้าแสดงระบบยืนยันตัวตนบุคคลกลางภาครัฐ

ทำการยืนยันตัวตนบุคคลกลางภาครัฐ ให้เลือก “ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว” กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีประชาชน/เจ้าหน้าที่”

1.3 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ



ภาพที่ 3 หน้าแสดงเข้าสู่ระบบ Digital ID

กดปุ่ม “ลงทะเบียน”

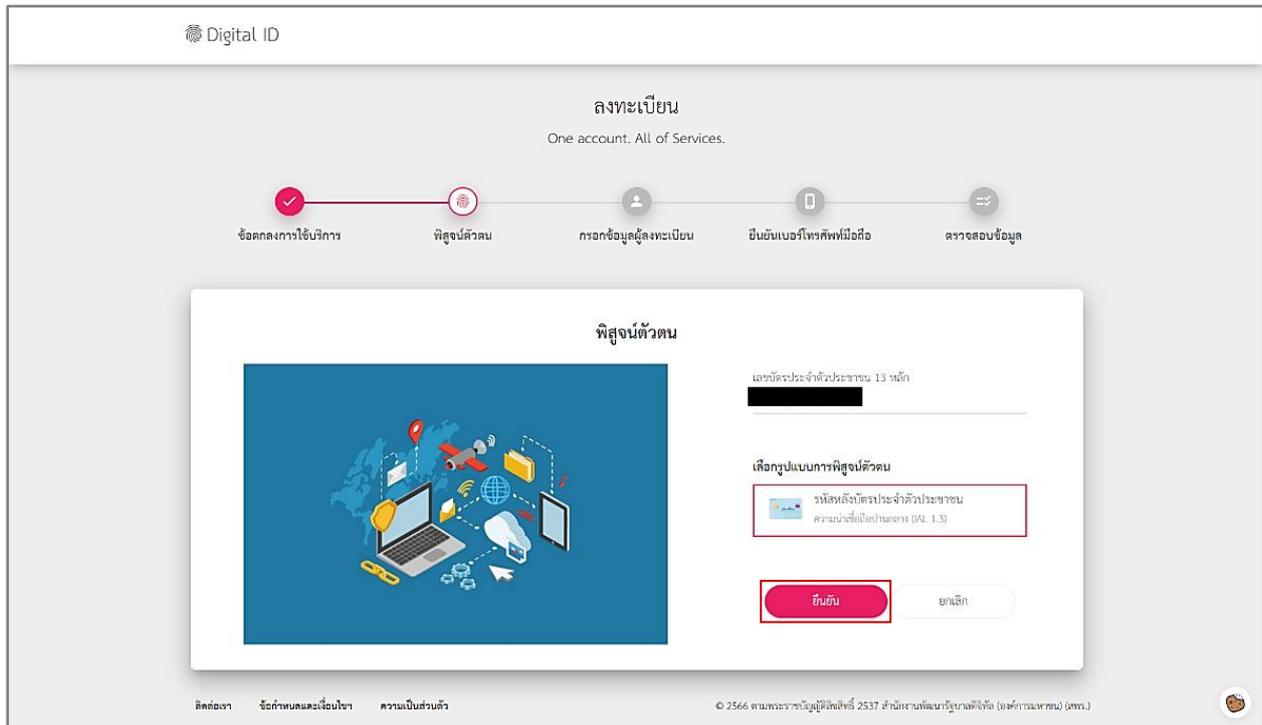
1.4 หน้าข้อตกลงการใช้บริการ



ภาพที่ 4 หน้าแสดงข้อตกลงการใช้บริการ

เมื่ออ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์ตัวตนทางดิจิทัลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก “ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการใช้บริการนี้” และ “ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)” กดปุ่ม “ยินยอม”

1.5 หน้าพิสูจน์ตัวตน



ภาพที่ 5 หน้าแสดงพิสูจน์ตัวตน

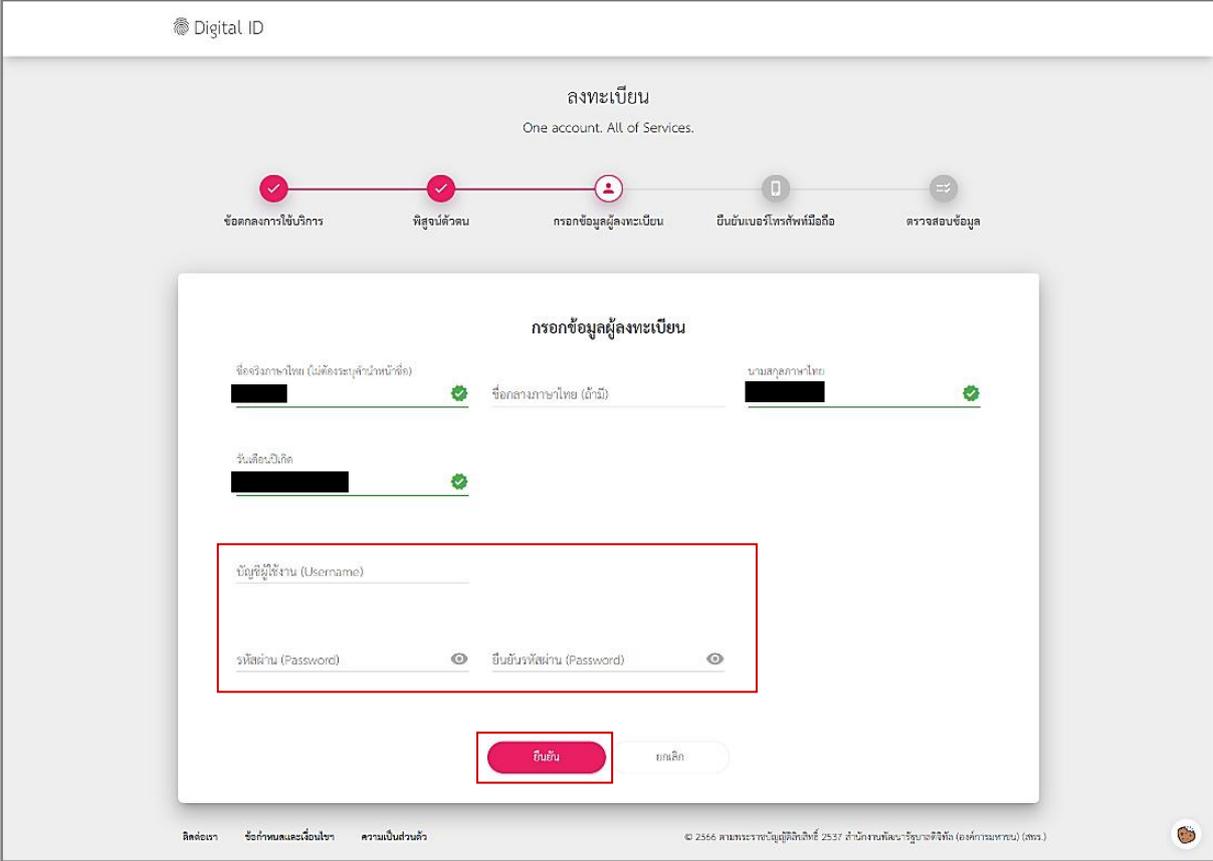
กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และเลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน กดปุ่ม “ยืนยัน”

1.6 หน้าพิสูจน์ตัวตน (รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

ภาพที่ 6 หน้าแสดงพิสูจน์ตัวตน (รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

กรอกข้อมูล ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ), ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี), นามสกุลภาษาไทย, วันเดือนปีเกิด และรหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน กดปุ่ม “ยืนยัน”

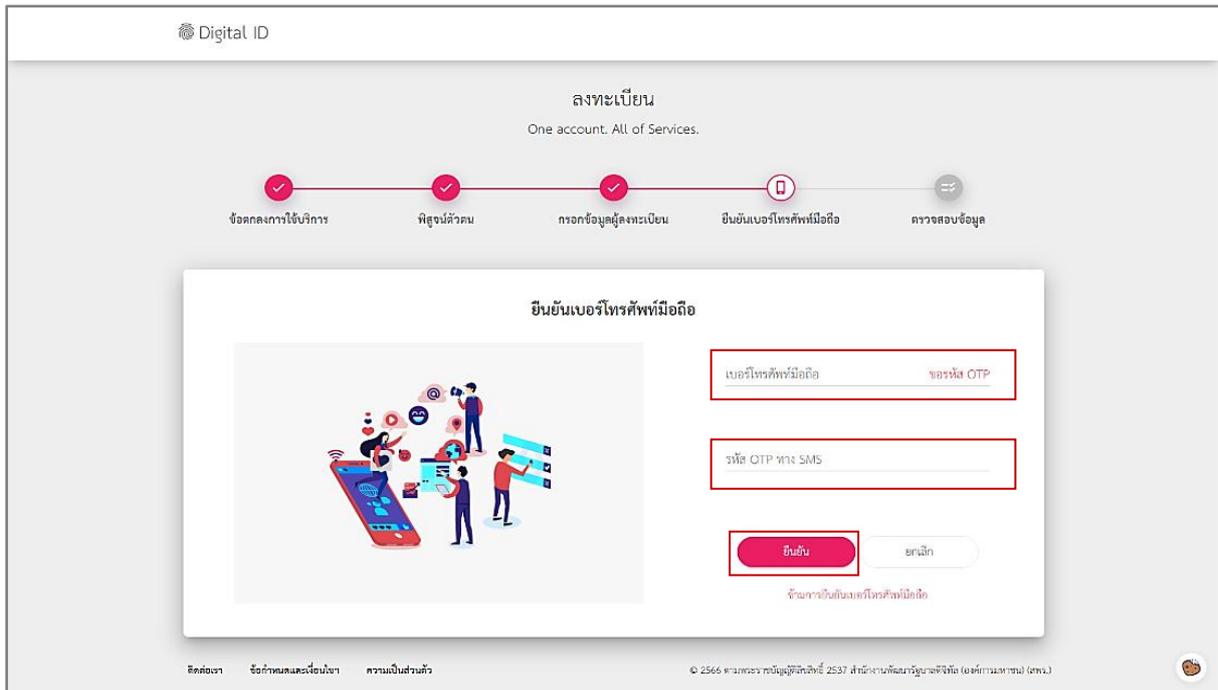
1.7 หน้ากรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน



ภาพที่ 7 หน้าแสดงกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Username), รหัสผ่าน (Password) และยืนยันรหัสผ่าน (Password) กดปุ่ม “ยืนยัน”

1.8 หน้ายืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

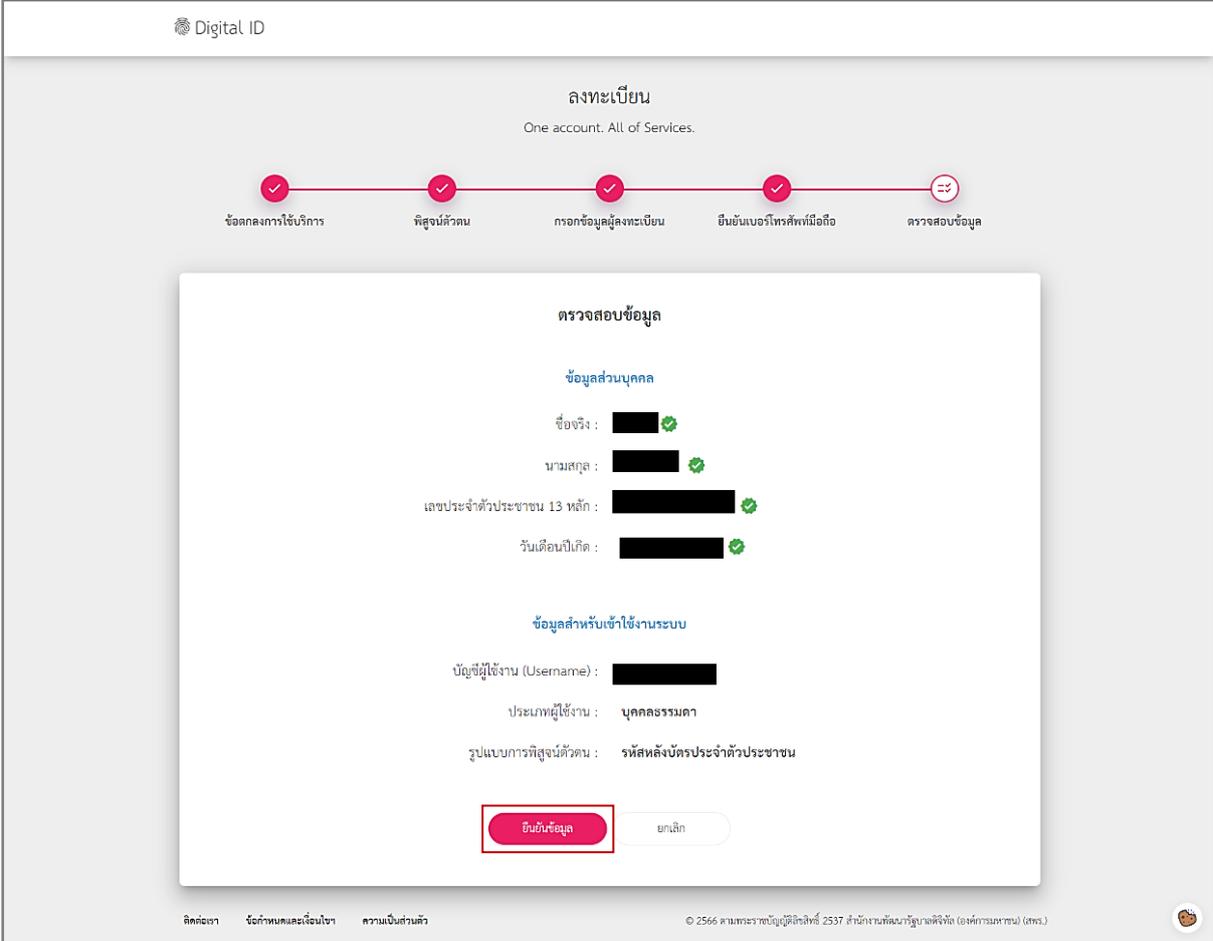


The screenshot shows a web interface for Digital ID registration. At the top, it says "Digital ID" and "ลงทะเบียน" (Registration) with the tagline "One account. All of Services." Below this is a progress bar with five steps: 1. ขั้นตอนการใช้บริการ (Service Usage Step) - completed; 2. พิสูจน์ตัวตน (Identity Verification) - completed; 3. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (Registration Information) - completed; 4. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ (Verify Mobile Number) - current step, indicated by a red circle; 5. ตรวจสอบข้อมูล (Check Information) - pending. The main content area is titled "ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ" (Verify Mobile Number) and features an illustration of people using mobile devices. To the right of the illustration are two input fields: "เบอร์โทรศัพท์มือถือ" (Mobile Number) with a "ขอรหัส OTP" (Request OTP) button next to it, and "รหัส OTP ทาง SMS" (OTP via SMS). Below these fields are two buttons: "ยืนยัน" (Verify) in a red box and "ยกเลิก" (Cancel) in a grey box. At the bottom of the form, there is a link: "จัดการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ" (Manage mobile number verification).

ภาพที่ 8 หน้าแสดงยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ เพื่อขอรหัส OTP เมื่อได้รับรหัส OTP ผ่านทาง SMSแล้วให้นำมากรอกข้อมูล กดปุ่ม “ยืนยัน”

1.9 หน้าตรวจสอบข้อมูล



Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ขั้นตอนการใช้งาน พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง : ████████ ✓

นามสกุล : ████████ ✓

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก : ████████████████████ ✓

วันเดือนปีเกิด : ████████ ✓

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username) : ██████████

ประเภทผู้ใช้งาน : บุคคลธรรมดา

รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน : รหัสลับบัตรประชาชน

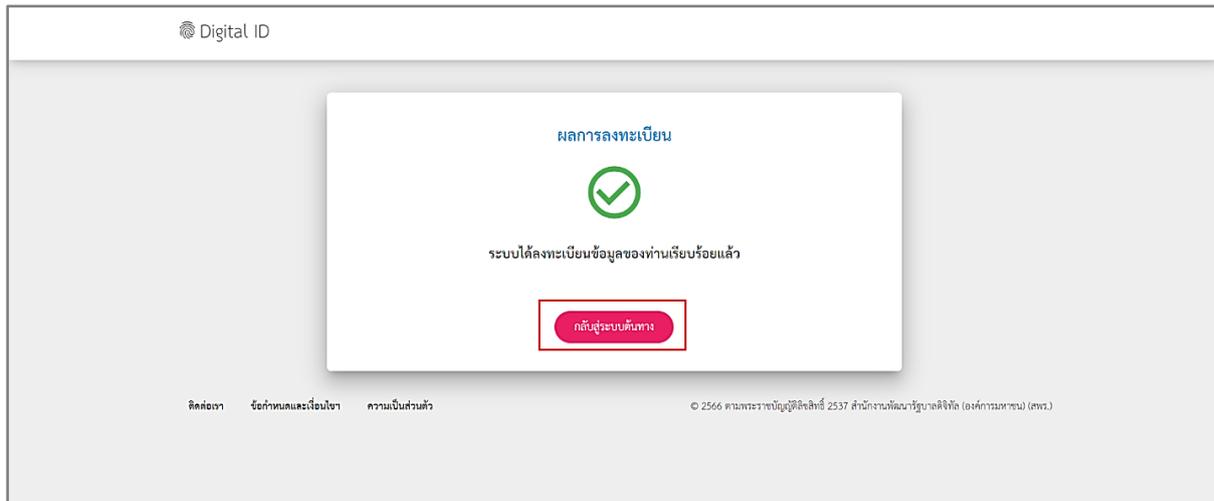
ยืนยันข้อมูล ยกเลิก

ลิขสิทธิ์ฯ ข้อกำหนดและเงื่อนไข ความเป็นส่วนตัว © 2566 ตามพระราชบัญญัติฯ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพธ.)

ภาพที่ 9 หน้าแสดงตรวจสอบข้อมูล

แสดงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กดปุ่ม
“ยืนยันข้อมูล”

1.10 หน้าผลการลงทะเบียน



ภาพที่ 10 หน้าแสดงผลการลงทะเบียน

แสดงผลการลงทะเบียน “ระบบได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว” กดปุ่ม “กลับสู่ระบบต้นทาง”

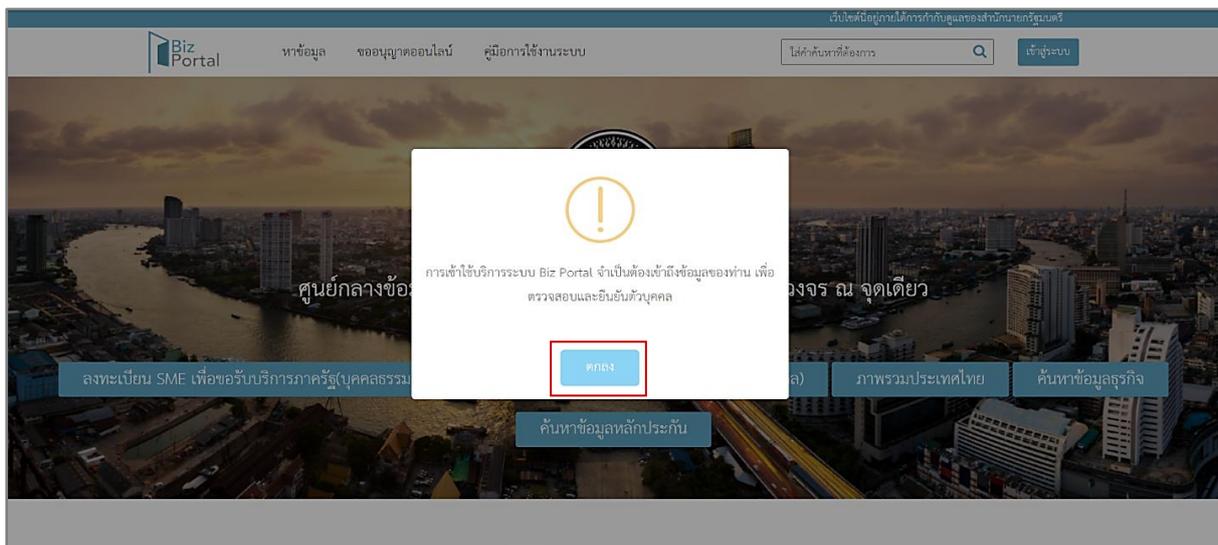
1.11 หน้าการยินยอมให้ใช้ข้อมูล



ภาพที่ 11 หน้าแสดงการยินยอมให้ใช้ข้อมูล

ระบบแจ้ง “ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้” เลือก “ยินยอมให้ข้อมูลชุดนี้ทุกครั้งเมื่อเข้าใช้งาน” กดปุ่ม “ยินยอม”

1.12 หน้าการเข้าใช้บริการระบบ Biz Portal



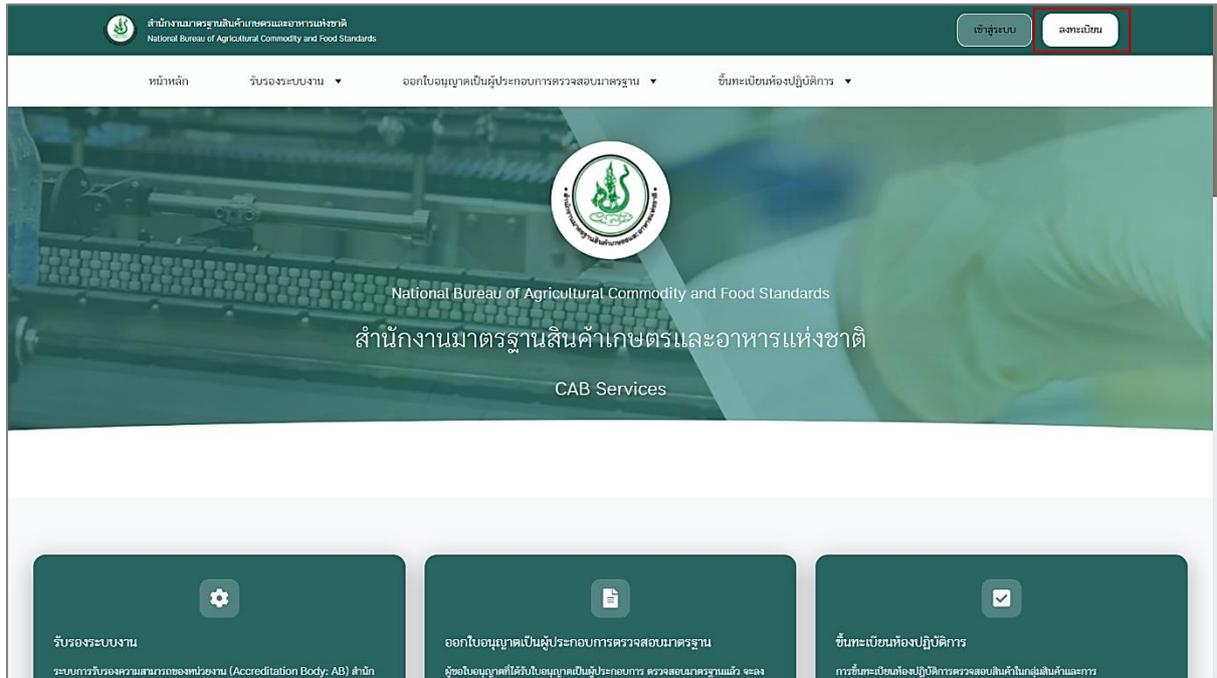
ภาพที่ 12 หน้าแสดงการเข้าใช้บริการระบบ Biz Portal

ระบบแจ้งเตือนการเข้าใช้บริการระบบ Biz Portal จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลของท่าน เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล กดปุ่ม “ตกลง”

2. การลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบ CAB Services

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://cabservices.acfs.go.th/> และทำการเข้าสู่ระบบ

2.1 หน้าเข้าสู่ระบบ CAB Services



ภาพที่ 13 หน้าแสดงเว็บไซต์สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ กดปุ่ม “ลงทะเบียน”

2.2 หน้าลงทะเบียน

CAB Services



ลงทะเบียน
เข้าสู่ระบบ



ยินดีต้อนรับ

■ ลงทะเบียนห้องปฏิบัติการ

หน่วยงาน/บริษัท*

- นิติบุคคลต่างชาติ (International Company)
- บริษัท จำกัด (Company Limited)
- บริษัท จำกัด(มหาชน) (Public Company Limited)
- หน่วยงานของรัฐ (Governmental Organization)
- อื่นๆ โปรดระบุ (Please specify)

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

<input type="text" value="ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน*"/>	<input type="text" value="Company Name (English)*"/>	<input type="text" value="เลขทะเบียนนิติบุคคล*"/>
<input type="text" value="โทรสาร"/>	<input type="text" value="เบอร์โทรศัพท์*"/>	<input type="text" value="เบอร์มือถือ*"/>
<input type="text" value="อีเมล*"/>		

ที่อยู่บริษัท

<input type="text" value="ที่อยู่*"/>	<input type="text" value="อาคาร"/>	<input type="text" value="ชั้น"/>
<input type="text" value="ตรอก/ซอย"/>	<input type="text" value="ถนน"/>	<input type="text" value="หมู่ที่"/>
<input type="text" value="จังหวัด*"/>	<input type="text" value="อำเภอ/เขต*"/>	<input type="text" value="ตำบล/แขวง*"/>

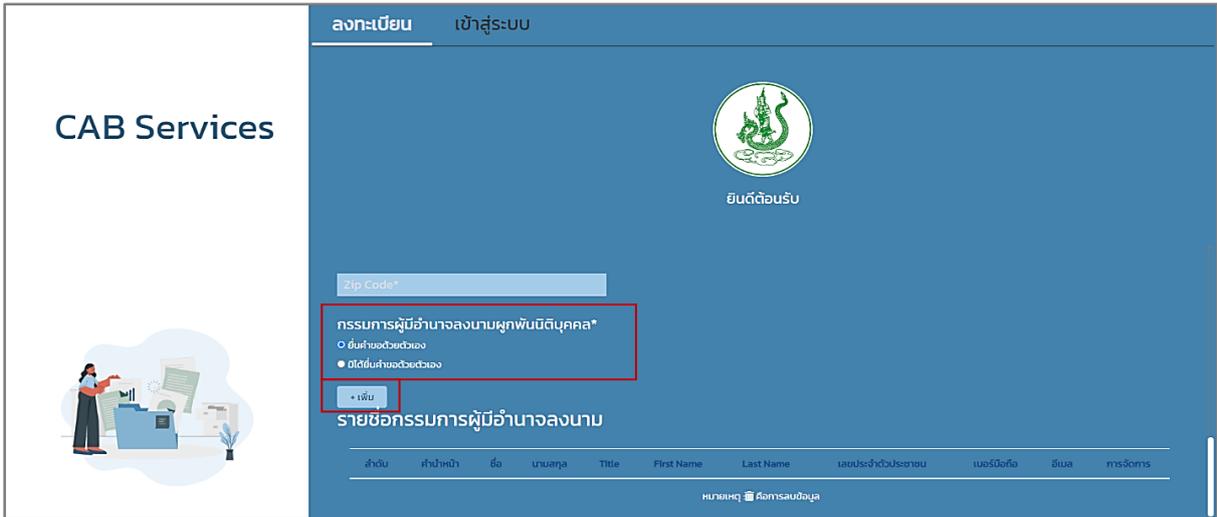
Company Address

<input type="text" value="Address*"/>	<input type="text" value="Building"/>	<input type="text" value="Floor"/>
<input type="text" value="Lane"/>	<input type="text" value="Road"/>	<input type="text" value="Village"/>
<input type="text" value="Province*"/>	<input type="text" value="District*"/>	<input type="text" value="Sub district*"/>
<input type="text" value="Zip Code*"/>		

ภาพที่ 14 หน้าแสดงลงทะเบียน

เลือกหน่วยงาน/บริษัท และกรอกข้อมูล บริษัท/ห้างหุ้นส่วน ที่อยู่บริษัท และ Company Address

2.3 หน้ากรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล



The screenshot shows the 'CAB Services' portal. On the left, there is a sidebar with the text 'CAB Services' and an illustration of a person at a desk. The main content area is blue and contains the following elements:

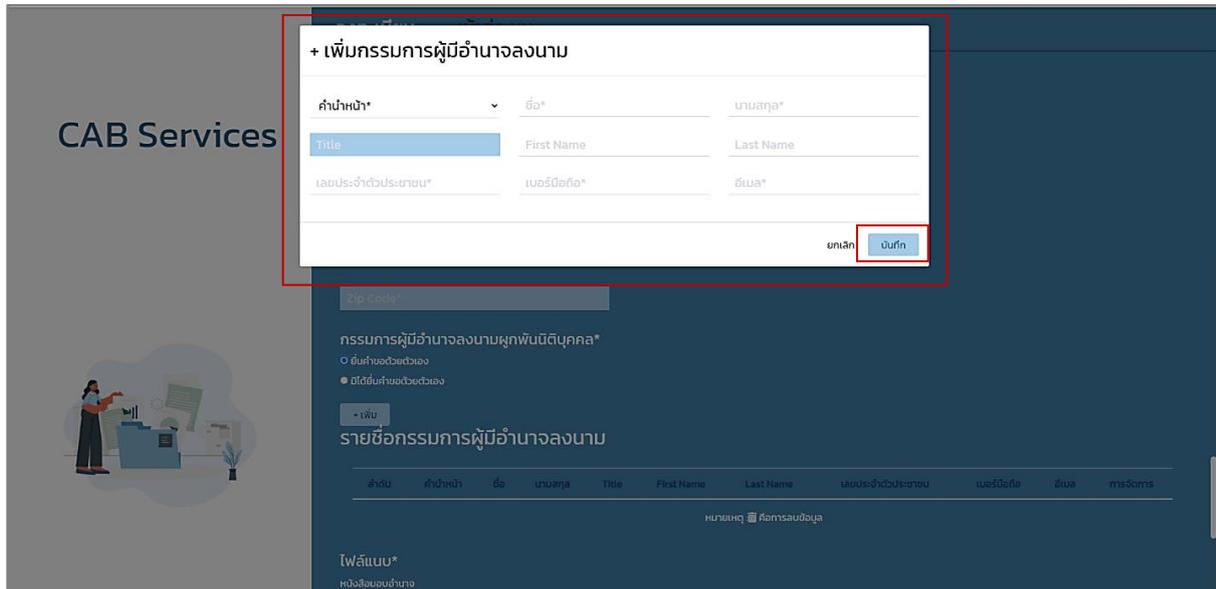
- Navigation links: 'ลงทะเบียน' (Register) and 'เข้าสู่ระบบ' (Login).
- Logo of the organization and the text 'ยินดีต้อนรับ' (Welcome).
- A 'Zip Code*' input field.
- A section titled 'กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล*' (Authorized Signatory for Legal Entity Binding) with two radio button options:
 - ยื่นคำขอด้วยตัวเอง (Apply on my own)
 - มีได้ยื่นคำขอด้วยตัวเอง (I have applied on my own)
- A '+ เพิ่ม' (+ Add) button.
- A label 'รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม' (List of Authorized Signatories).
- A table with columns: 'ลำดับ' (Order), 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'Title', 'First Name', 'Last Name', 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'เบอร์มือถือ' (Mobile Number), 'อีเมล' (Email), and 'การรับรอง' (Confirmation).
- Footer: 'หมายเหตุ' (Note) and 'คือกรมบัญชีกลาง' (Ministry of Finance).

ภาพที่ 15 หน้าแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล เลือก “ยื่นคำขอด้วยตัวเอง” หรือ “มีได้ยื่นคำขอด้วยตัวเอง”
กดปุ่ม “+เพิ่ม”

2.3.1 หน้ากรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล กรณียื่นคำขอด้วยตนเอง

2.3.1.1 หน้าเพิ่มกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



+ เพิ่มกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ*
 นามสกุล*
 Title First Name Last Name
 เลขประจำตัวประชาชน* เบอร์มือถือ* อีเมล*

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล*

ยื่นคำขอด้วยตัวเอง
 ยื่นคำขอด้วยตัวเอง

รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	Title	First Name	Last Name	เลขประจำตัวประชาชน	เบอร์มือถือ	อีเมล	การจัดการ

หมายเหตุ: คือการมอบอำนาจ

ไฟล์แนบ*

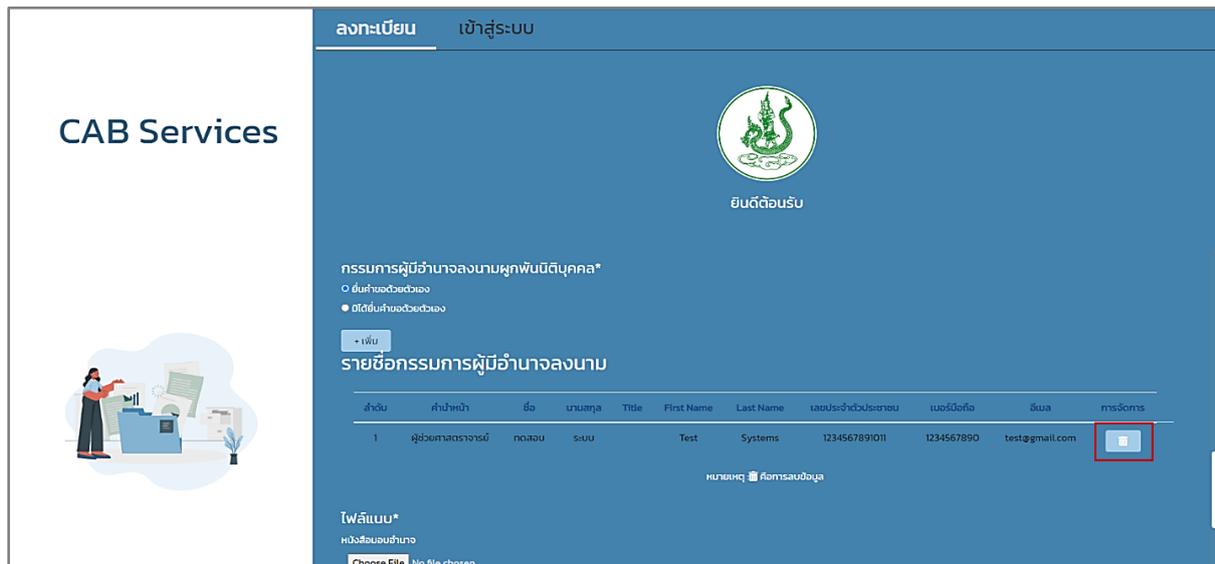
หนังสือมอบอำนาจ

No file chosen

ภาพที่ 16 หน้าแสดงเพิ่มกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม กดปุ่ม “บันทึก”

กรณีเพิ่มกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแล้ว กรอกข้อมูลผิด กดปุ่ม “” เพื่อลบ



ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

CAB Services


ยินดีต้อนรับ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล*

ยื่นคำขอด้วยตัวเอง
 ยื่นคำขอด้วยตัวเอง

รายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	Title	First Name	Last Name	เลขประจำตัวประชาชน	เบอร์มือถือ	อีเมล	การจัดการ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กตสวณ	ระบบ	Test	Systems	1234567891011	1234567890	test@gmail.com		

หมายเหตุ: คือการมอบอำนาจ

ไฟล์แนบ*

หนังสือมอบอำนาจ

No file chosen

ภาพที่ 17 หน้าแสดงลบกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

2.3.2 หน้ากรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล กรณีมิได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง

2.3.2.1 หน้าผู้รับมอบอำนาจ

ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

CAB Services

ยินดีต้อนรับ

ผู้รับมอบอำนาจ

ตำแหน่ง* | ชื่อ* | นามสกุล*

First Name | Last Name

เลขประจำตัวประชาชน* | เบอร์มือถือ* | อีเมล*

บันทึก

ภาพที่ 18 หน้าแสดงผู้รับมอบอำนาจ

กรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ กดปุ่ม “บันทึก”

2.4 หน้าแจ้งเตือนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

CAB Services

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของท่านเรียบร้อยแล้วเสร็จการดำเนินการแล้วภายใน 5 วินาที

OK

รายชื่อกรรมการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เบอร์มือถือ	อีเมล	การตั้งค่า	
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กมลชน	ระบบ	test	Systems	1234567891011	1234567890	test@gmail.com

บันทึก

ภาพที่ 19 หน้าแสดงแจ้งเตือนลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ระหว่างนั้น รอเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) อนุมัติ และมอบสิทธิ์การใช้งานระบบ

3. การสร้างคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการผ่านระบบ Biz Portal

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://bizportal.go.th/> และทำการเข้าสู่ระบบ

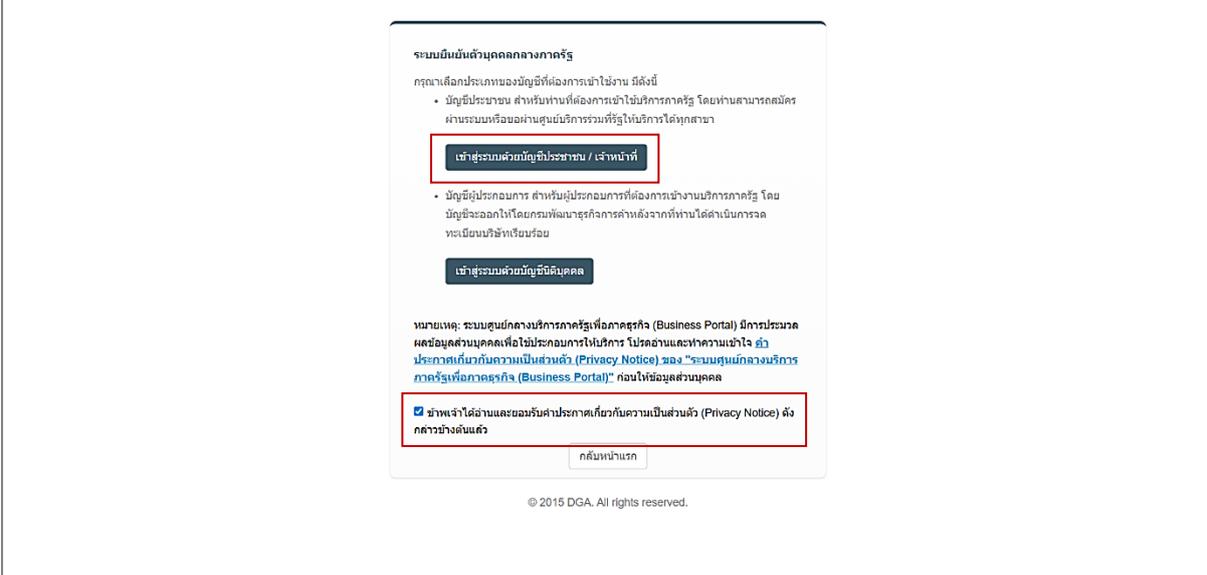
3.1 หน้าเข้าสู่ระบบ Biz Portal



ภาพที่ 20 หน้าแสดงเว็บไซต์ Biz Portal

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

3.2 หน้าระบบยืนยันตัวบุคคลกลางภาครัฐ



ระบบยืนยันตัวบุคคลกลางภาครัฐ

กรุณาเลือกประเภทของบัญชีที่ต้องการเข้าใช้งาน มีดังนี้

- บัญชีประชาชน สำหรับท่านที่ต้องการเข้าใช้บริการภาครัฐ โดยท่านสามารถสมัครผ่านระบบหรือผ่านศูนย์บริการร่วมที่รัฐให้บริการได้ทุกสาขา

[เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีประชาชน / เจ้าหน้าที่](#)

- บัญชีผู้ประกอบการ สำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการเข้างานบริการภาครัฐ โดยมีบัญชีระดมใจโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหลังจากที่ท่านได้ดำเนินการจดทะเบียนบริษัทเรียบร้อยแล้ว

[เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีนิติบุคคล](#)

หมายเหตุ: ระบบศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Business Portal) มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บริการไม่พร้อมหน้าไม่พร้อมใจ โปรดอ่านและทำความเข้าใจ [คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว \(Privacy Notice\)](#) ของ "ระบบศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Business Portal)" ก่อนใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

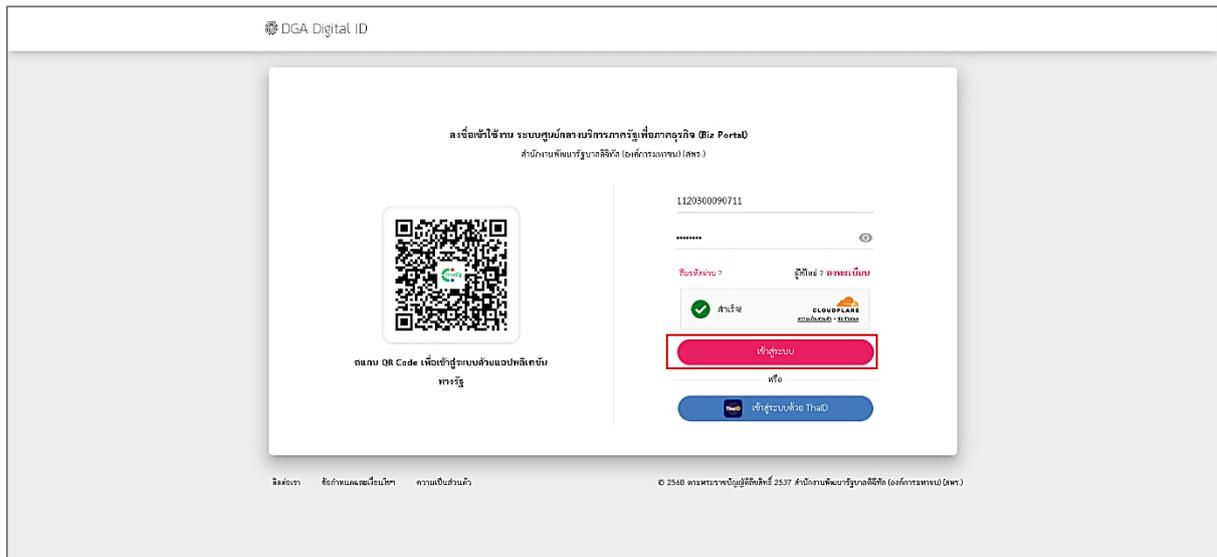
[กลับหน้าแรก](#)

© 2015 DGA. All rights reserved.

ภาพที่ 21 หน้าแสดงระบบยืนยันตัวบุคคลกลางภาครัฐ

ทำการยืนยันตัวบุคคลกลางภาครัฐ เลือก “ข้าพเจ้าได้อ่านและยอมรับคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว” แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีประชาชน/เจ้าหน้าที่”

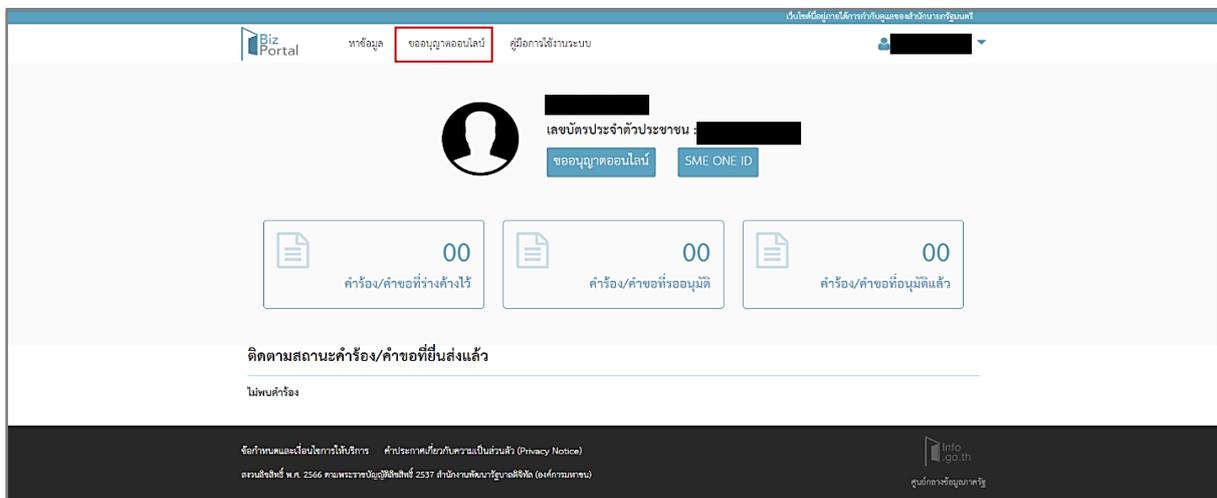
3.3 หน้าลงชื่อใช้งานศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ



ภาพที่ 22 หน้าแสดงเข้าสู่ระบบ Digital ID

กรอกบัญชีผู้ใช้งาน/เลขประจำตัวประชาชน/อีเมล และรหัสผ่าน กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

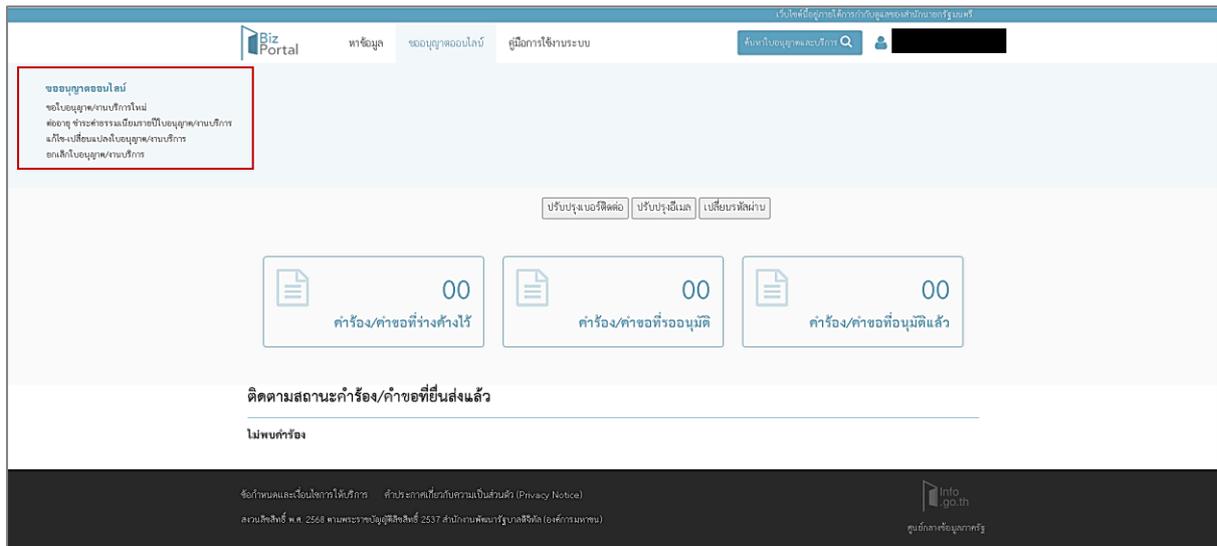
3.4 หน้าข้อมูล



ภาพที่ 23 หน้าแสดงข้อมูล

กดปุ่ม “ขออนุญาตออนไลน์”

3.5 หน้าขออนุญาตออนไลน์



ภาพที่ 24 หน้าแสดงขออนุญาตออนไลน์

แสดงประเภทคำขอ ประกอบด้วย

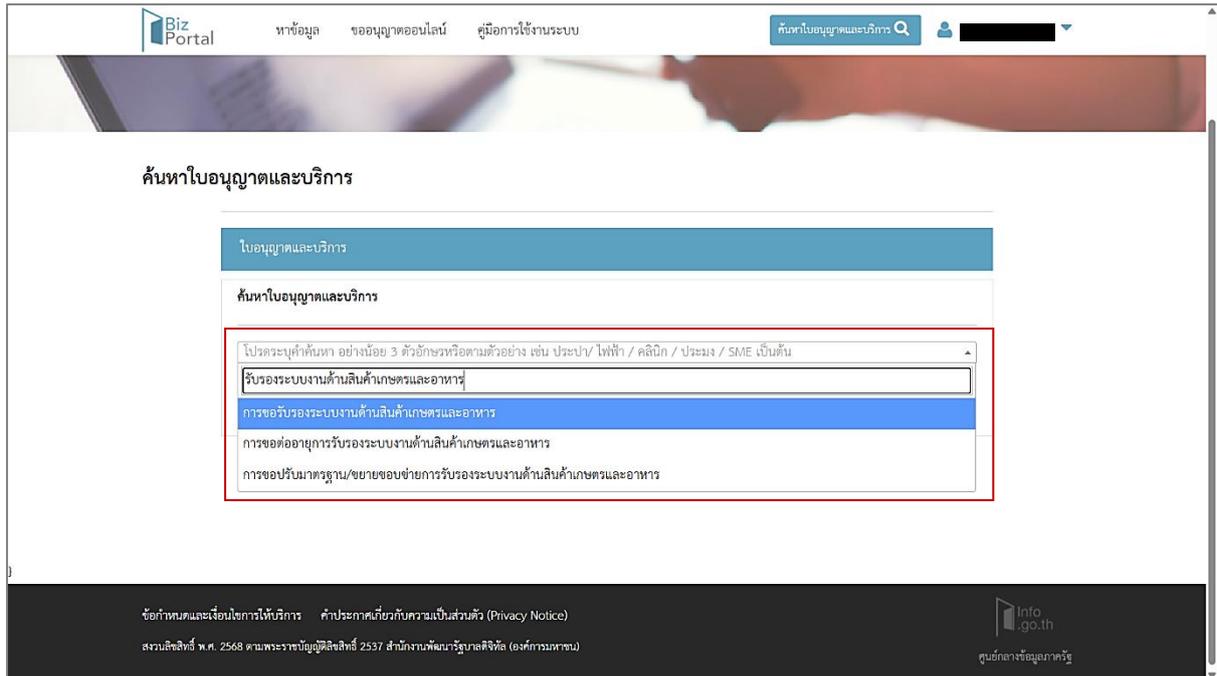
- 1) ขอใบอนุญาต/งานบริการใหม่ : กรณีการขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร
- 2) ต่ออายุ ชำระค่าธรรมเนียมรายปีใบอนุญาต/งานบริการ : กรณีการขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร
- 3) แก้ไข-เปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/งานบริการ : กรณีต้องการขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

กรณีนี้เลือก “ขอใบอนุญาต/งานบริการใหม่”

เลือกเรื่องที่ต้องการติดต่อ “ขอใบอนุญาต/งานบริการใหม่” สามารถทำได้ 2 แบบ ดังนี้

- 1) แบบค้นหาใบอนุญาตและงานบริการ : ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถกดปุ่ม “ค้นหาใบอนุญาตและบริการ” แล้วพิมพ์หาใบอนุญาตในช่องค้นหาใบอนุญาตและบริการ
- 2) แบบเลือกเมนู “อื่นๆ”

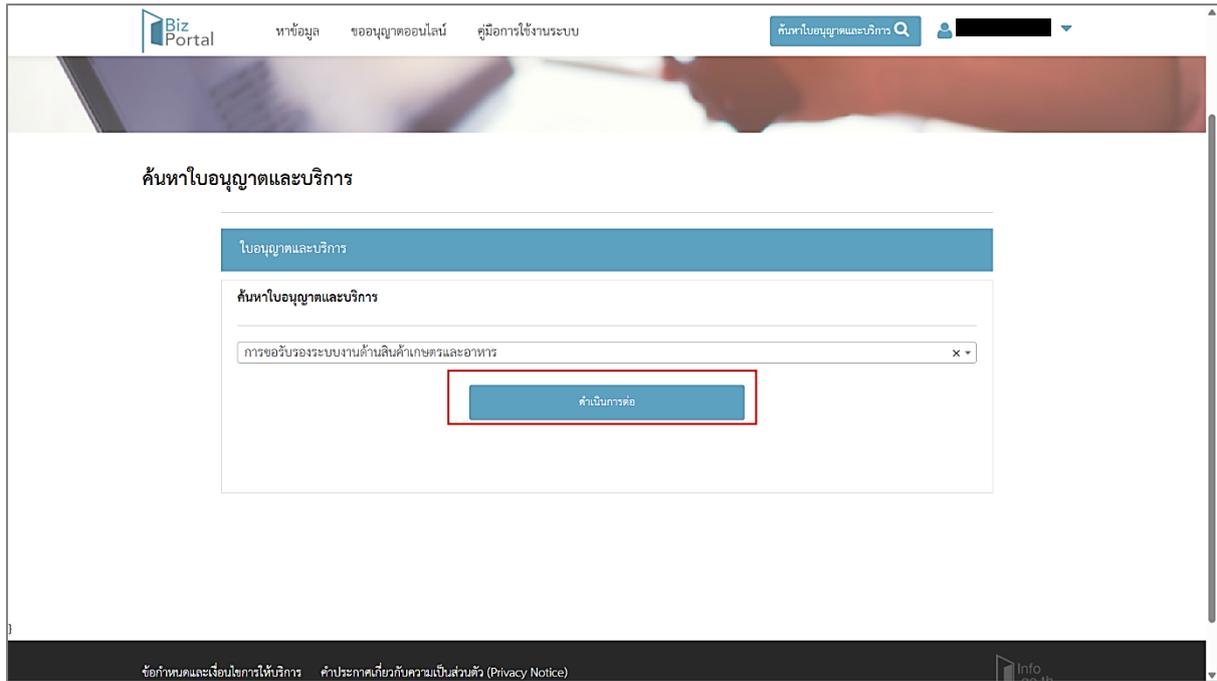
1) แบบค้นหาใบอนุญาตและงานบริการ



ภาพที่ 26 หน้าแสดงเลือกเรื่องที่ต้องการติดต่อ แบบค้นหาใบอนุญาตและงานบริการ

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถพิมพ์ข้อความในช่องค้นหา ดังนี้

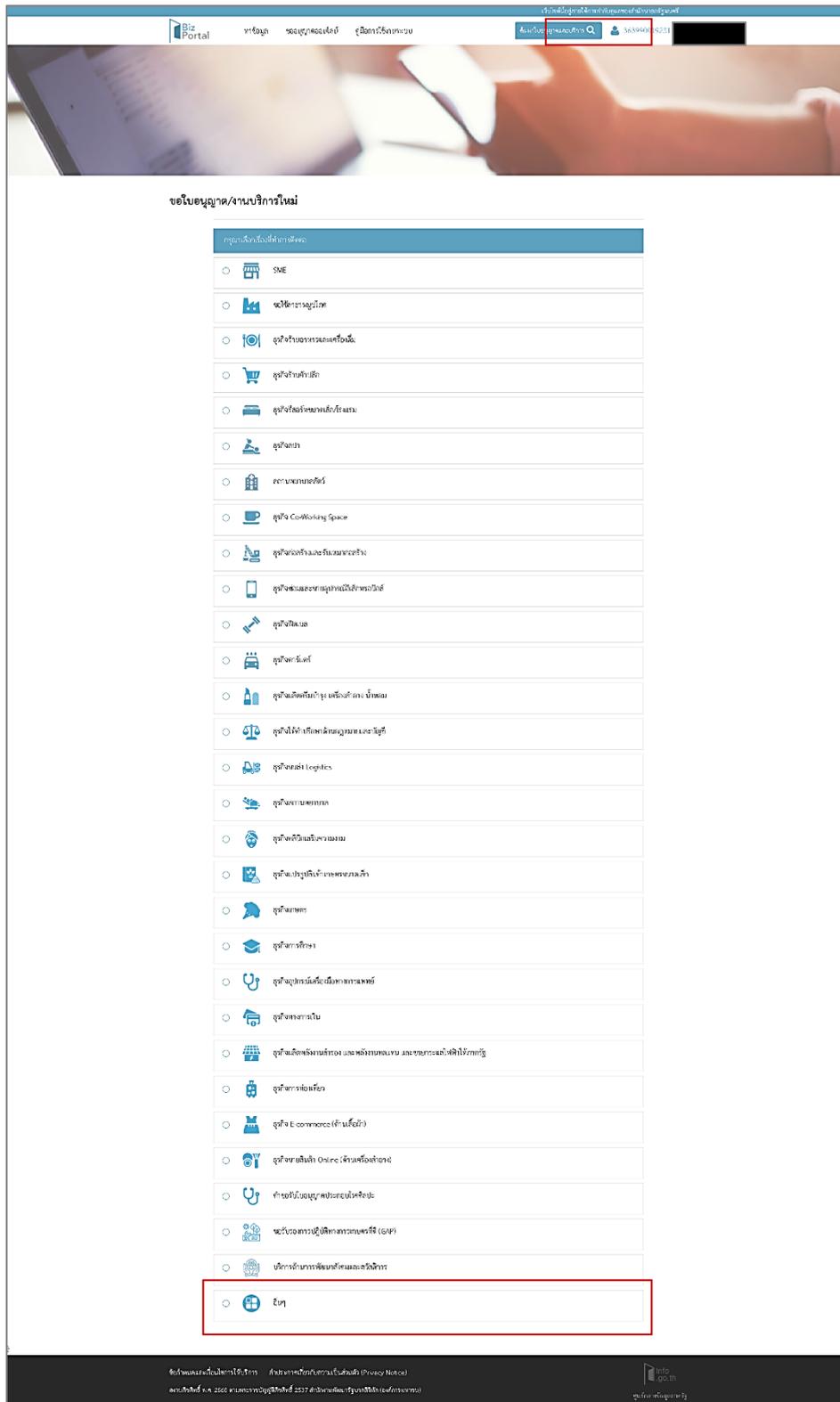
- 1) กรณีขอรับใบอนุญาตใหม่ พิมพ์ “การขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร”
- 2) กรณีขอต่อใบอนุญาต พิมพ์ “การขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร”
- 3) กรณีขอแก้ไขใบอนุญาต พิมพ์ “การขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร”



ภาพที่ 27 หน้าแสดงเลือกใบอนุญาต แบบค้นหา

เมื่อค้นหาใบอนุญาตและบริการที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว กดเลือกใบอนุญาตที่ต้องการ กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ในที่นี้เลือก “การขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร”

2) แบบเลือกเมนู



ภาพที่ 28 หน้าแสดงเลือกใบอนุญาต/งานบริการใหม่ แบบเลือกเมนู

เลือกเมนู “อื่นๆ” แสดงใบอนุญาตที่ต้องการ

Biz Portal

หาข้อมูล ขออนุญาตออนไลน์ คู่มือการใช้งานระบบ

ค้นหาใบอนุญาตและวิธีการ

- การขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร
- การขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร
- การขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร
- ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
- ต่ออายุการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
- ต่ออายุเอกสารแนบท้ายการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
- ขยายขอบข่ายการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
- แก้ไขขึ้นทะเบียนและ/หรือเอกสารแนบท้ายห้องปฏิบัติการ
- ยกเลิกการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
- การขอหนังสือรับรองคุณภาพการผลิตสินค้าและชีววัตถุสำหรับมนุษย์ ที่นำเข้าจากต่างประเทศ
- การขอหนังสือรับรองคุณภาพการผลิตสินค้าและชีววัตถุสำหรับมนุษย์ ที่ผลิตในประเทศ
- 1. ตรวจสอบบัญชีทะเบียนของกษาปณ์ ควบคุมคุณภาพ (แบบกร ควบคุมและสาร เหนียว)
- ทดสอบผลิตภัณฑ์
- สอบเทียบเครื่องมือวัด

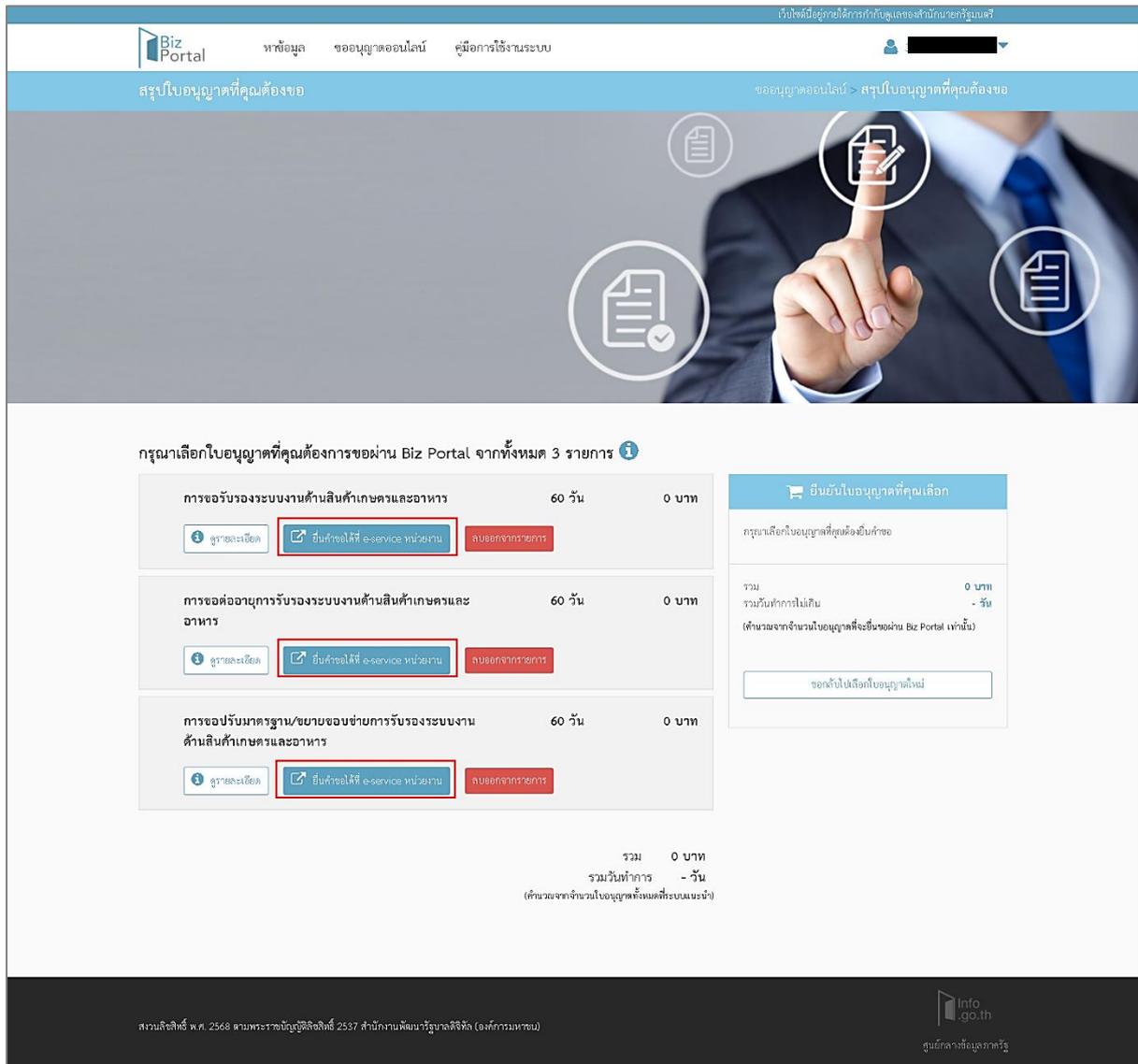
ดำเนินการต่อ

ภาพที่ 29 หน้าแสดงใบอนุญาตที่ต้องการเลือก

เลือก “การขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร” กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

หมายเหตุ : สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภทใบอนุญาตในครั้งเดียว

3.7 หน้าสรุปใบอนุญาตที่ต้องการขอผ่านระบบ Biz Portal



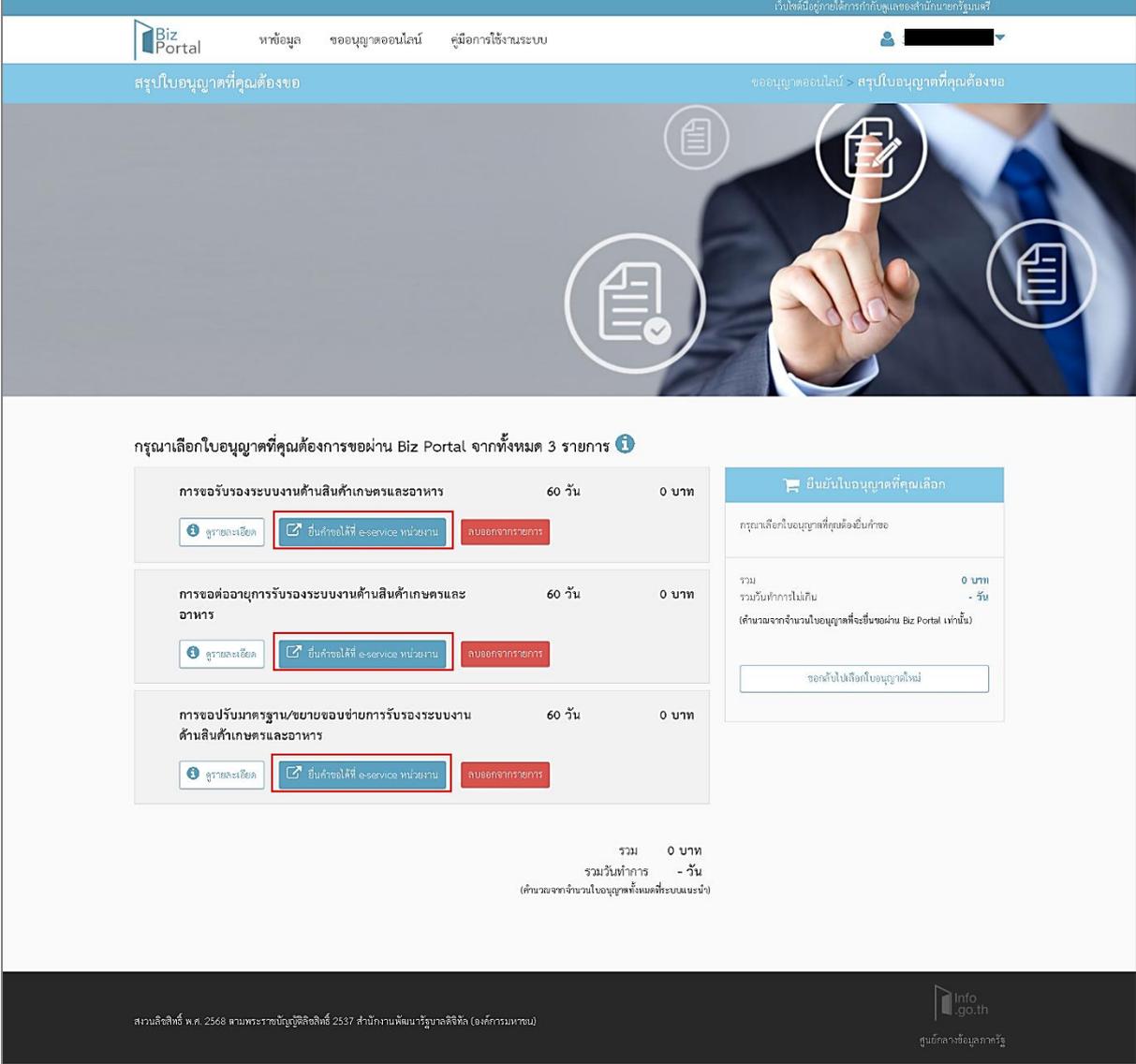
ภาพที่ 30 หน้าแสดงสรุปใบอนุญาตที่คุณต้องขอ

เลือกใบอนุญาตที่ต้องการขอผ่านระบบ Biz Portal กดปุ่ม “ยื่นคำขอได้ที่ e-service หน่วยงาน” เพื่อเข้าสู่หน้าสร้างคำขอ

4. การเข้าสู่ระบบ CAB Services ผ่านระบบ Biz Portal กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนระบบ CAB Services

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://bizportal.go.th/> และทำการเข้าสู่ระบบ

4.1 หน้าเข้าสู่ระบบ Biz Portal



เว็บไซต์นี้ถูกสร้างขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้า

Biz Portal ทรัพย์สิน ขออนุญาตออนไลน์ คู่มือการใช้งานระบบ

สรุปใบอนุญาตที่คุณต้องขอ ขออนุญาตออนไลน์ > สรุปใบอนุญาตที่คุณต้องขอ

กรุณาเลือกใบอนุญาตที่คุณต้องการขอผ่าน Biz Portal จากทั้งหมด 3 รายการ

<p>การขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร</p> <p>รายละเอียด</p> <p>ยื่นคำขอไปที่ e-service หน่วยงาน</p> <p>ลบออกจากรายการ</p>	60 วัน	0 บาท
<p>การขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร</p> <p>รายละเอียด</p> <p>ยื่นคำขอไปที่ e-service หน่วยงาน</p> <p>ลบออกจากรายการ</p>	60 วัน	0 บาท
<p>การขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร</p> <p>รายละเอียด</p> <p>ยื่นคำขอไปที่ e-service หน่วยงาน</p> <p>ลบออกจากรายการ</p>	60 วัน	0 บาท

รวม 0 บาท
รวมวันทำการ - วัน
(คำนวณจากจำนวนใบอนุญาตทั้งหมดในระบบจะแจ้ง)

ยื่นขออนุญาตที่คุณเลือก

กรุณาเลือกใบอนุญาตที่คุณต้องยื่นคำขอ

รวม 0 บาท
รวมวันทำการ - วัน
(คำนวณจากจำนวนใบอนุญาตที่ยื่นขอผ่าน Biz Portal เท่านั้น)

ขอแจ้งไปเลือกใบอนุญาตได้ไหม

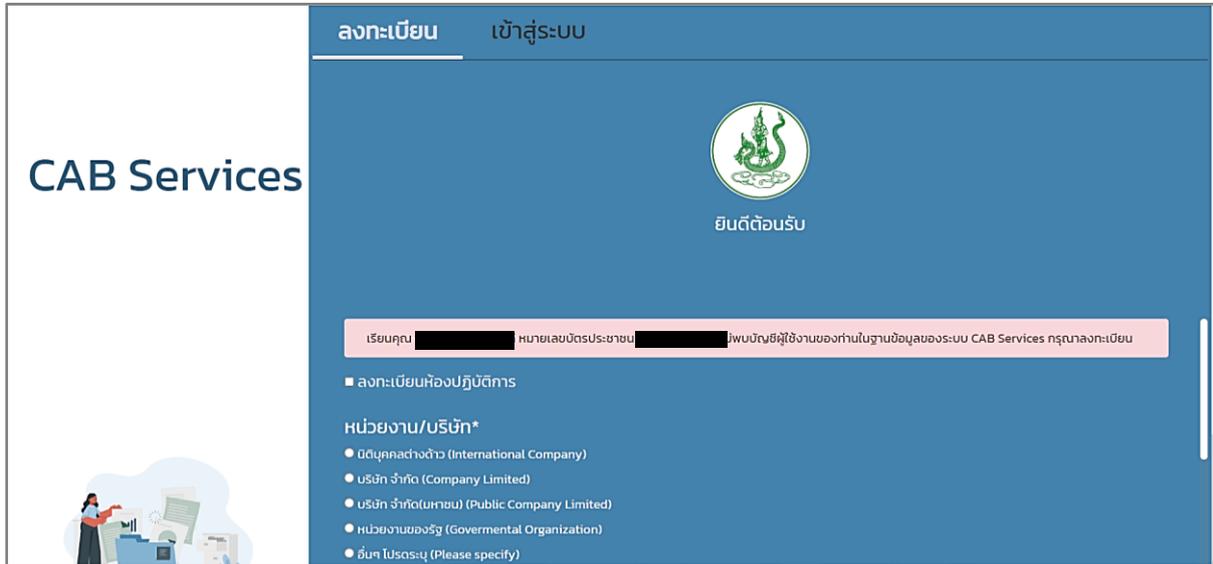
สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2568 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ที่ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

Info .go.th
ศูนย์กลางข้อมูลภาครัฐ

ภาพที่ 31 หน้าแสดงเข้าสู่ระบบ Biz Portal

4.2 หน้าแจ้งเตือน กรณีที่ไม่มีบัญชีผู้ใช้งานบนระบบ CAB Services แต่มีบัญชีผู้ใช้งานบนระบบ Biz Portal

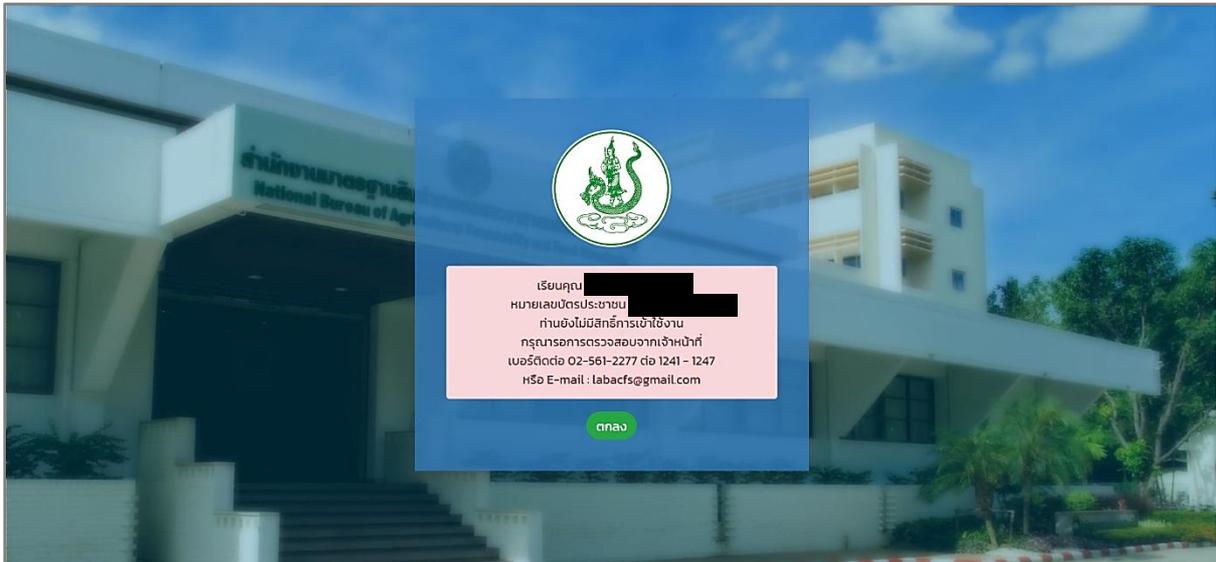
เมื่อกดปุ่ม “ยื่นคำขอได้ที่ e-service หน่วยงาน” แล้วขึ้นแจ้งเตือนว่าดังภาพให้ ผู้ประกอบการ (CB/IB) ลงทะเบียนกับระบบ Cab Services และรอการอนุมัติสิทธิการใช้งานจากเจ้าหน้าที่



ภาพที่ 32 หน้าแสดงแจ้งเตือนกรณีที่ไม่มีบัญชีผู้ใช้งานบนระบบ CAB Services แต่มีบัญชีผู้ใช้งานบนระบบ Biz Portal

4.3 หน้าแจ้งเตือน กรณีที่มีบัญชีผู้ใช้งานบนระบบ CAB Services แต่บัญชีผู้ใช้งานไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

เมื่อกดปุ่ม “ยื่นคำขอได้ที่ e-service หน่วยงาน” แล้วขึ้นแจ้งเตือนดังภาพ หมายถึงผู้ประกอบการยังไม่มีสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร รอเจ้าหน้าที่อนุมัติสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

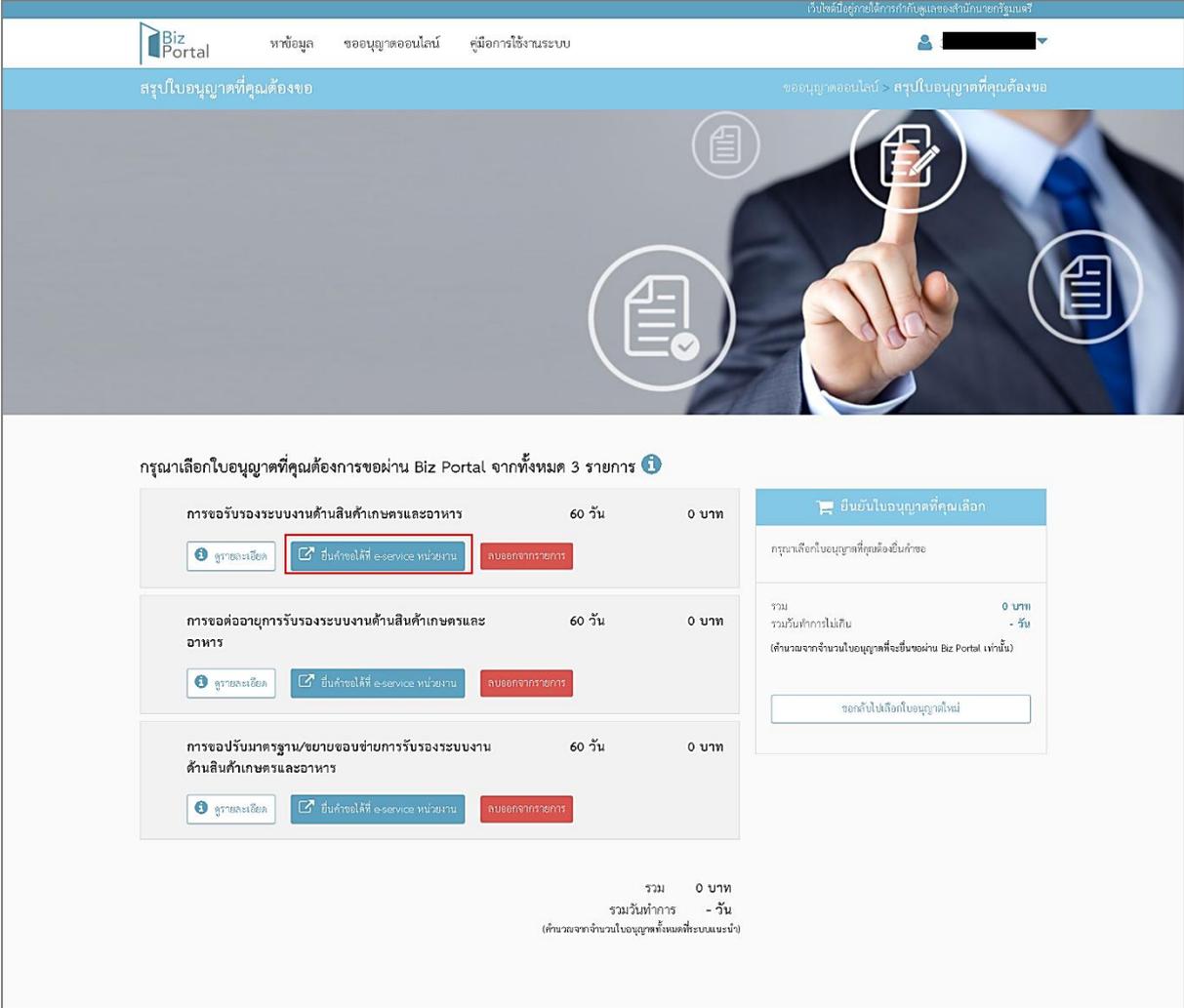


ภาพที่ 33 หน้าแสดงแจ้งเตือนกรณีที่มีบัญชีผู้ใช้งานบนระบบ CAB Services แต่บัญชีผู้ใช้งานไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

5. การยื่นคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ผ่านระบบ Biz Portal

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://bizportal.go.th/> และทำการเข้าสู่ระบบ

5.1 หน้าเข้าสู่ระบบ Biz Portal



The screenshot shows the Biz Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Biz Portal logo and user information. Below the navigation bar, there is a main content area with a background image of a person in a suit pointing at a screen. The main content area displays a list of services for selection, with a red box highlighting the 'ยื่นคำขอให้ e-service หน่วยงาน' (Apply for e-service agency) option under the 'การขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร' (Business system certification for agricultural and food products) category. To the right of the list, there is a summary box showing the total cost and processing time.

การขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร	60 วัน	0 บาท
<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> <input checked="" type="button" value="ยื่นคำขอให้ e-service หน่วยงาน"/> <input type="button" value="ลบออกจากรายการ"/>		
การขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร	60 วัน	0 บาท
<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> <input type="button" value="ยื่นคำขอให้ e-service หน่วยงาน"/> <input type="button" value="ลบออกจากรายการ"/>		
การขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร	60 วัน	0 บาท
<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> <input type="button" value="ยื่นคำขอให้ e-service หน่วยงาน"/> <input type="button" value="ลบออกจากรายการ"/>		

รวม 0 บาท
รวมวันทำการ - วัน
(คำนวณจากจำนวนใบอนุญาตทั้งหมดที่ระบบจะแจ้ง)

ยื่นวันใบอนุญาตที่คุณเลือก
กรุณาเลือกใบอนุญาตที่คุณต้องยื่นคำขอ
รวม 0 บาท
รวมวันทำการไม่กิน - วัน
(คำนวณจากจำนวนใบอนุญาตที่จะยื่นขอผ่าน Biz Portal เท่านั้น)

ภาพที่ 34 หน้าแสดงเข้าสู่ระบบ Biz Portal

ผู้ประกอบการ (CB/IB) เลือก “การขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร” กดปุ่ม “ยื่นคำขอ
ได้ที่ e-service หน่วยงาน” จะแสดงหน้าคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

5.2 หน้าคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

CAB Services | สร้างแบบฟอร์ม | ประวัติการใช้งาน | ติดต่อเรา | เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง | ประเมินความพึงพอใจ

(Init.)ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรอง
การรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร
Application form for agricultural commodity and food accreditation

1 2 3 4 5
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลมาตรฐาน ขั้นตอน การประเมินผล เอกสารแนบท้าย

1. ข้อมูลทั่วไป (General Information)

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน
Company Name

ที่อยู่* แขวง/ซอย ถนน
111/1

หมู่ที่ จังหวัด ตำบล/แขวง*
กรุงเทพมหานคร จตุจักร

ตำบล/แขวง* รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
จตุจักร 10900

โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล
Mailing Address* Lane Road
111/1

Village Province* District*
Chatuchak Bangkok Chatuchak

Sub district* Postal Code*
Chatuchak 10900

ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ (Mailing Address) *
 ใช้ที่อยู่เดียวกับที่จดทะเบียน

ที่อยู่* แขวง/ซอย ถนน
หมู่ที่ จังหวัด* ตำบล/แขวง*
เมือง...

ตำบล/แขวง* รหัสไปรษณีย์*

2. สำนักงานสาขาหรือภูมิภาค(BRANCH OR REGIONAL)

จำนวนสาขา 0

3. สถานะทางกฎหมาย (LEGAL STATUS)

บริษัท จำกัด (Company Limited)

4. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ (CONTACT PERSON)

ชื่อ - สกุล (Name)
นาย ศรชัย ไร่บัวบาน

โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) โทรศัพท์ (Tel No.)

โทรสาร (Fax) อีเมล (E-mail)

ปุ่มถัดไป

ภาพที่ 35 หน้าแสดงคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร (ส่วนที่ 1)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กรอกข้อมูลคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป แล้วกดปุ่ม “➔” เพื่อกรอกในส่วนที่ 2

CAB Services สร้างแบบฟอร์ม ประวัติการใช้งาน ติดต่อเรา เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ประเมินความพึงพอใจ

(Init.)ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรอง
การรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร
Application form for agricultural commodity and food accreditation

1 **ข้อมูลทั่วไป** 2 **ข้อมูลมาตรฐาน** 3 **ข้อมูลลง** 4 **ลงนามส่งต่อ** 5 **เอกสารแนบท้าย**

5. มาตรฐานที่ขอการรับรองความสามารถ (Accreditation Standard) *

เลือก...

6. ขอบข่ายที่ขอการรับรองความสามารถ (Scope of Accreditation) มาตรฐานที่ให้การรับรอง (Certification Standard) พนักงาน (Employees) รายชื่อของผู้ตรวจประเมิน, ผู้รับเหมาช่วง, ผู้เชี่ยวชาญ (Reference lists of Assessors, Sub-contractors, Contractors, and Experts) *

ขอบข่าย (Scope of Accreditation) * ขอบข่ายย่อย (Sub-Scope of Accreditation) * มาตรฐานที่ให้การรับรอง (CERTIFICATION STANDARD) *

จำนวนผู้ตรวจประเมินทั้งหมด * จำนวนผู้ประเมินที่ได้รับบทประเมินในระดับภูมิภาค * จำนวนผู้ตรวจประเมินที่ได้รับบทประเมินในระดับสากล *

* เอกสารแนบของผู้ประเมิน, หมายเลขประเมิน, ประวัติการประเมิน, ประวัติการฝึกอบรม, ประสบการณ์, สถานะผู้ตรวจประเมิน/ผู้รับเหมาช่วง/ผู้เชี่ยวชาญ (แนบได้มากกว่า 1 ไฟล์ และขนาดของไฟล์รวมต้องไม่เกิน 200 Mb)

แนบไฟล์ :

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

เสร็จสิ้น

6

7. รายชื่อองค์กรที่ผ่านการตรวจรับรองจากผู้ยื่นคำขอ (NAME LIST OF ORGANIZATIONS CERTIFIED BY APPLICANT) *

ขอบข่าย (Scope of Accreditation) ขอบข่ายย่อย (Sub-Scope of Accreditation)

จำนวนองค์กรทั้งหมด *

* เอกสารองค์กร, หมายเลขประเมิน, ที่อยู่, ขอบข่าย, วันรับรอง, หมายเลข) (แนบได้มากกว่า 1 ไฟล์ และขนาดของไฟล์รวมต้องไม่เกิน 200 Mb)

แนบไฟล์ :

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

เสร็จสิ้น

8. ผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractors / Contractors) *

ไม่มีผู้รับเหมาช่วง

เอกสารแนบ (แนบได้ 1 ไฟล์ และขนาดของไฟล์รวมต้องไม่เกิน 200 Mb)

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

9. บริษัทร่วมกิจการ (Co-operation / Related body) *

ไม่มีบริษัทร่วมกิจการ

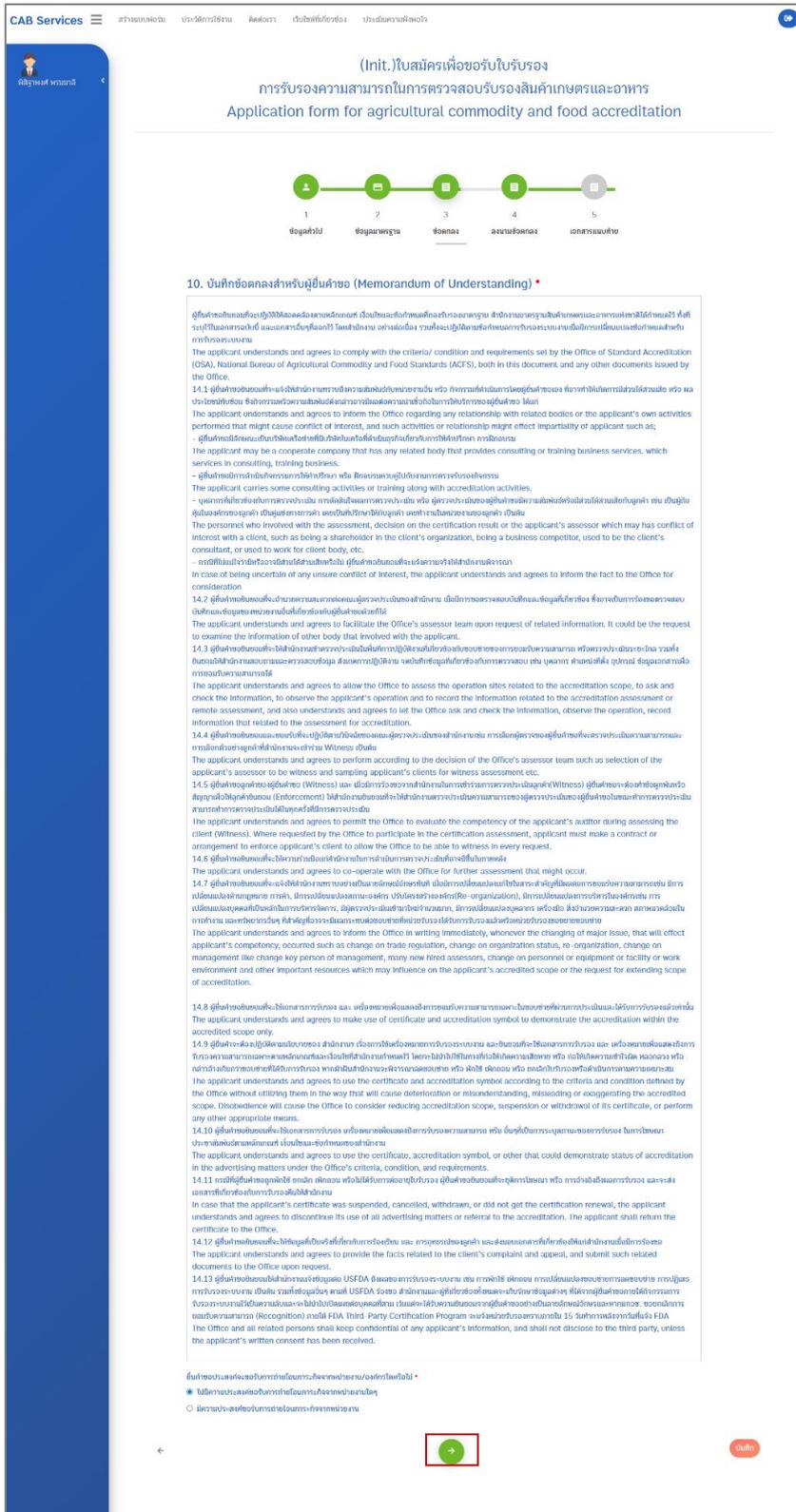
เอกสารแนบ (แนบได้ 1 ไฟล์ และขนาดของไฟล์รวมต้องไม่เกิน 200 Mb)

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

← → บันทึก

ภาพที่ 36 หน้าแสดงคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร (ส่วนที่ 2)

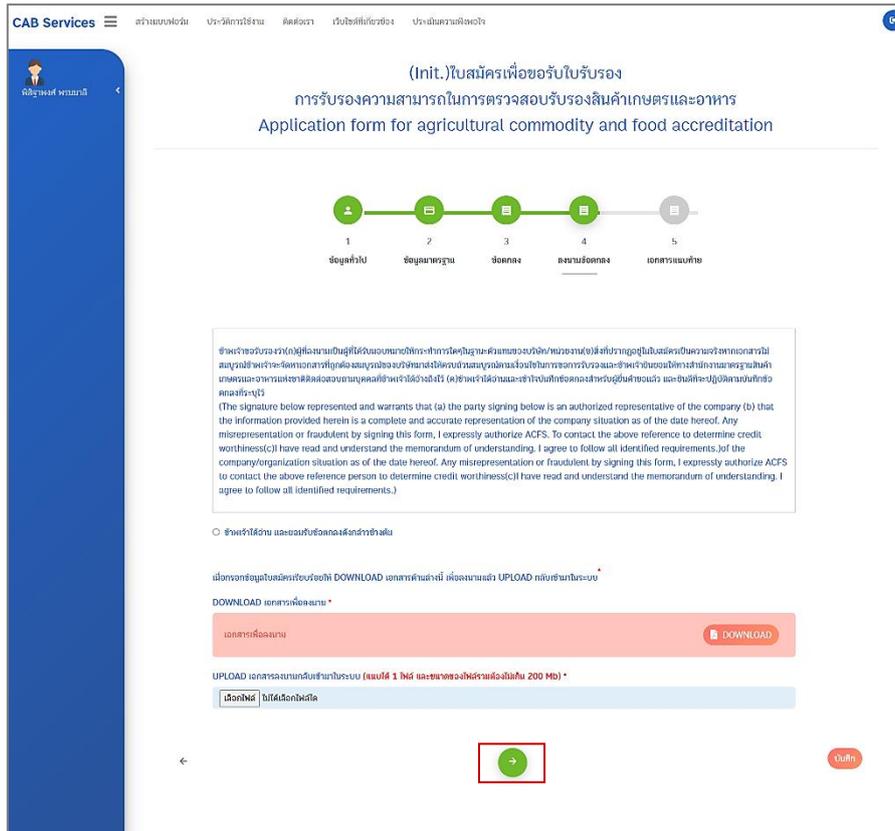
ผู้ประกอบการ (CB/IB) กรอกข้อมูลคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ส่วนที่ 2 ข้อมูลมาตรฐาน แล้วกดปุ่ม “→” เพื่อกรอกในส่วนที่ 3



ภาพที่ 37 หน้าแสดงคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร (ส่วนที่ 3)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กรอกข้อมูลคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ส่วนที่ 3 ข้อมูล

ตกลง แล้วกดปุ่ม “➔” เพื่อกรอกในส่วนที่ 4



ภาพที่ 38 หน้าแสดงคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร (ส่วนที่ 4)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กรอกข้อมูลคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ส่วนที่ 4 ลงนาม ข้อตกลง แล้วกดปุ่ม “➔” เพื่อกรอกในส่วนที่ 5

CAB Services

(Init.)ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรอง
การรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร
Application form for agricultural commodity and food accreditation

1 2 3 4 5
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลกลาง ผลงานในอดีต เอกสารแนบท้าย

เอกสารประกอบคำขอ รายละเอียดดังนี้ (แบบฟอร์มกร 1 ใน 4 และขนาดของไฟล์รวมต้องไม่เกิน 200 Mb)

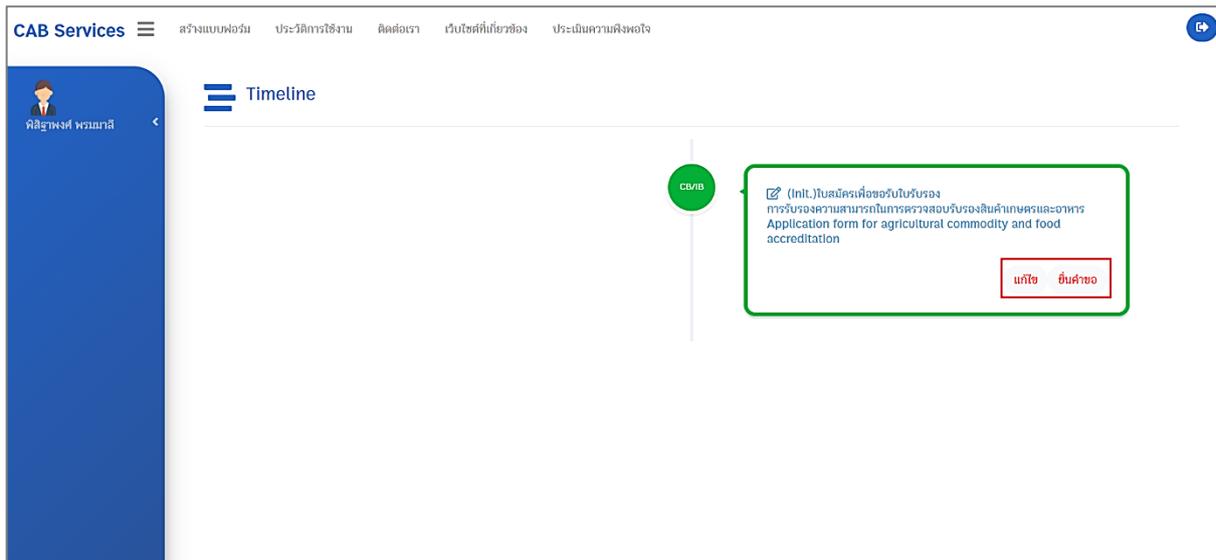
- แผนที่สำนักงานใหญ่ สำนักงาน สาขา ในประเทศไทยของผู้ขอใบรับรองผลิตภัณฑ์ *
- แผนผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) *
- เอกสารแนบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับของบ่งชี้ขององค์กรรับรองระบบงาน (QM, P, WI, F, R)
 - คู่มือคุณภาพ (QM) *
 - เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (P) *
 - เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน (WI)
 - แบบฟอร์ม (F)
 - เอกสารหลักเกณฑ์/เงื่อนไข (R)
- รายงานผลการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง (Management Review) ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา *
- รายงานผลการตรวจสอบระบบคุณภาพภายใน (Internal Audit) ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา *
- ข้อมูลการจัดการความเป็นกลาง (Management of Impartiality) ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา *
- หลักฐานการรับรองกิจกรรม (สำหรับหน่วยรับรอง)/หลักฐานการตรวจ (สำหรับหน่วยตรวจ) ที่ถูกจัด ยกเว้น การขอการรับรองครั้งแรกของสมาชิกภายใต้ FSMA Accredited Third-Party Certification Program *
- เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และป้ายองค์กร/หน่วยงาน (ถ้ามี)
- ใบรับรองระบบงาน (Accredited Certificate) จากหน่วยงาน/องค์กรที่ผ่านการยอมรับในระดับสากล (ถ้ามี)
- เอกสารภาพที่ความสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติ/ข้อมูล/หน่วยงานภายใต้ใบรับรองประเทศ หรือระดับสากล (ถ้ามี)
- เอกสารการทบทวนเอกสารขององค์กร (Self Document Review) *
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

บันทึก

ภาพที่ 39 หน้าแสดงคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร (ส่วนที่ 5)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กรอกข้อมูลคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ส่วนที่ 5 เอกสารแนบท้าย เมื่อแนบเอกสารเสร็จสิ้นกดปุ่ม “บันทึก”

5.3 ยืนยันคำขอ

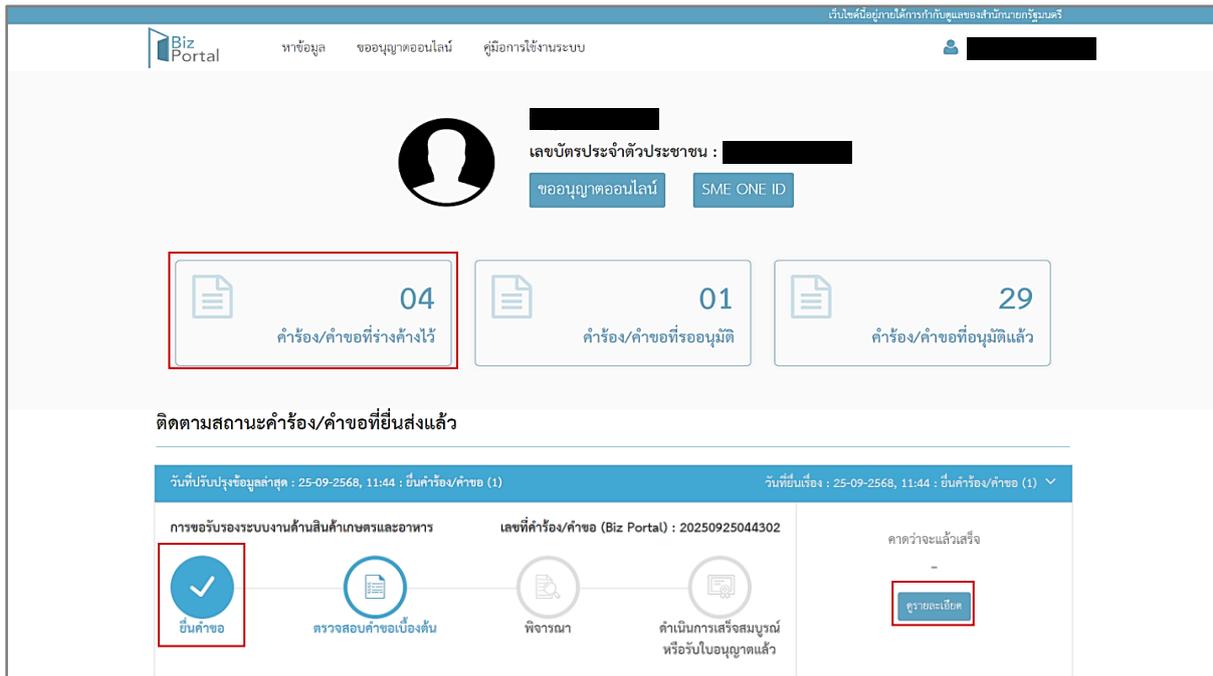


ภาพที่ 40 หน้าแสดงยืนยันคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

เมื่อสร้างคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบนำเข้าสู่หน้า Timeline ในระบบ CAB Services กดปุ่ม “ยืนยันคำขอ” เพื่อยืนยันคำขอ

หมายเหตุ : ถ้าต้องการแก้ไขคำขอก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ กดปุ่ม “แก้ไข”

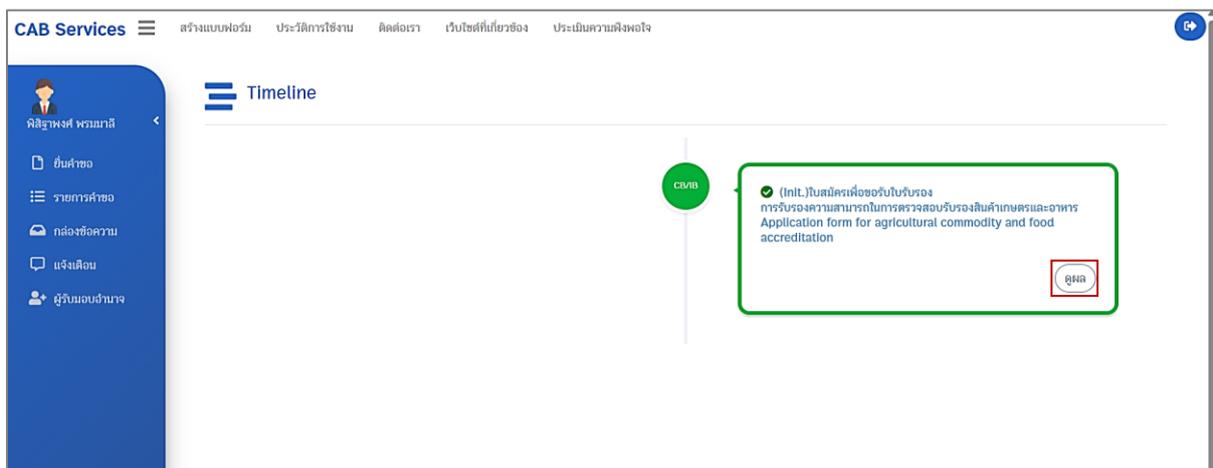
5.3.1 หน้าสถานะยื่นคำขอ (ระบบ Biz Portal)



ภาพที่ 41 หน้าแสดงสถานะ “ยื่นคำขอ” (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่ร่างค้างไว้” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ยื่นคำขอ”

และกดปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อแสดงข้อมูลหน้า Timeline ในระบบ CAB Services



ภาพที่ 42 หน้าแสดงคำขอใบรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร (ดูผล)

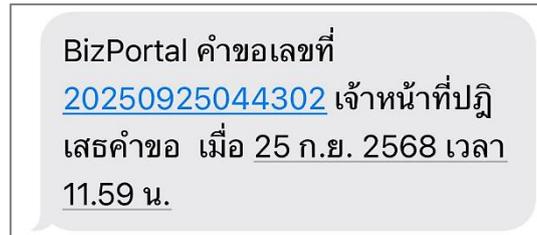
ผู้ประกอบการ (CB/IB) กดปุ่ม “ดูผล” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคำขอ

5.4 หน้าตรวจสอบคำขอเบื้องต้น

5.4.1 กรณีปฏิเสธคำขอ/ยกเลิกคำขอ

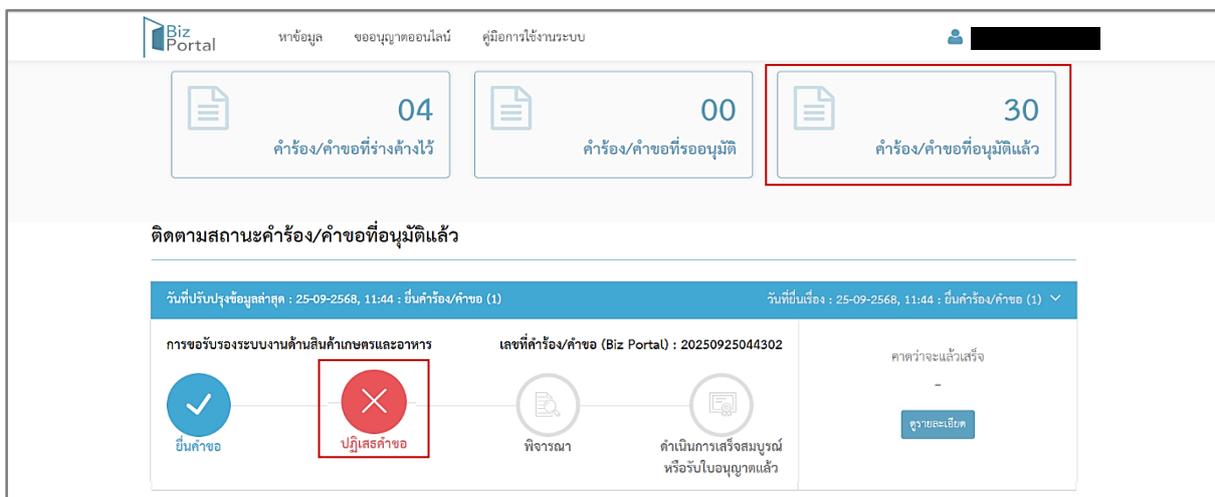
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ พบว่า ผู้ประกอบการ (CB/IB) ยื่นคำขอผิดประเภท หรือไม่มีคุณสมบัติ

เจ้าหน้าที่จะทำการปฏิเสธคำขอ/ยกเลิกคำขอ และระบบ Biz Portal จะมีการแจ้งเตือนข้อความ “Biz Portal คำขอเลขที่.....เจ้าหน้าที่ปฏิเสธคำขอ” ผ่าน Short Message Services (SMS)



ภาพที่ 43 หน้าแสดงแจ้งเตือนข้อความ “Biz Portal คำขอเลขที่.....เจ้าหน้าที่ปฏิเสธคำขอ” ผ่าน Short Message Services (SMS)

5.4.1.1 หน้าสถานะปฏิเสธคำขอ (ระบบ Biz Portal)



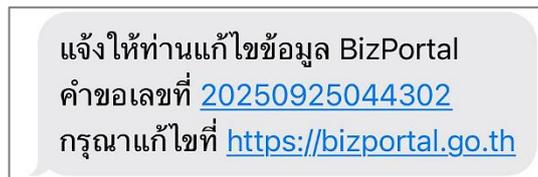
ภาพที่ 44 หน้าแสดงสถานะปฏิเสธคำขอ (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ปฏิเสธคำขอ”

5.4.2 กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

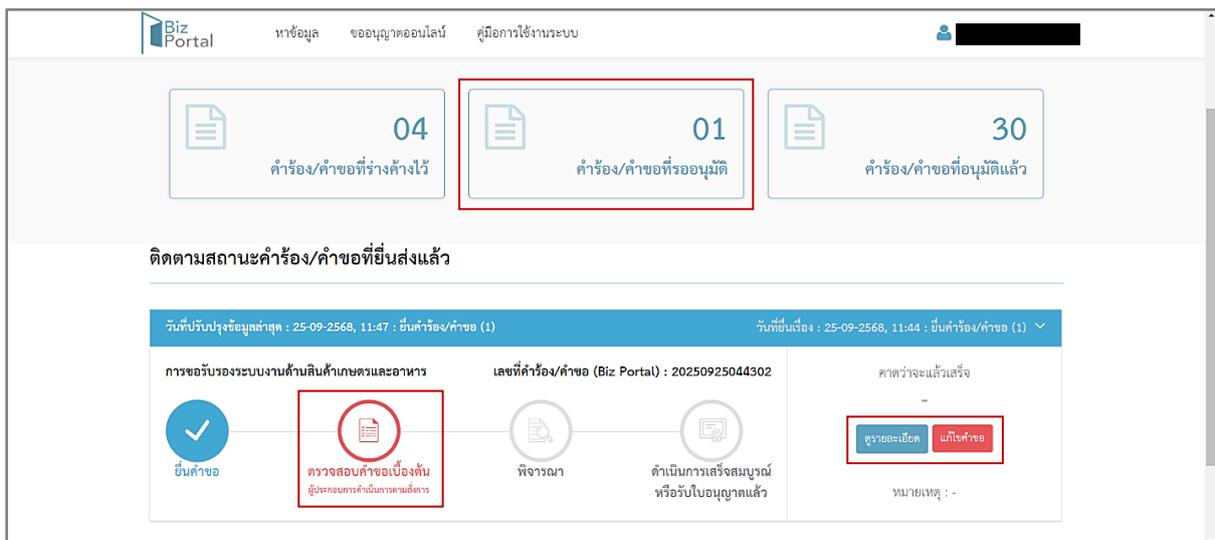
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ พบว่า เอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ประกอบการ (CB/IB) แก้ไขข้อมูล และระบบ Biz Portal จะมีการแจ้งเตือนข้อความ “แจ้งให้ท่านแก้ไขข้อมูล Biz Portal คำขอเลขที่.....กรุณาแก้ไขที่ <https://bizportal.go.th>” ผ่าน Short Message Services (SMS)



ภาพที่ 45 หน้าแสดงแจ้งเตือนข้อความ “แจ้งให้ท่านแก้ไขข้อมูล Biz Portal คำขอเลขที่..... กรุณาแก้ไขที่ <https://bizportal.go.th>” ผ่าน Short Message Services (SMS)

5.4.2.1 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ (ระบบ Biz Portal)



ภาพที่ 46 หน้าแสดงสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่ง”

และกดปุ่ม “ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่ง” หรือ “ดูรายละเอียด” หรือ “แก้ไขคำขอ” เพื่อแสดงข้อมูลหน้า Timeline ในระบบ CAB Services

The screenshot shows the 'CAB Services' application interface. At the top, there are navigation links: 'สร้างแบบฟอร์ม', 'ประวัติการใช้งาน', 'ติดต่อเรา', 'เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง', and 'ประเมินความพึงพอใจ'. The main header is 'Timeline'. On the left, there is a user profile for 'ศิธาพงษ์ พรหมมาลี'. The timeline consists of three main steps:

- Step 1:** A box labeled '(Init.)เจ้าหน้าที่ กพร. ตรวจสอบคำขอ' (Init.)เจ้าหน้าที่ กพร. ตรวจสอบคำขอ.
- Step 2:** A box labeled '(Init.)ใบสมัครเพื่อขอรับรับรองการรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร Application form for agricultural commodity and food accreditation' with a 'ดูผล' (View Result) button.
- Step 3:** A box labeled '(Init.)ใบสมัครเพื่อขอรับรับรองการรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร Application form for agricultural commodity and food accreditation' with a 'แก้ไข' (Edit) button and a 'ยื่นคำขอ' (Submit) button.

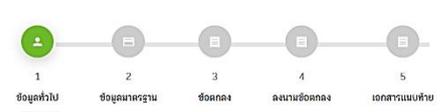
ภาพที่ 47 หนาแสดงคำขอแก้ไขเอกสาร/ขอเอกสารเพิ่มเติม (แก้ไขคำขอ) : แก้ไข

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กดปุ่ม “แก้ไข”

5.4.2.2 หน้าแก้ไขคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

CAB Services
สร้างแบบฟอร์ม ประวัติการใช้งาน ติดต่อเรา เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ประเมินความพึงพอใจ
06

(Init.)ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรอง
 การรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร
 Application form for agricultural commodity and food accreditation



1. ข้อมูลทั่วไป (General Information)

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน

Company Name

ที่อยู่*	ตรอก/ซอย	ถนน
48/1		
หมู่ที่	จังหวัด	อำเภอ/เขต*
4	พระนครศรีอยุธยา	สามชัยหลวง
ตำบล/แขวง*	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์
สามชัยหลวง	13230	
โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร	อีเมล
Mailing Address*	Lane	Road
48/1		
Village	Province*	District*
4	Phra Nakhon Si Ayutthaya	Lat Bua Luang
Sub district*	Postal Code*	
Lat Bua Luang	13230	

ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ (Mailing Address) *

 ใช้ที่อยู่เดียวกันกับทะเบียน

2. สำนักงานสาขาหรือภูมิภาค(BRANCH OR REGIONAL)

จำนวนสาขา 0

3. สถานะทางกฎหมาย (LEGAL STATUS)

บริษัท จำกัด (Company Limited)

4. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ (CONTACT PERSON)

ชื่อ - สกุล (Name)

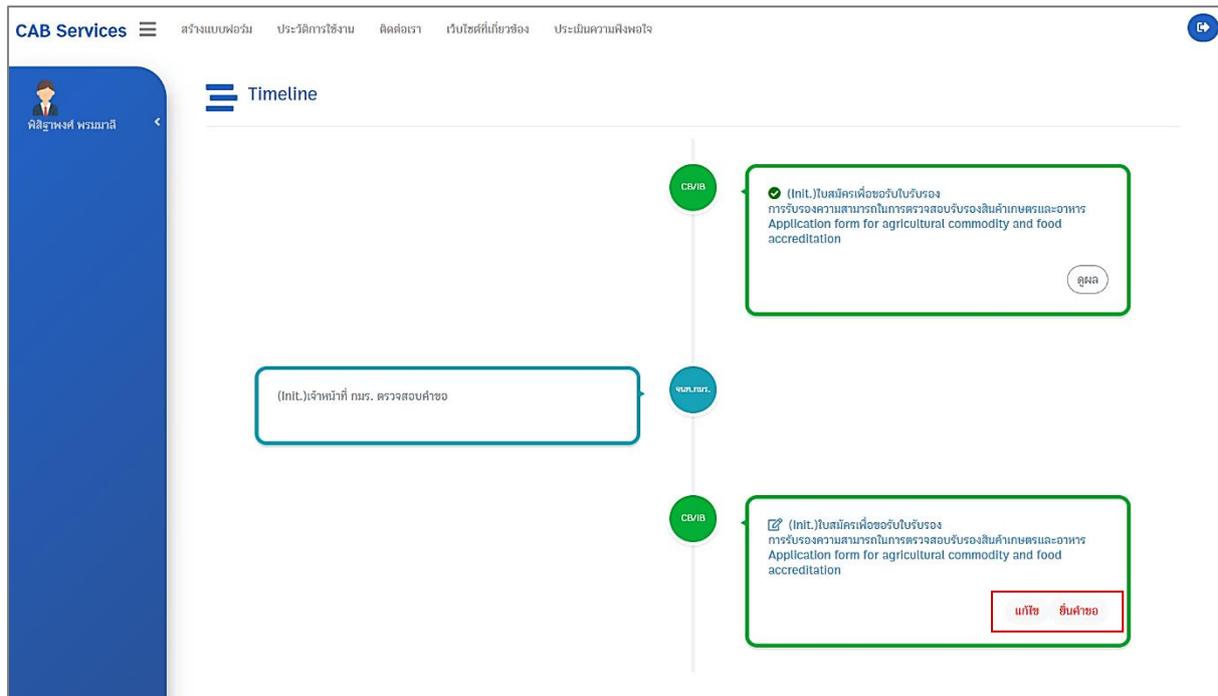
นาง ดิธรา วัฒน

โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)	โทรศัพท์ (Tel No.)
โทรสาร (Fax)	อีเมล (E-mail)

→
บันทึก

ภาพที่ 48 หน้าแสดงแก้ไขคำขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

ผู้ประกอบการ (CB/IB) แก้ไขคำขอเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบนำเข้าสู่หน้า Timeline ในระบบ CAB Services

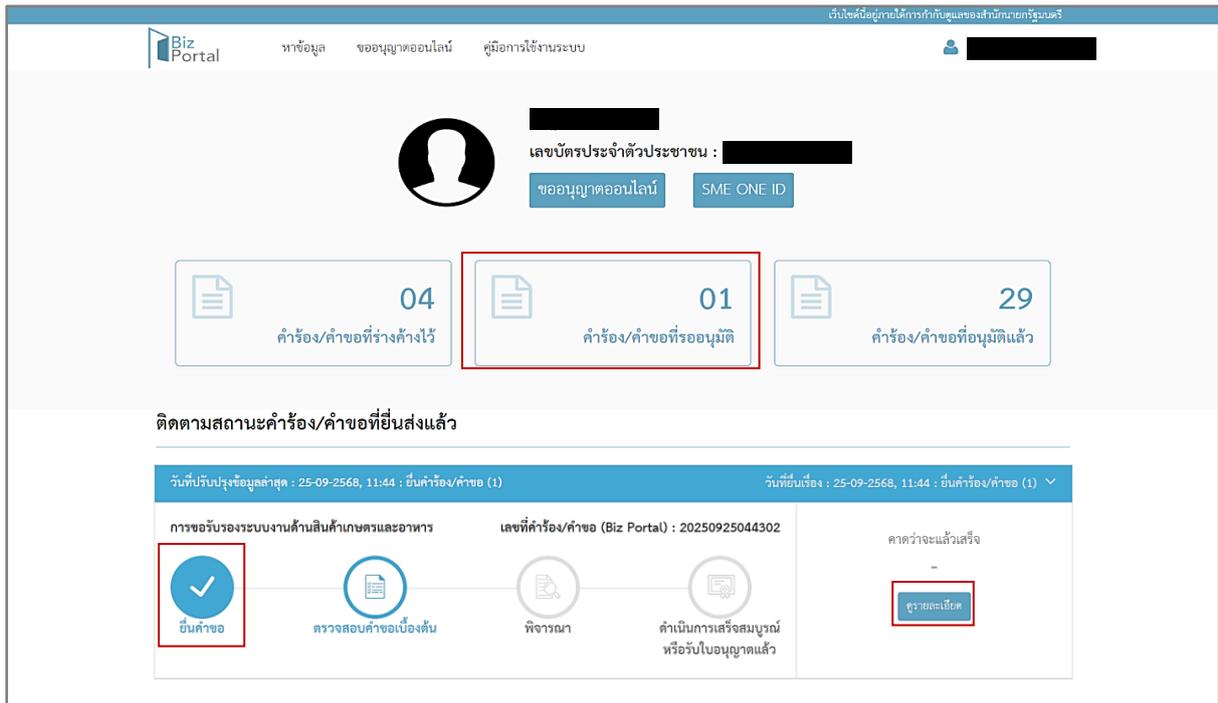


ภาพที่ 49 หน้าแสดงคำขอแก้ไขเอกสาร/ขอเอกสารเพิ่มเติม (แก้ไขคำขอ) : ยื่นคำขอ

กดปุ่ม “ยื่นคำขอ” เพื่อยื่นคำขอ

หมายเหตุ : ถ้าต้องการแก้ไขคำขอก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ กดปุ่ม “แก้ไข”

5.4.2.3 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal)



The screenshot shows the Biz Portal interface for a user. At the top, there are navigation links for 'หาข้อมูล', 'ขออนุญาตออนไลน์', and 'คู่มือการใช้งานระบบ'. The user's profile information is displayed, including a name and a 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number). Below this, there are three cards showing application counts: 'คำร้อง/คำขอที่ร่างค้างไว้' (04), 'คำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ' (01, highlighted with a red box), and 'คำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว' (29). A section titled 'ติดตามสถานะคำร้อง/คำขอที่ยื่นส่งแล้ว' (Track the status of submitted applications) shows a progress bar for 'ยื่นคำขอ' (Submitted), which is highlighted with a red box. The progress bar includes steps: 'ยื่นคำขอ', 'ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น', 'พิจารณา', 'ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์หรือรับใบอนุญาตแล้ว', and 'คาดว่าจะแล้วเสร็จ'. A 'ดูรายละเอียด' (View details) button is also highlighted with a red box.

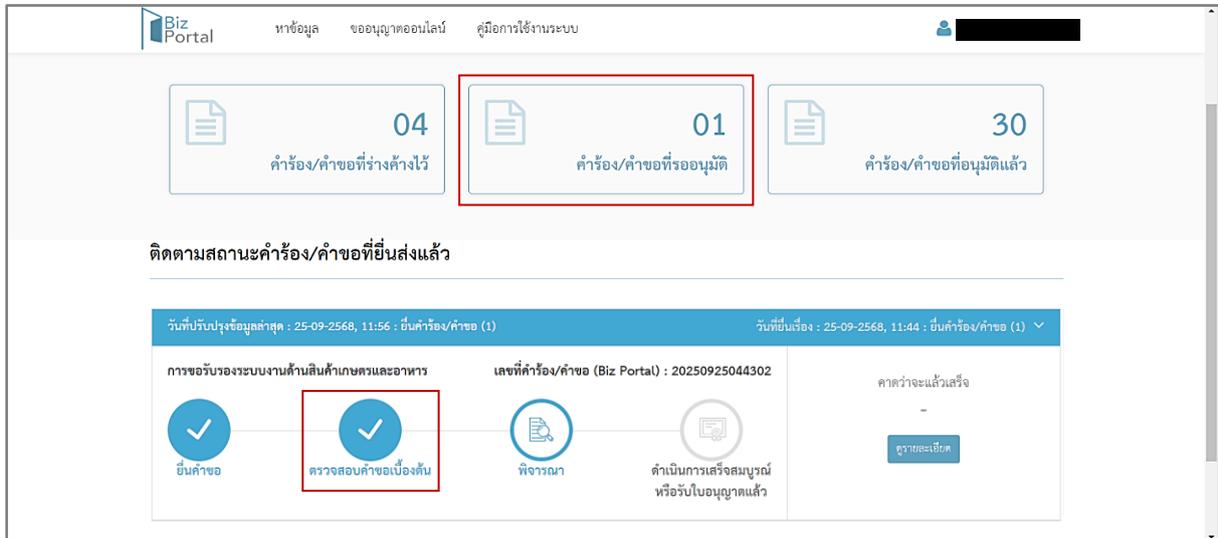
ภาพที่ 50 หน้าแสดงสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น”

5.4.3 กรณีมีคุณสมบัติครบถ้วน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ พบว่า มีคุณสมบัติครบถ้วน

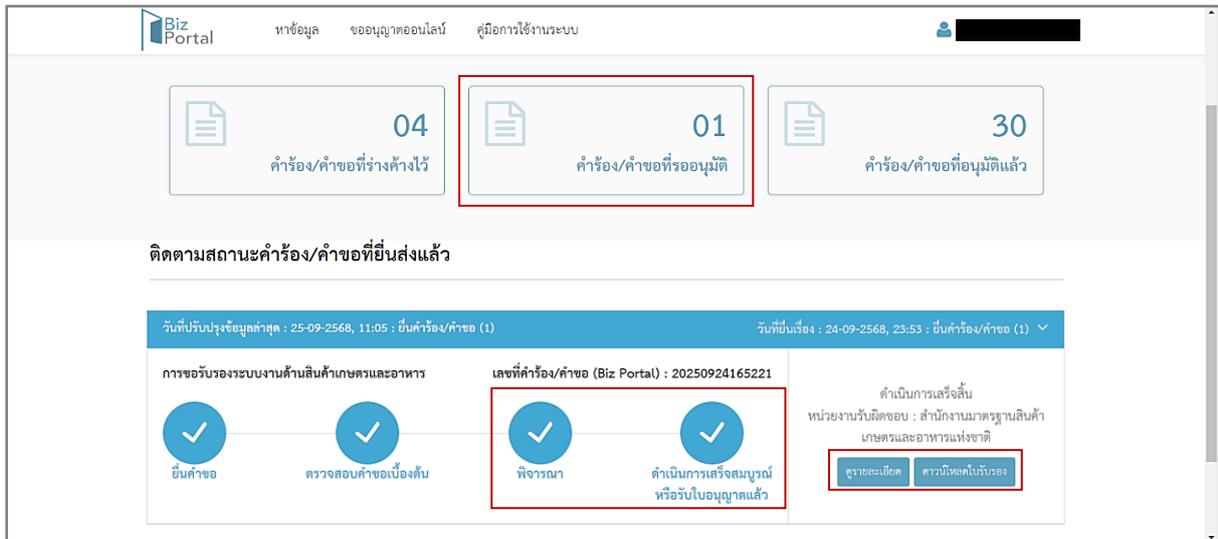
5.4.3.1 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal)



ภาพที่ 51 หน้าแสดงสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น”

5.5 หน้าพิจารณา และหน้าสถานะดำเนินการเสร็จสมบูรณ์หรือรับใบอนุญาตแล้ว



ภาพที่ 52 หน้าแสดงสถานะพิจารณา และสถานะดำเนินการเสร็จสมบูรณ์หรือรับใบอนุญาตแล้ว
(ระบบ Biz Portal)

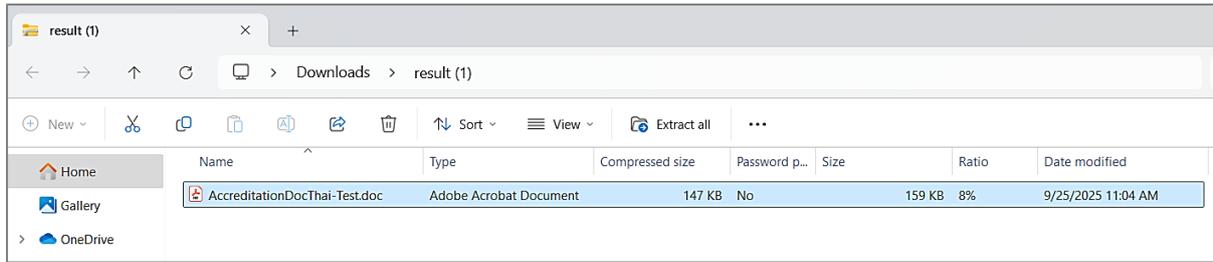
ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ หรือรับใบอนุญาตแล้ว”

และระบบ Biz Portal จะมีการแจ้งเตือนข้อความ “Biz Portal คำขอเลขที่.....ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว เมื่อ..... เวลา..... กรุณารับใบอนุญาตหรือดูเพิ่มเติม <https://bizportal.go.th>” ผ่าน Short Message Services (SMS)



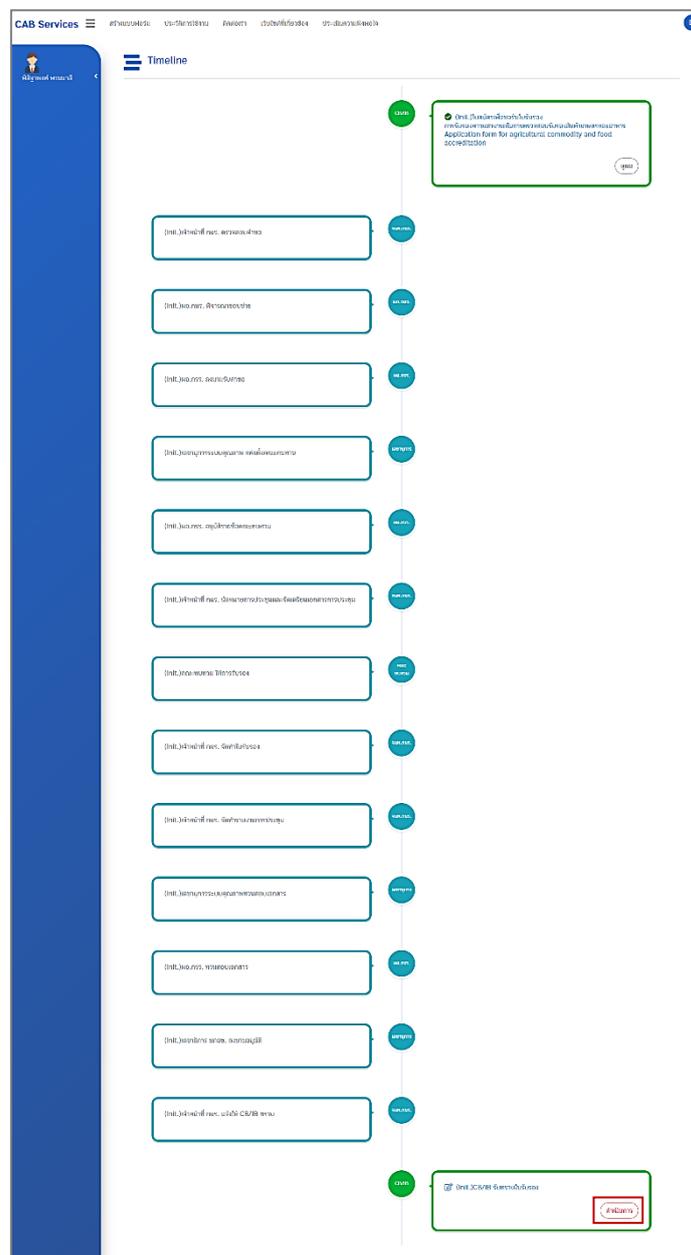
ภาพที่ 53 หน้าแสดงแจ้งเตือนข้อความ “Biz Portal คำขอเลขที่.....ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว เมื่อ..... เวลา..... กรุณารับใบอนุญาตหรือดูเพิ่มเติม <https://bizportal.go.th>” ผ่าน Short Message Services (SMS)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กดปุ่ม “ดาวน์โหลดใบรับรอง” เพื่อดาวน์โหลดใบรับรองเป็น Zip File ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ประกอบการ (CB/IB)

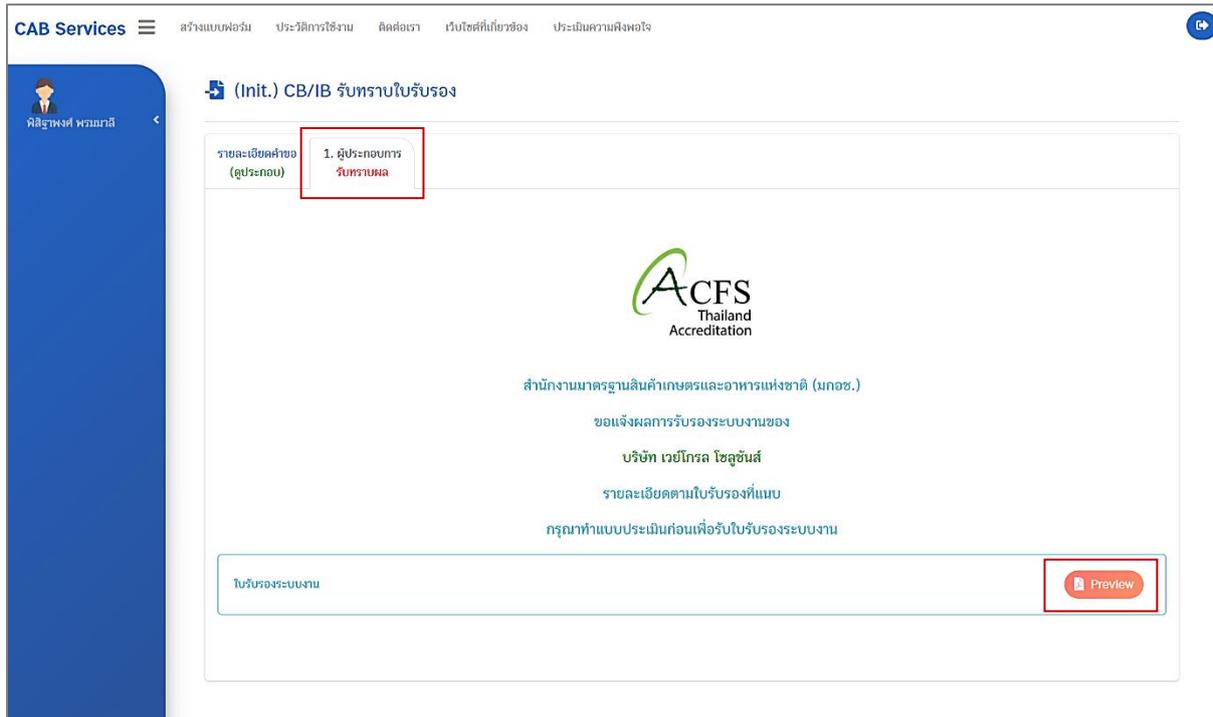


ภาพที่ 54 หน้าแสดงดาวน์โหลดใบรับรอง เป็น Zip File ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ประกอบการ (CB/IB)

หรือผู้ประกอบการ (CB/IB) กดปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อแสดงข้อมูลหน้า Timeline ในระบบ CAB Services กดปุ่ม “ดำเนินการ”



ภาพที่ 55 หน้าแสดงรับเอกสารใบรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร



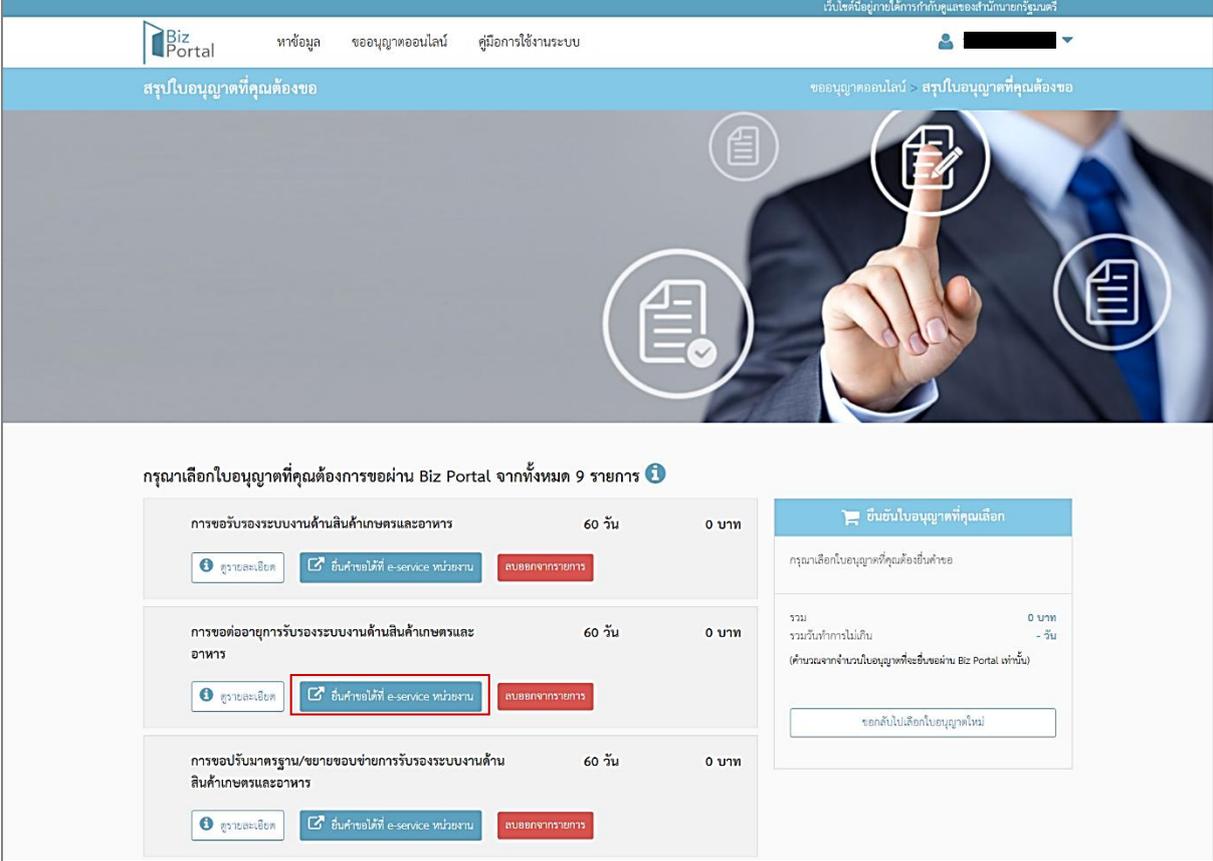
ภาพที่ 56 หน้าแสดงดาวน์โหลดเอกสาร (ระบบ CAB Services)

กดปุ่ม “Preview”

6. การยื่นคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ผ่านระบบ Biz Portal

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://bizportal.go.th/> และทำการเข้าสู่ระบบ

6.1 หน้าเข้าสู่ระบบ Biz Portal



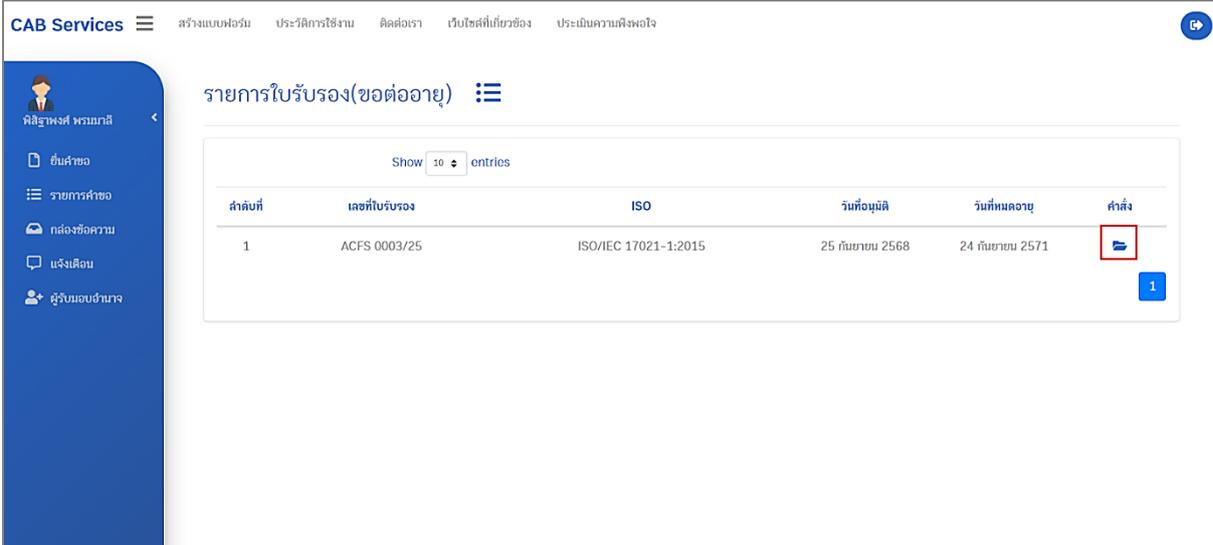
The screenshot shows the Biz Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Biz Portal logo and user information. Below the navigation bar, there is a main header with the text "สรุปใบอนุญาตที่คุณต้องขอ" (Summary of licenses you need to apply for) and "ขอใบอนุญาตออนไลน์ - สรุปใบอนุญาตที่คุณต้องขอ" (Apply for license online - Summary of licenses you need to apply for). The main content area features a large image of a person in a suit pointing at a screen, with several circular icons representing different services. Below the image, there is a section titled "กรุณาเลือกใบอนุญาตที่คุณต้องการขอผ่าน Biz Portal จากทั้งหมด 9 รายการ" (Please select the license you want to apply for through Biz Portal from a total of 9 items). This section contains a table with three rows of service options, each with a "ดูรายละเอียด" (View details) button, an "ยื่นคำขอได้ที่ e-service หน่วยงาน" (Apply at e-service agency) button, and a "ลบออกจากรายการ" (Remove from list) button. The second row, "การขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร" (Application for renewal of food safety system certification), has its "ยื่นคำขอได้ที่ e-service หน่วยงาน" button highlighted with a red box. To the right of the table, there is a summary box titled "ยืนยันใบอนุญาตที่คุณเลือก" (Confirm selected license) showing a total of 0 Baht and 0 days, with a "ขอกลับไปเลือกใบอนุญาตใหม่" (Go back to select a new license) button.

การขอรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร	60 วัน	0 บาท
ดูรายละเอียด	ยื่นคำขอได้ที่ e-service หน่วยงาน	ลบออกจากรายการ
การขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร	60 วัน	0 บาท
ดูรายละเอียด	ยื่นคำขอได้ที่ e-service หน่วยงาน	ลบออกจากรายการ
การขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร	60 วัน	0 บาท
ดูรายละเอียด	ยื่นคำขอได้ที่ e-service หน่วยงาน	ลบออกจากรายการ

ภาพที่ 57 หน้าแสดงเข้าสู่ระบบ Biz Portal

ผู้ประกอบการ (CB/IB) เลือก “การขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร” กดปุ่ม “ยื่นคำขอได้ที่ e-service หน่วยงาน” จะแสดงหน้ารายการใบรับรอง (ขอต่ออายุ) ในระบบ CAB Services

6.2 หน้ารายการใบรับรอง(ขอต่ออายุ)



The screenshot shows the 'CAB Services' web application interface. The main heading is 'รายการใบรับรอง(ขอต่ออายุ)'. Below the heading, there is a table with columns: ลำดับที่ (Serial Number), เลขที่ใบรับรอง (Certificate Number), ISO (Standard), วันที่อนุมัติ (Issue Date), วันที่หมดอายุ (Expiration Date), and คำสั่ง (Action). A single row is visible with the following data: ลำดับที่ 1, เลขที่ใบรับรอง ACFS 0003/25, ISO ISO/IEC 17021-1:2015, วันที่อนุมัติ 25 กันยายน 2568, and วันที่หมดอายุ 24 กันยายน 2571. The 'คำสั่ง' column contains a folder icon, which is highlighted with a red box. A blue notification badge with the number '1' is present in the bottom right corner of the table area.

ลำดับที่	เลขที่ใบรับรอง	ISO	วันที่อนุมัติ	วันที่หมดอายุ	คำสั่ง
1	ACFS 0003/25	ISO/IEC 17021-1:2015	25 กันยายน 2568	24 กันยายน 2571	

ภาพที่ 58 หน้าแสดงรายการใบรับรอง (ขอต่ออายุ)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) เลือกใบรับรองที่ต้องการขอต่ออายุ กดปุ่ม  เพื่อสร้างคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

6.3 หน้าคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

CAB Services

(Re.)ใบต่ออายุเพื่อขอรับใบรับรอง
การรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร
Application form for agricultural commodity and food accreditations

1 2 3 4 5
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลมาตรฐาน สินค้าคงคลัง สถานะส่งออก เอกสารแนบท้าย

1. ข้อมูลทั่วไป (General Information)
ชื่อบริษัท / หน่วยงาน

Company Name

ชื่อ* ตระกูล/ชื่อ* กณ

หมู่ที่* จังหวัด* อำเภอ/เขต*

ตำบล/แขวง* รหัสไปรษณีย์* โทรศัพท์

โทรเคลื่อนที่* โทรสาร* อีเมล

Mailing Address* Lane Road

Village* Province* District*

Sub district* Postal Code*

ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ (Mailing Address)
 ใช้ข้อมูลเดียวกับที่ลงทะเบียนอยู่

2. สำนักงานสาขาหรือภูมิภาค(BRANCH OR REGIONAL)
จำนวนสาขา 0

3. สถานะทางกฎหมาย (LEGAL STATUS)
บริษัท จำกัด (Company Limited)

พ.ศ. ๒๕๖๖

4. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ (CONTACT PERSON)
ชื่อ - สกุล (Name)

โทรเคลื่อนที่ (Mobile Phone) โทรศัพท์ (Tel No.)

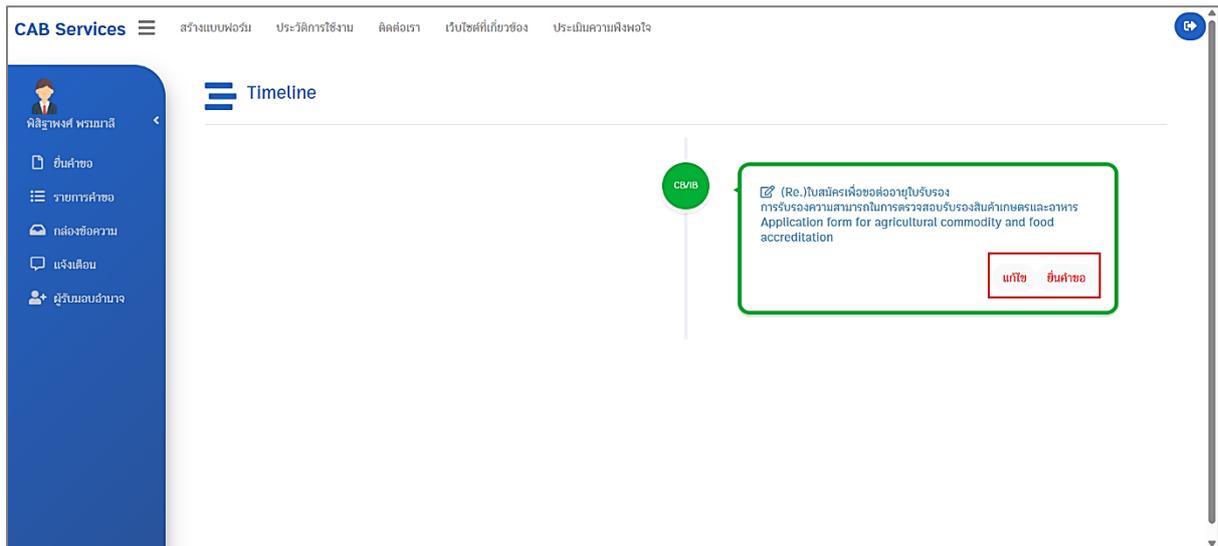
โทรสาร (Fax) อีเมล (E-mail)

ถัดไป

ภาพที่ 59 หน้าแสดงคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กรอกข้อมูลคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร พร้อมแนบไฟล์ต่างๆ แล้ว กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อสร้างคำขอ

6.4 หน้าที่ยื่นคำขอ

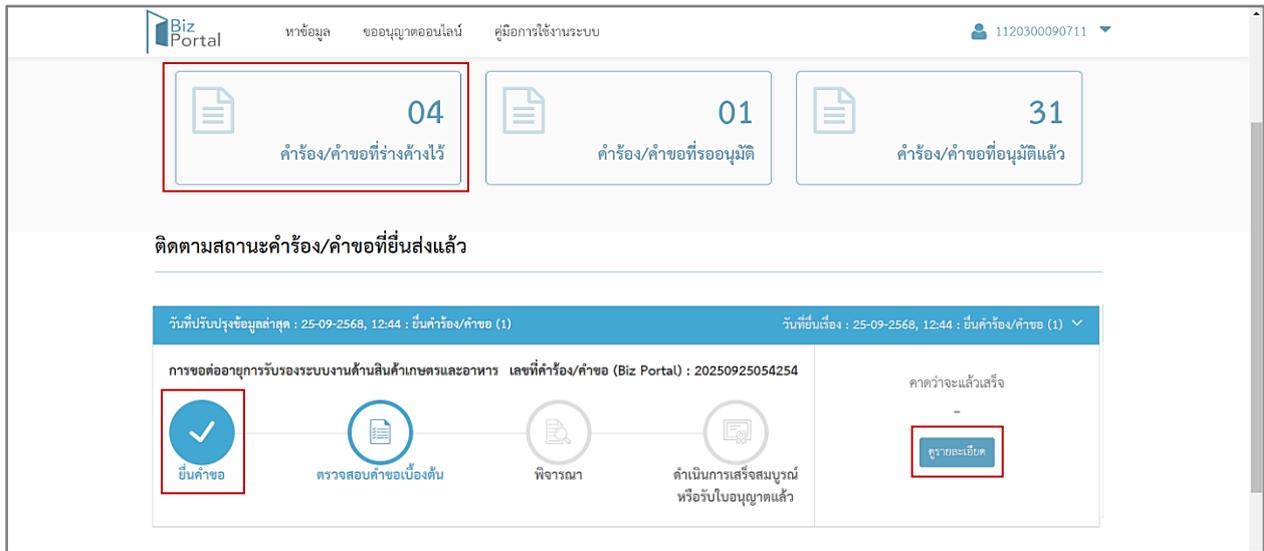


ภาพที่ 60 หน้าแสดงยื่นคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

เมื่อสร้างคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบนำเข้าสู่หน้า Timeline ในระบบ CAB Services กดปุ่ม “ยื่นคำขอ” เพื่อยื่นคำขอ

หมายเหตุ : ถ้าต้องการแก้ไขคำขอก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ กดปุ่ม “แก้ไข”

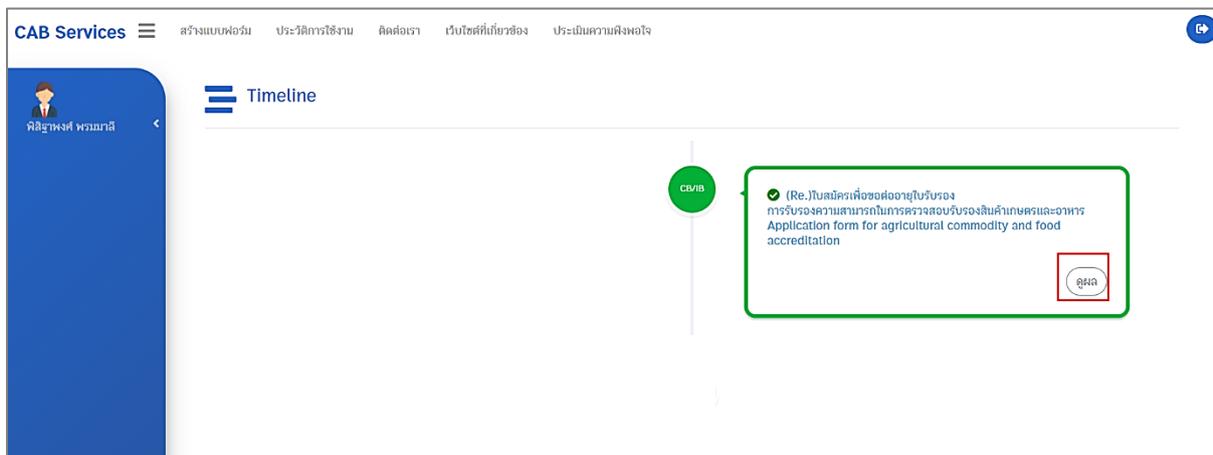
6.4.1 หน้าสถานะยื่นคำขอ (ระบบ Biz Portal)



ภาพที่ 61 หน้าแสดงสถานะยื่นคำขอ (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่ร่างค้างไว้” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ยื่นคำขอ”

และกดปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อแสดงข้อมูลหน้า Timeline ในระบบ CAB Services



ภาพที่ 62 หน้าแสดงคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร (ดูผล)

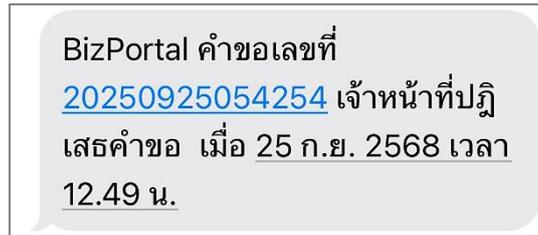
ผู้ประกอบการ (CB/IB) กดปุ่ม “ดูผล” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคำขอ

6.5 หน้าตรวจสอบคำขอเบื้องต้น

6.5.1 กรณีปฏิเสธคำขอ/ยกเลิกคำขอ

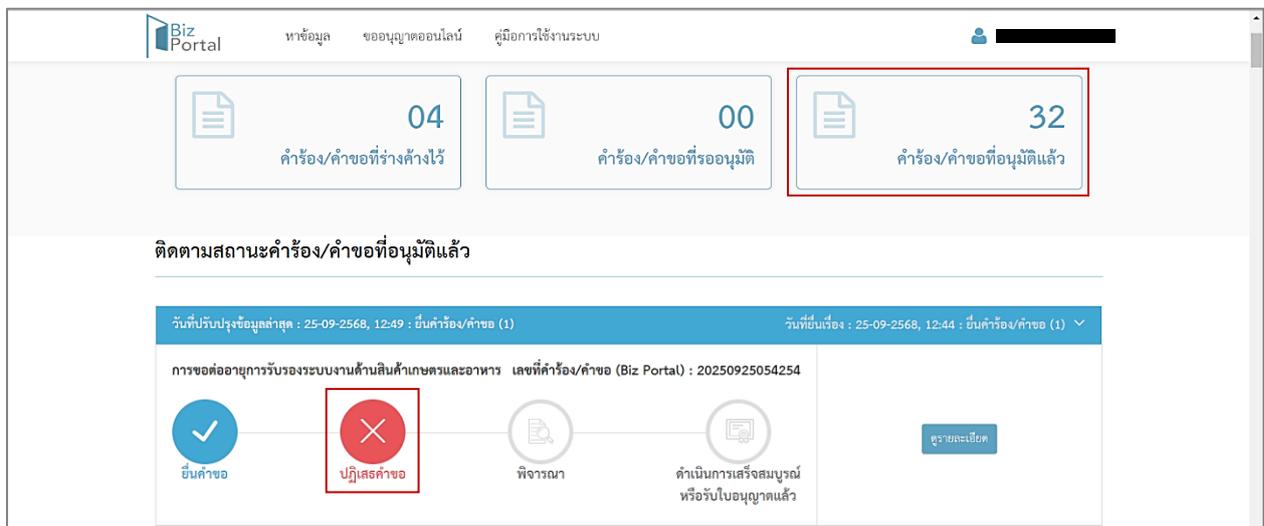
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ พบว่า ผู้ประกอบการ (CB/IB) ยื่นคำขอผิดประเภท หรือไม่มีคุณสมบัติ

เจ้าหน้าที่จะทำการปฏิเสธคำขอ/ยกเลิกคำขอ และระบบ Biz Portal จะมีการแจ้งเตือนข้อความ “Biz Portal คำขอเลขที่.....เจ้าหน้าที่ปฏิเสธคำขอ” ผ่าน Short Message Services (SMS)



ภาพที่ 63 หน้าแสดงแจ้งเตือนข้อความ “Biz Portal คำขอเลขที่.....เจ้าหน้าที่ปฏิเสธคำขอ” ผ่าน Short Message Services (SMS)

6.5.1.1 หน้าสถานะปฏิเสธคำขอ (ระบบ Biz Portal)



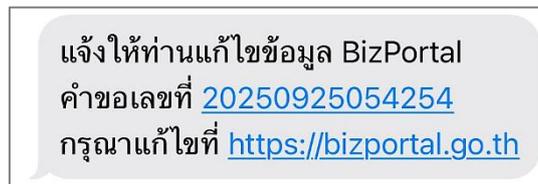
ภาพที่ 64 หน้าแสดงสถานะปฏิเสธคำขอ (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ปฏิเสธคำขอ”

6.5.2 กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

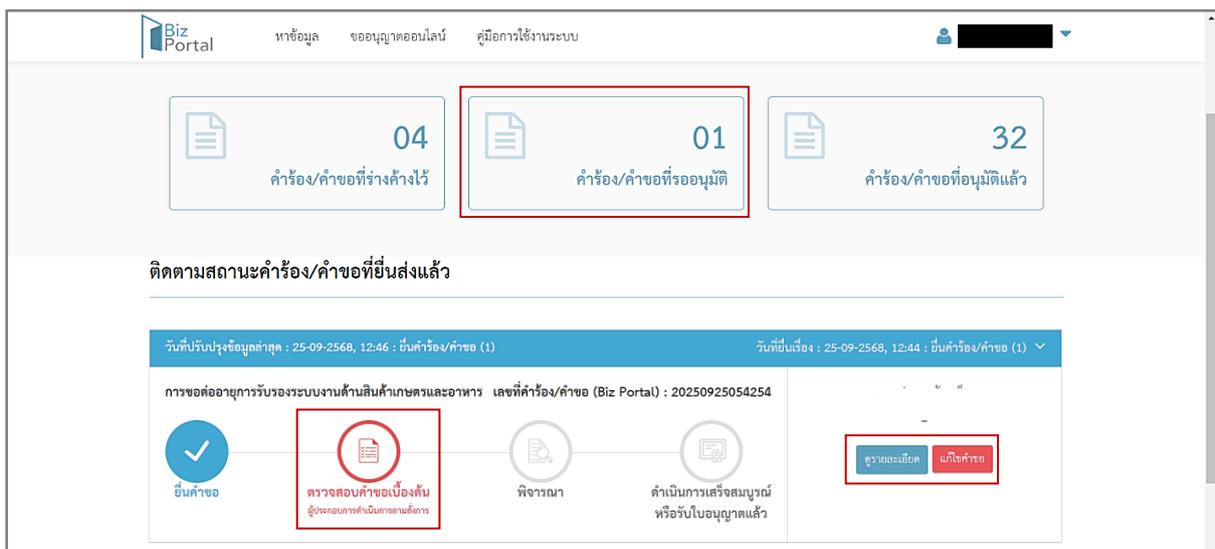
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ พบว่า เอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ประกอบการ (CB/IB) แก้ไขข้อมูล และระบบ Biz Portal จะมีการแจ้งเตือนข้อความ “แจ้งให้ท่านแก้ไขข้อมูล Biz Portal คำขอเลขที่.....กรุณาแก้ไขที่ <https://bizportal.go.th>” ผ่าน Short Message Services (SMS)



ภาพที่ 65 หน้าแสดงแจ้งเตือนข้อความ “แจ้งให้ท่านแก้ไขข้อมูล Biz Portal คำขอเลขที่.....
 กรุณาแก้ไขที่ <https://bizportal.go.th>” ผ่าน Short Message Services (SMS)

6.5.2.1 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ (ระบบ Biz Portal)



ภาพที่ 66 หน้าแสดงสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ”

และกดปุ่ม “ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ” หรือ “ดูรายละเอียด” หรือ “แก้ไขคำขอ” เพื่อแสดงข้อมูลหน้า Timeline ในระบบ CAB Services

The screenshot shows a web application interface for 'CAB Services'. At the top, there are navigation links: 'สร้างแบบฟอร์ม', 'ประวัติการใช้งาน', 'ติดต่อเรา', 'เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง', and 'ประเมินความพึงพอใจ'. A user profile sidebar on the left shows 'พิสิฐาพงษ์ พรหมภาลี'. The main content area is titled 'Timeline' and features a vertical timeline with three nodes:

- Node 1 (Green):** Labeled 'CB/IB'. It contains a green checkmark and the text: '(Re.)ใบสมัครเพื่อขอต่ออายุใบรับรองการรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร Application form for agricultural commodity and food accreditation'. A 'ดูผล' (View Results) button is present.
- Node 2 (Blue):** Labeled 'จนท.กรม.'. It contains a blue box with the text: '(Re.)เจ้าหน้าที่ กรม. ตรวจสอบคำขอ'.
- Node 3 (Green):** Labeled 'CB/IB'. It contains a green checkmark and the text: '(Re.)ใบสมัครเพื่อขอต่ออายุใบรับรองการรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร Application form for agricultural commodity and food accreditation'. It has a red 'แก้ไข' (Edit) button and a red 'ยื่นคำขอ' (Apply) button.

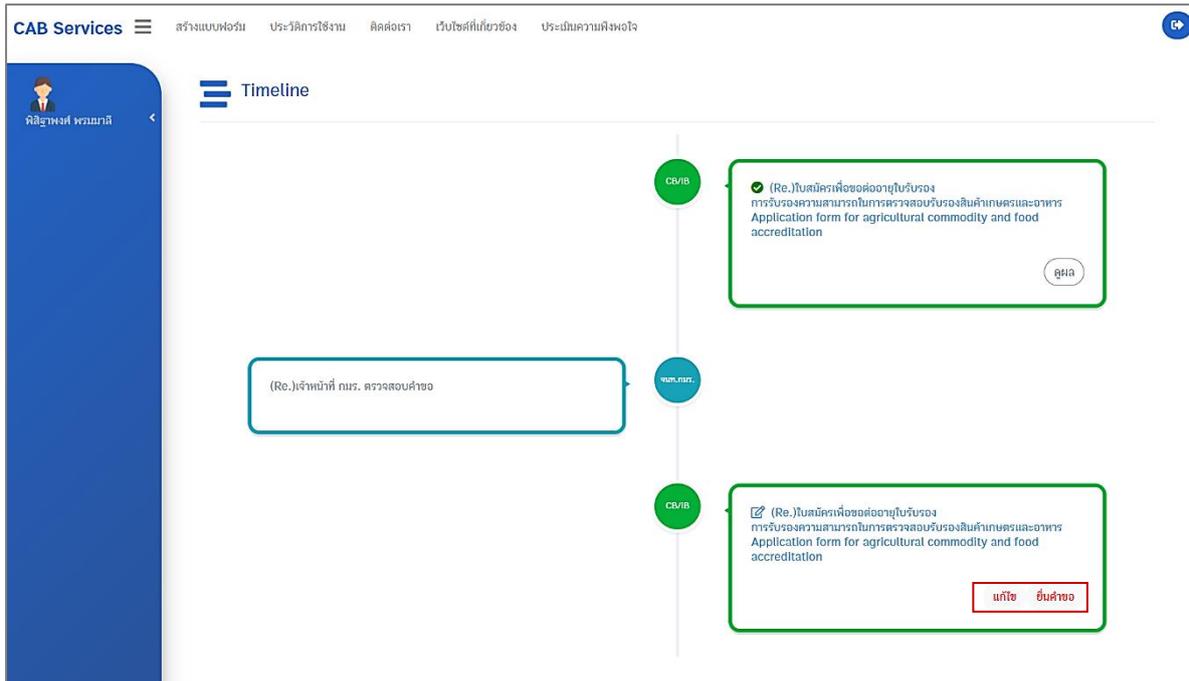
ภาพที่ 67 หน้าแสดงคำขอแก้ไขเอกสาร/ขอเอกสารเพิ่มเติม (แก้ไขคำขอ) : แก้ไข

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กดปุ่ม “แก้ไข”

6.5.2.2 หน้าแก้ไขคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

ภาพที่ 68 หน้าแสดงแก้ไขคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

ผู้ประกอบการ (CB/IB) แก้ไขคำขอเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบนำเข้าสู่หน้า Timeline ในระบบ CAB Services



The screenshot shows a user interface for 'CAB Services' with a 'Timeline' section. The timeline consists of three main steps:

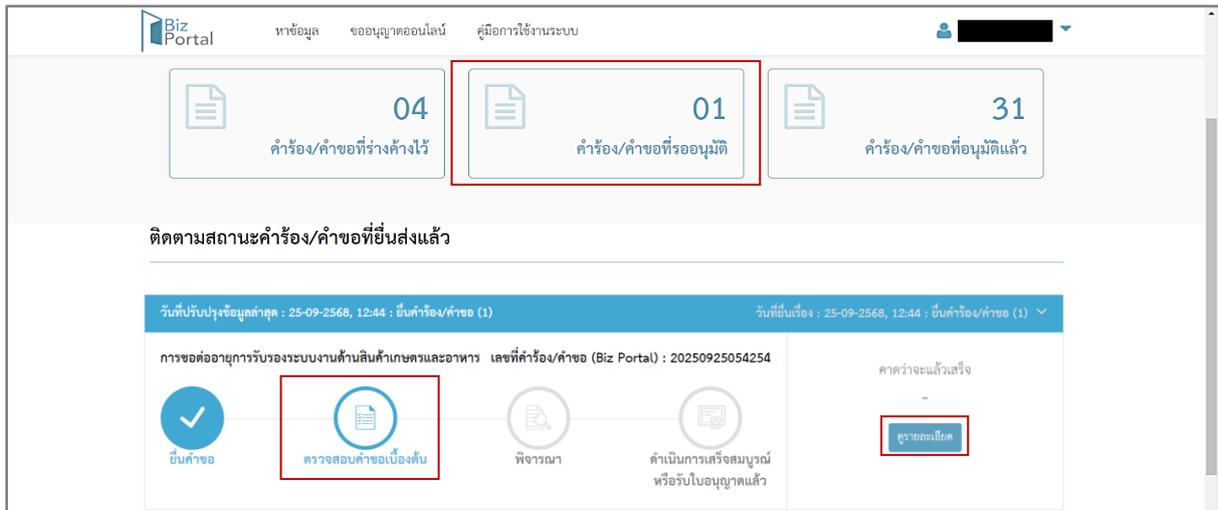
- Step 1 (CB/IB):** (Re.)ใบสมัครเพื่อขอต่ออายุใบรับรองการรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร Application form for agricultural commodity and food accreditation. A green checkmark indicates completion. A button labeled 'ดูผล' (View Results) is present.
- Step 2 (จน.จนร.):** (Re.)เจ้าหน้าที่ จนร. ตรวจสอบคำขอ (Re.) staff check application. A box on the left indicates this step is completed.
- Step 3 (CB/IB):** (Re.)ใบสมัครเพื่อขอต่ออายุใบรับรองการรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร Application form for agricultural commodity and food accreditation. A red box labeled 'แก้ไข ยื่นคำขอ' (Edit/Resubmit) is present.

ภาพที่ 69 หนาแสดงคำขอแก้ไขเอกสาร/ขอเอกสารเพิ่มเติม (แก้ไขคำขอ) : ยื่นคำขอ

กดปุ่ม “ยื่นคำขอ” เพื่อยื่นคำขอ

หมายเหตุ : ถ้าต้องการแก้ไขคำขอก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ กดปุ่ม “แก้ไข”

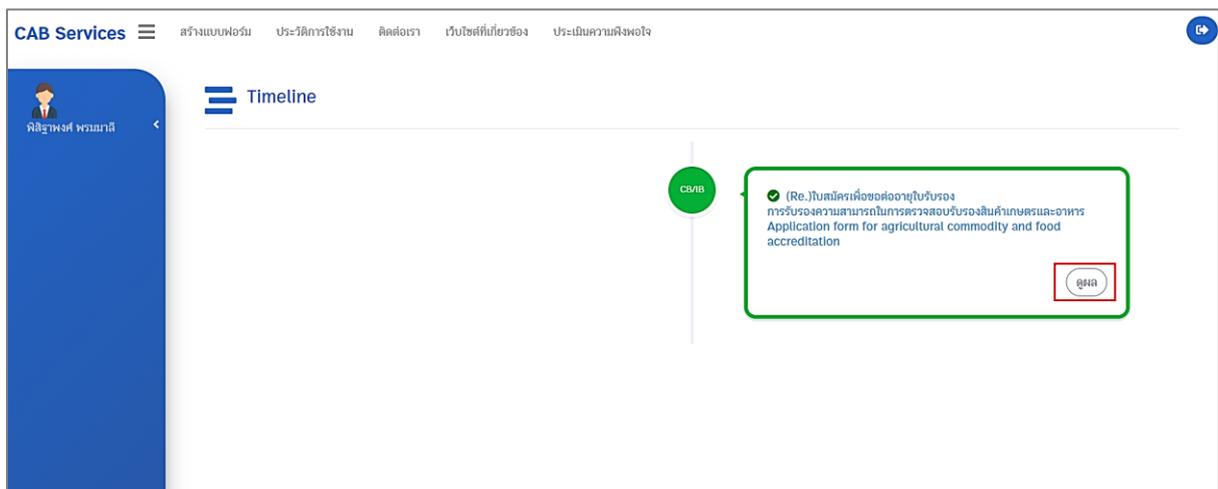
6.5.2.3 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal)



ภาพที่ 70 หน้าแสดงสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น”

และกดปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อแสดงข้อมูลหน้า Timeline ในระบบ CAB Services



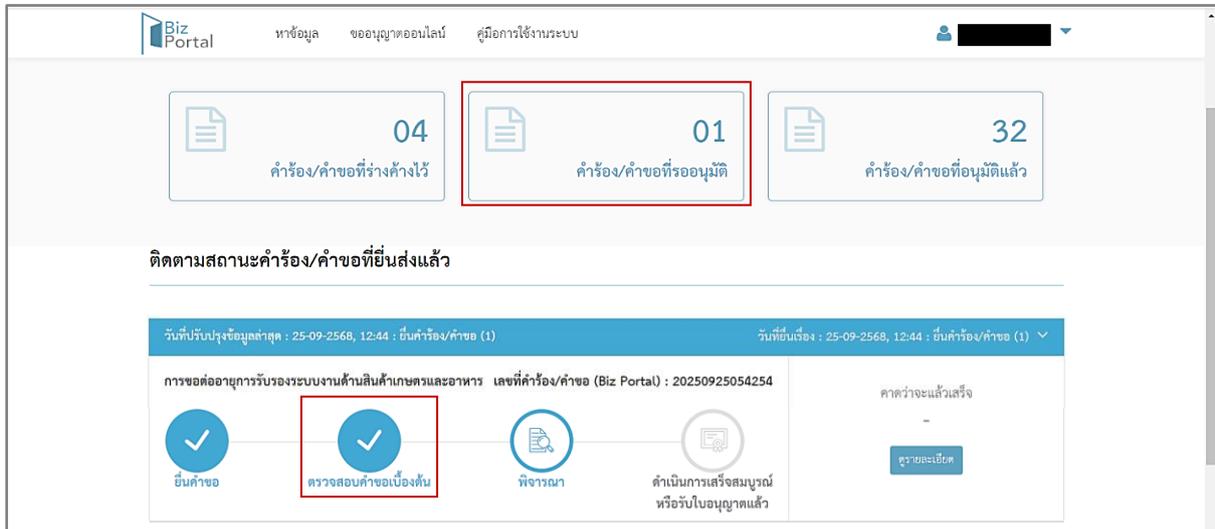
ภาพที่ 71 หน้าแสดงคำขอแก้ไขเอกสาร/ขอเอกสารเพิ่มเติม (แก้ไขคำขอ) : ดูผล

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กดปุ่ม “ดูผล” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล

6.5.3 กรณีมีคุณสมบัติครบถ้วน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ พบว่า มีคุณสมบัติครบถ้วน

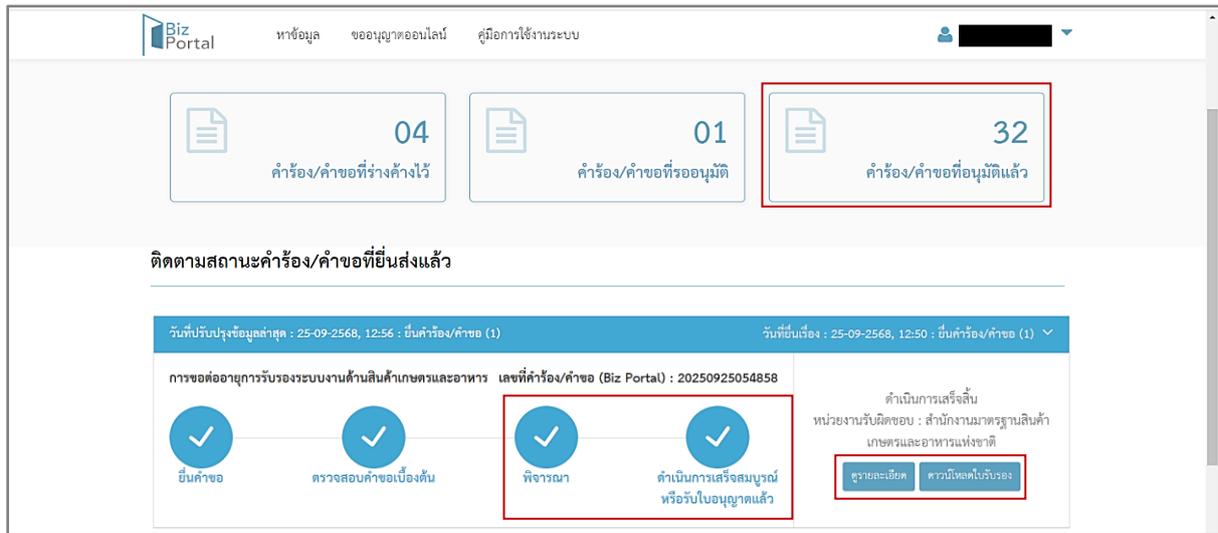
6.5.3.1 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal)



ภาพที่ 72 หน้าแสดงสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น”

6.6 หน้าพิจารณา และหน้าสถานะดำเนินการเสร็จสมบูรณ์หรือรับใบอนุญาตแล้ว



ภาพที่ 73 หน้าแสดงสถานะพิจารณา และหน้าสถานะดำเนินการเสร็จสมบูรณ์หรือรับใบอนุญาตแล้ว
(ระบบ Biz Portal)

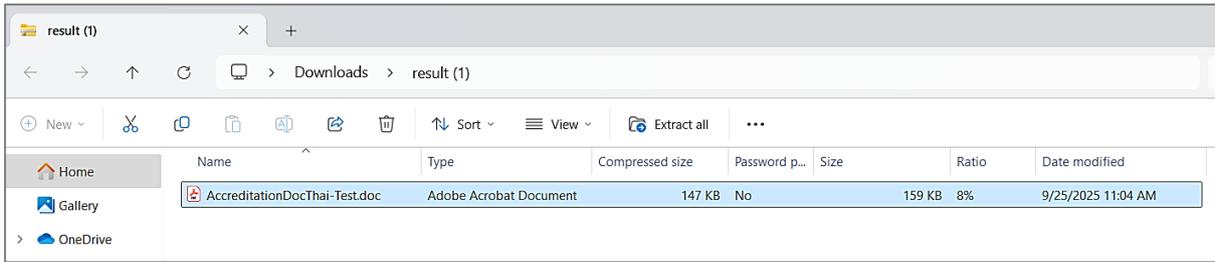
ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ หรือรับใบอนุญาตแล้ว”

และระบบ Biz Portal จะมีการแจ้งเตือนข้อความ “Biz Portal คำขอเลขที่.....ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว เมื่อ..... เวลา..... กรุณารับใบอนุญาตหรือดูเพิ่มเติม <https://bizportal.go.th>” ผ่าน Short Message Services (SMS)



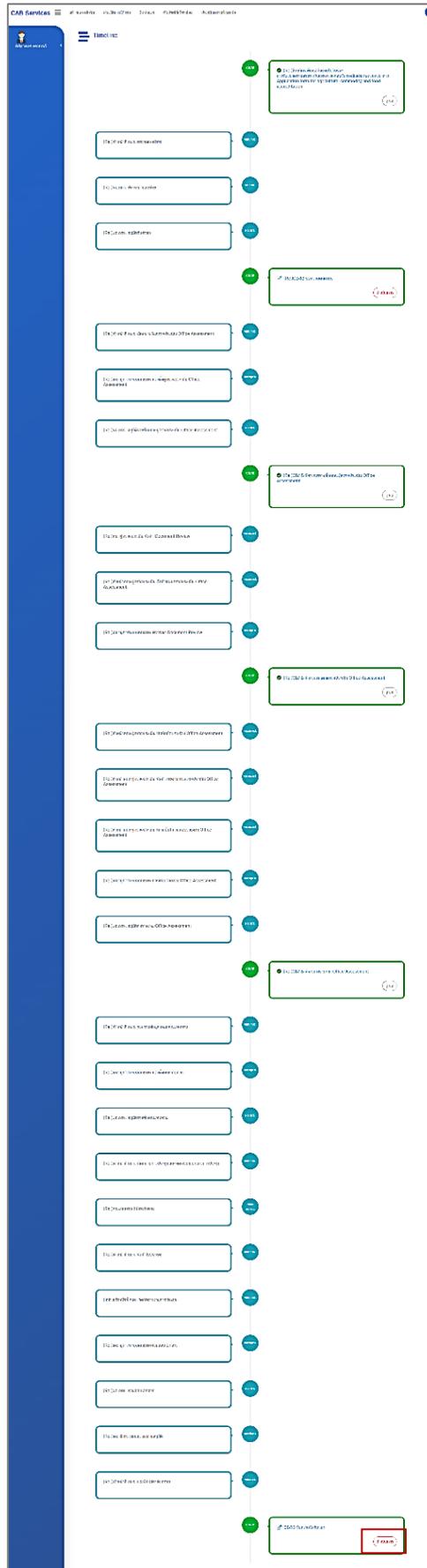
ภาพที่ 74 หน้าแสดงแจ้งเตือนข้อความ “Biz Portal คำขอเลขที่.....ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว เมื่อ..... เวลา..... กรุณารับใบอนุญาตหรือดูเพิ่มเติม <https://bizportal.go.th>” ผ่าน Short Message Services (SMS)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กดปุ่ม “ดาวน์โหลดใบรับรอง” เพื่อดาวน์โหลดใบรับรองเป็น Zip File ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ประกอบการ (CB/IB)

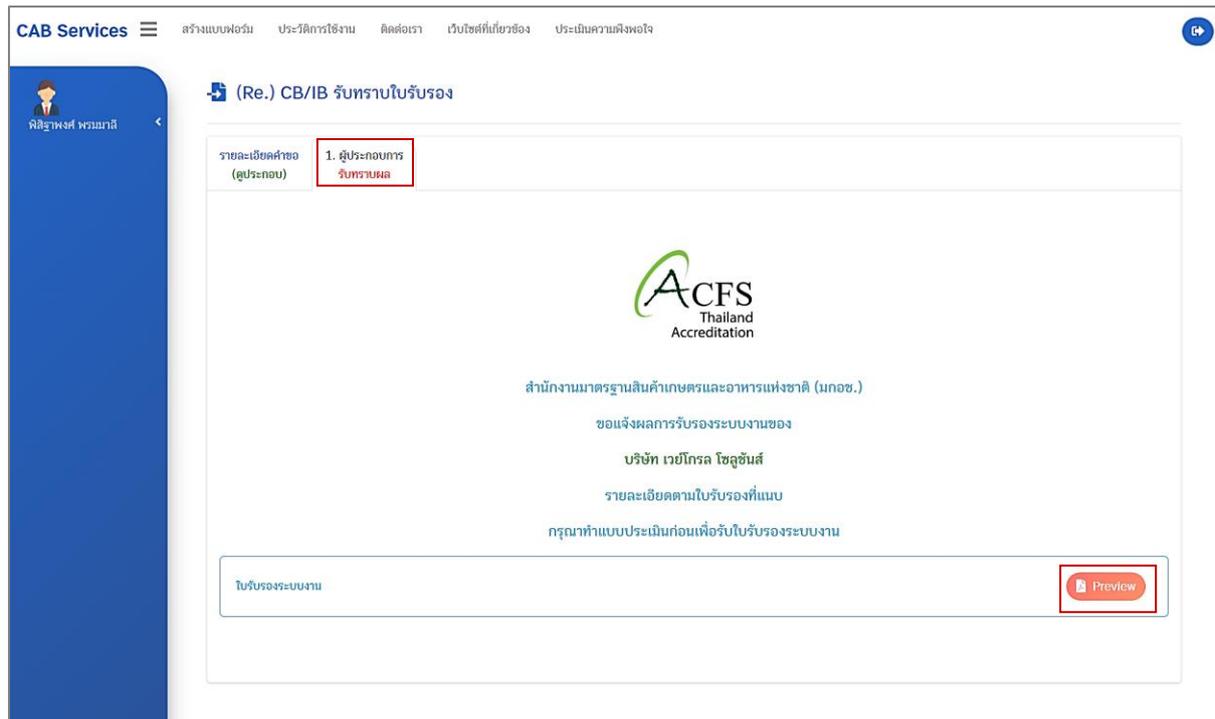


ภาพที่ 75 หน้าแสดงดาวโหลดใบรับรอง เป็น Zip File ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ประกอบการ (CB/IB)

หรือผู้ประกอบการ (CB/IB) กดปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อแสดงข้อมูลหน้า Timeline ในระบบ CAB Services กดปุ่ม “ดำเนินการ”



ภาพที่ 76 หน้าแสดงรับเอกสารต่ออายุการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร



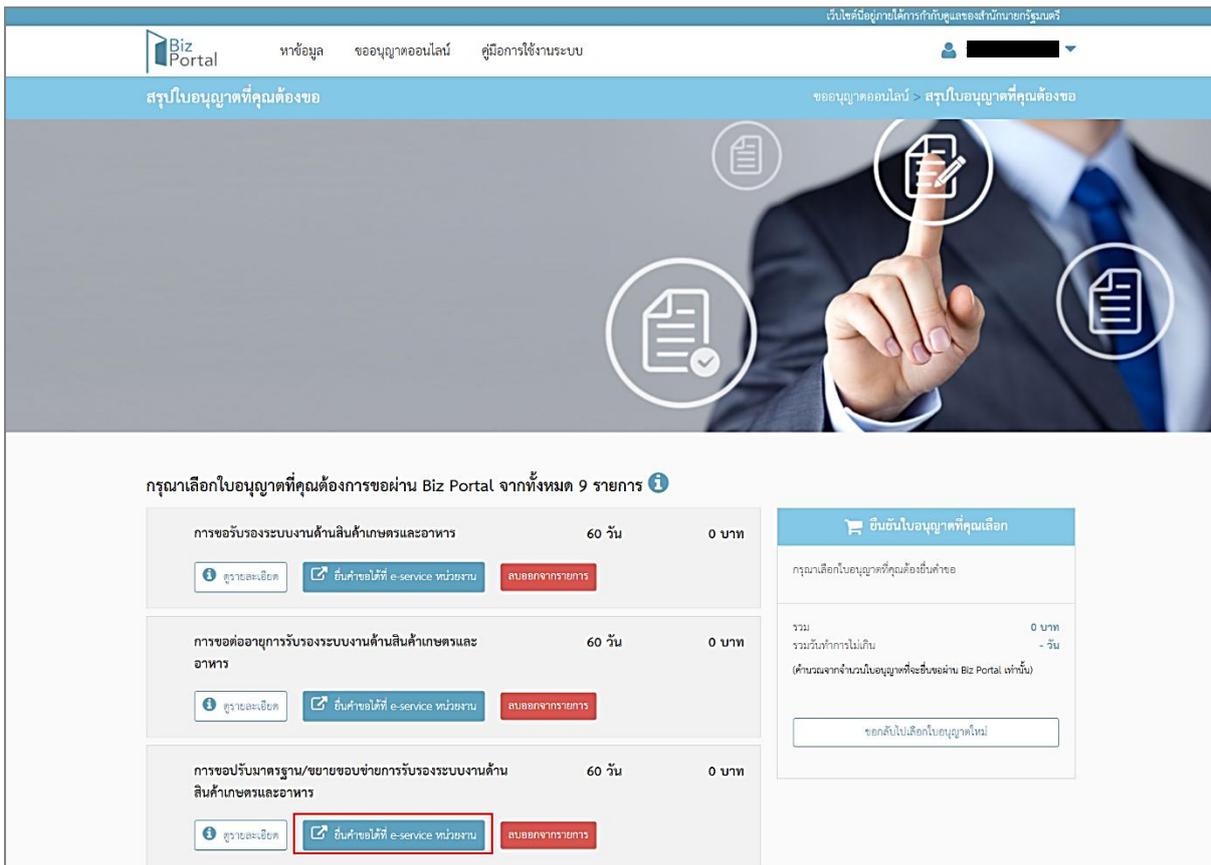
ภาพที่ 77 หน้าแสดงดาวน์โหลดเอกสาร (ระบบ CAB Services)

กดปุ่ม “Preview”

7. การยื่นคำขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ผ่านระบบ Biz Portal

เข้าสู่เว็บไซต์ <https://bizportal.go.th/> และทำการเข้าสู่ระบบ

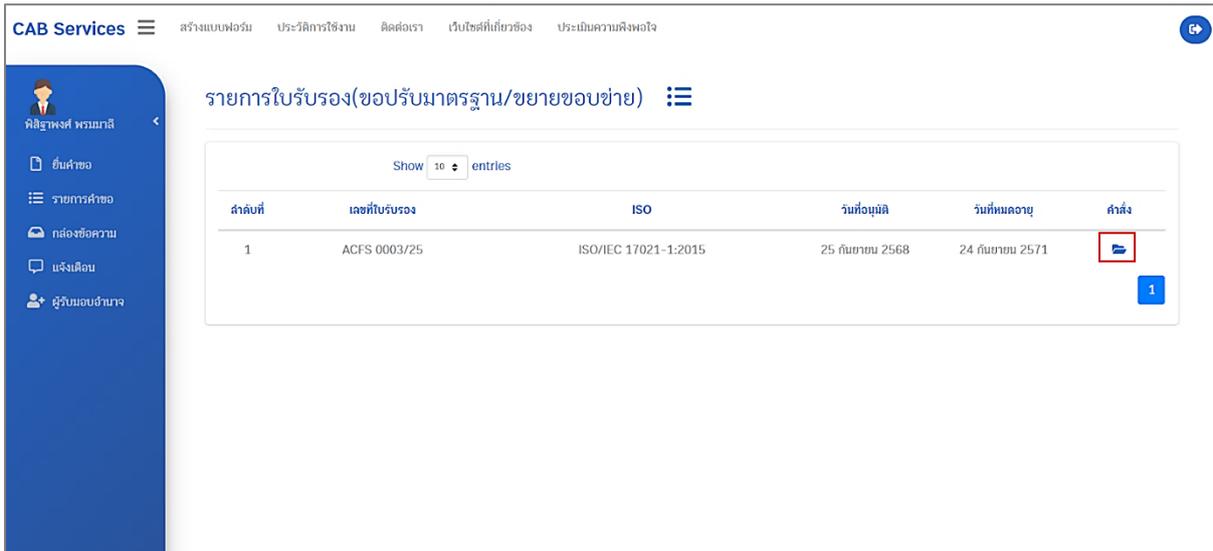
7.1 หน้าเข้าสู่ระบบ Biz Portal



ภาพที่ 78 หน้าแสดงเข้าสู่ระบบ Biz Portal

ผู้ประกอบการ (CB/IB) เลือก “การขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร” กดปุ่ม “ยื่นคำขอได้ที่ e-service หน่วยงาน” จะแสดงหน้ารายการใบรับรอง (ขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่าย) ในระบบ CAB Services

7.2 หน้ารายการใบรับรอง(ขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่าย)



The screenshot shows a web interface for 'CAB Services'. The main content area is titled 'รายการใบรับรอง(ขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่าย)'. Below the title, there is a table with the following data:

ลำดับที่	เลขที่ใบรับรอง	ISO	วันที่อนุมัติ	วันที่หมดอายุ	คำสั่ง
1	ACFS 0003/25	ISO/IEC 17021-1:2015	25 กันยายน 2568	24 กันยายน 2571	

There is a 'Show 10 entries' dropdown menu above the table. A blue notification badge with the number '1' is visible in the bottom right corner of the table area.

ภาพที่ 79 หน้าแสดงรายการใบรับรอง (ขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่าย)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) เลือกใบรับรองที่ต้องการขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่าย กดปุ่ม  เพื่อสร้างคำขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

7.3 หน้าคำขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

(Ex.) ใบขอขยายขอบข่ายเพื่อขอรับใบรับรอง
การรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร
Application form for agricultural commodity and food accreditations

1 ข้อมูลทั่วไป 2 ข้อมูลพื้นฐาน 3 ชื่อกลาง 4 ลงนามขอกลาง 5 เอกสารแนบ

1. ข้อมูลทั่วไป (General Information)
ชื่อผู้ยื่น / หน่วยงาน
Company Name
ที่อยู่* ถนน/ซอย ถนน
หมู่ที่ จังหวัด ตำบล/แขวง
ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล
Mailing Address* Lane Road
Village Province* District*
Sub district* Postal Code*
☑ ผู้ยื่นข้อมูลนี้ถูกต้อง (Mailing Address)
☑ ใช้ข้อมูลนี้สำหรับข้อมูลอื่น

2. สำนักงานสาขาหรือภูมิภาค (BRANCH OR REGIONAL)
จำนวนสาขา 0

3. สถานะทางกฎหมาย (LEGAL STATUS)
บริษัท จำกัด (Company Limited)
ไม่มีเลย

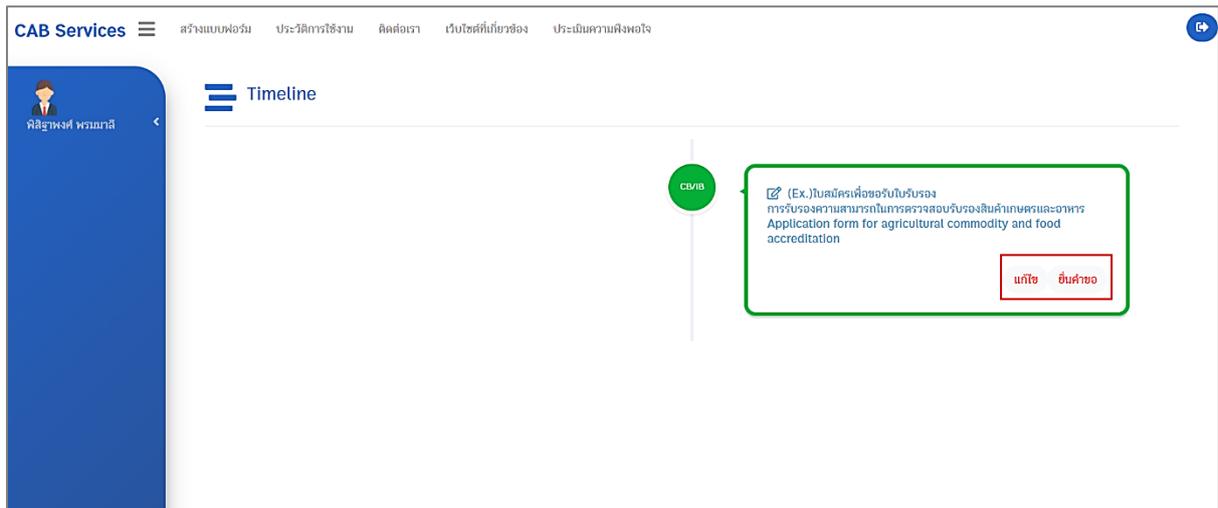
4. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ (CONTACT PERSON)
ชื่อ - นามสกุล (Name)
โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) โทรศัพท์ (Tel No.)
โทรสาร (Fax) อีเมล (E-mail)

→ บันทึก

ภาพที่ 80 หน้าแสดงคำขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กรอกข้อมูลคำขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร พร้อมแนบไฟล์ต่างๆ แล้ว กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อสร้างคำขอ

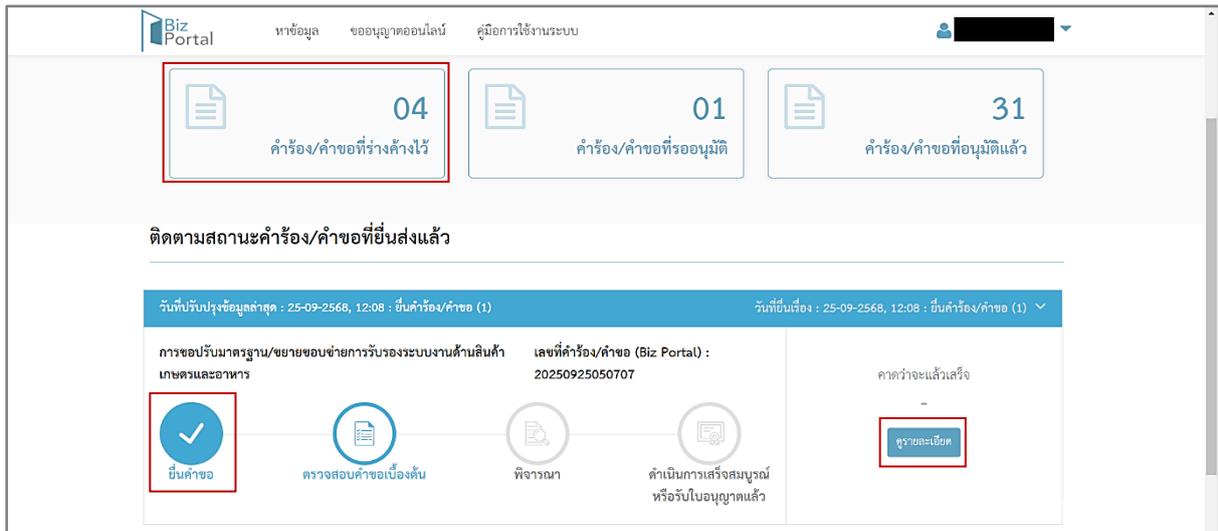
7.4 ย้ายคำขอ



ภาพที่ 81 หน้าแสดงยื่นคำขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

เมื่อสร้างคำขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบนำเข้าสู่หน้า Timeline ในระบบ CAB Services กดปุ่ม “ยื่นคำขอ” เพื่อยื่นคำขอ
หมายเหตุ : ถ้าต้องการแก้ไขคำขอก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ กดปุ่ม “แก้ไข”

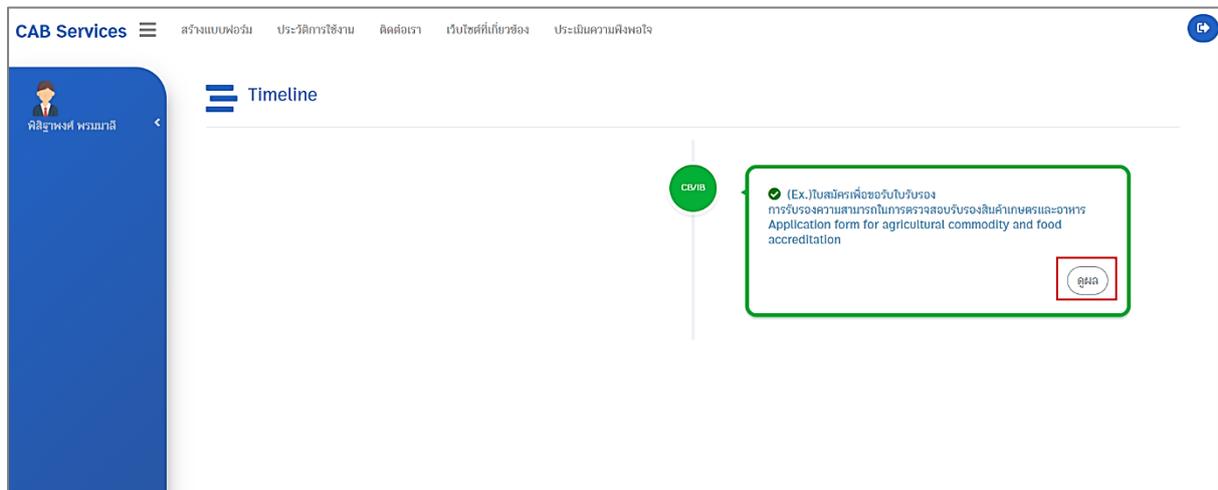
7.4.1 หน้าสถานะยื่นคำขอ (ระบบ Biz Portal)



ภาพที่ 82 หน้าแสดงสถานะ “ยื่นคำขอ” (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่ร่างค้างไว้” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ยื่นคำขอ”

และกดปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อแสดงข้อมูลหน้า Timeline ในระบบ CAB Services



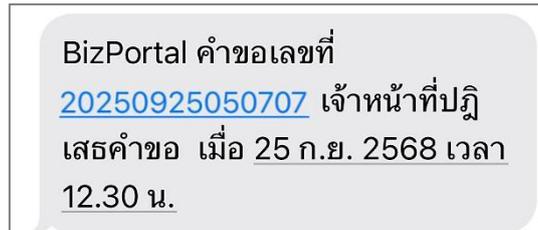
ภาพที่ 83 หน้าแสดงคำขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร (ดูผล)

7.5 หน้าตรวจสอบคำขอเบื้องต้น

7.5.1 กรณีปฏิเสธคำขอ/ยกเลิกคำขอ

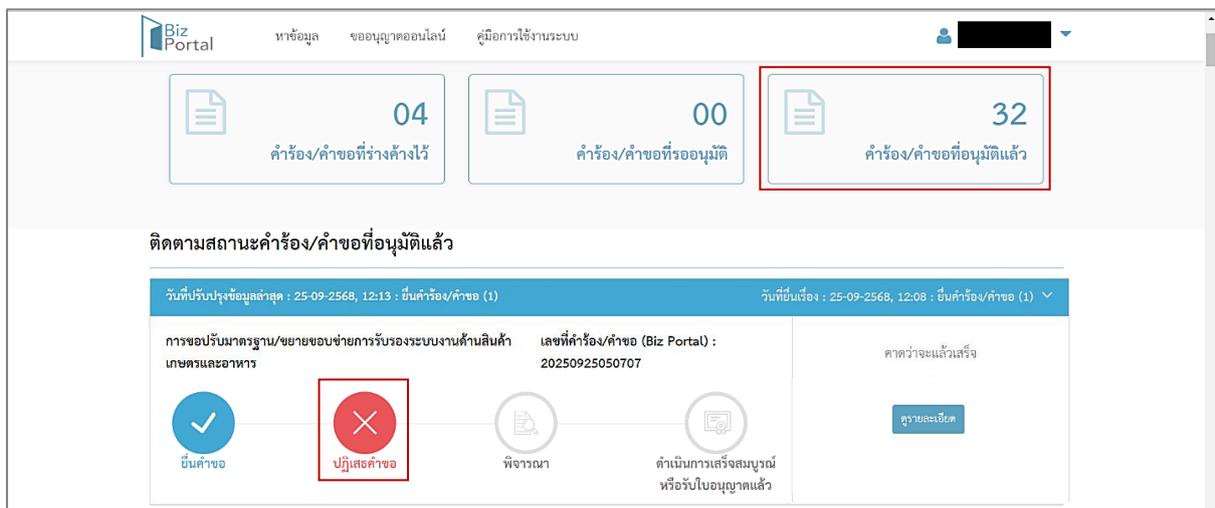
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ พบว่า ผู้ประกอบการ (CB/IB) ยื่นคำขอผิดประเภท หรือไม่มีคุณสมบัติ

เจ้าหน้าที่จะทำการปฏิเสธคำขอ/ยกเลิกคำขอ และระบบ Biz Portal จะมีการแจ้งเตือนข้อความ “Biz Portal คำขอเลขที่.....เจ้าหน้าที่ปฏิเสธคำขอ” ผ่าน Short Message Services (SMS)



ภาพที่ 84 หน้าแสดงแจ้งเตือนข้อความ “Biz Portal คำขอเลขที่.....เจ้าหน้าที่ปฏิเสธคำขอ” ผ่าน Short Message Services (SMS)

7.5.1.1 หน้าสถานะปฏิเสธคำขอ (ระบบ Biz Portal)



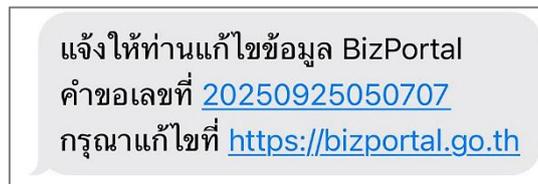
ภาพที่ 85 หน้าแสดงสถานะปฏิเสธคำขอ (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ปฏิเสธคำขอ”

7.5.2 กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

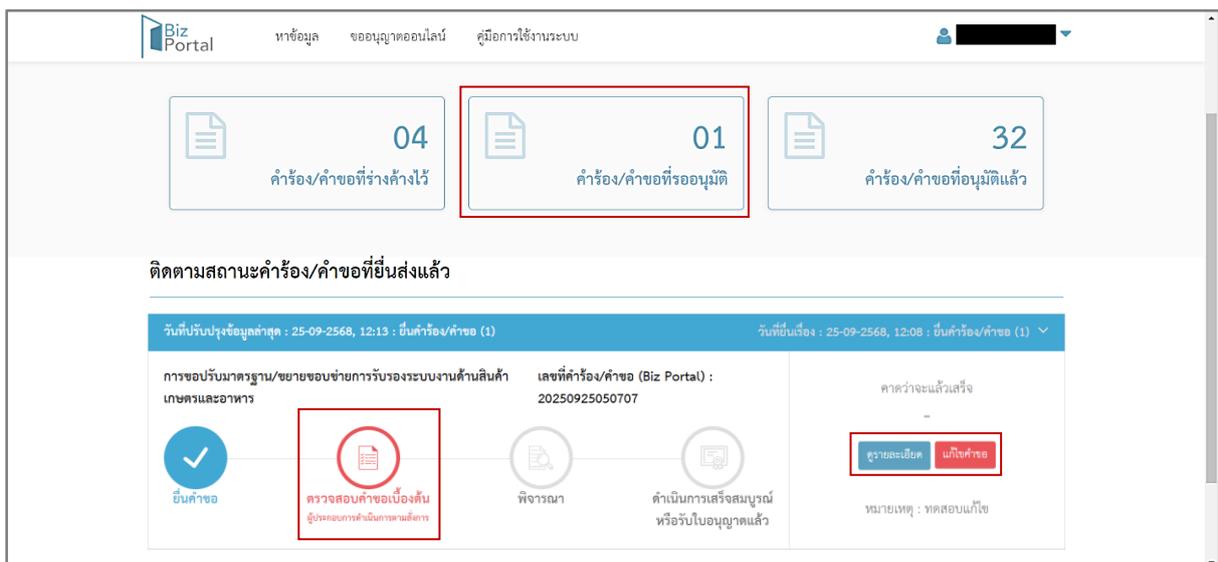
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ พบว่า เอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ประกอบการ (CB/IB) แก้ไขข้อมูล และระบบ Biz Portal จะมีการแจ้งเตือนข้อความ “แจ้งให้ท่านแก้ไขข้อมูล Biz Portal คำขอเลขที่.....กรุณาแก้ไขที่ <https://bizportal.go.th>” ผ่าน Short Message Services (SMS)



ภาพที่ 86 หน้าแสดงแจ้งเตือนข้อความ “แจ้งให้ท่านแก้ไขข้อมูล Biz Portal คำขอเลขที่..... กรุณาแก้ไขที่ <https://bizportal.go.th>” ผ่าน Short Message Services (SMS)

7.5.2.1 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ (ระบบ Biz Portal)



ภาพที่ 87 หน้าแสดงสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ”

และกดปุ่ม “ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ” หรือ “ดูรายละเอียด” หรือ “แก้ไขคำขอ” เพื่อแสดงข้อมูลหน้า Timeline ในระบบ CAB Services

The screenshot shows a web application interface for 'CAB Services'. At the top, there are navigation links: 'สร้างแบบฟอร์ม', 'ประวัติการใช้งาน', 'ติดต่อเรา', 'เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง', and 'ประเมินความพึงพอใจ'. The main header includes 'CAB Services' and a user profile 'ศิธาพงษ์ พรมมาลี'. The central section is titled 'Timeline' and features a vertical timeline with three main events:

- Event 1 (Top):** Marked with a green circle 'CB/IB'. The text reads: '(Ex.)ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองการรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร Application form for agricultural commodity and food accreditation'. A green box highlights this text, and a 'ดูผล' (View Results) button is present.
- Event 2 (Middle):** Marked with a blue circle 'จบขั้นตอน'. The text reads: '(Ex.)เจ้าหน้าที่ กพร. ตรวจสอบสำเนา'.
- Event 3 (Bottom):** Marked with a green circle 'CB/IB'. The text reads: '(Ex.)ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรองการรับรองความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร Application form for agricultural commodity and food accreditation'. A green box highlights this text, and a red box contains the text 'แก้ไข' (Edit) and 'ยื่นสำเนา' (Submit Copy).

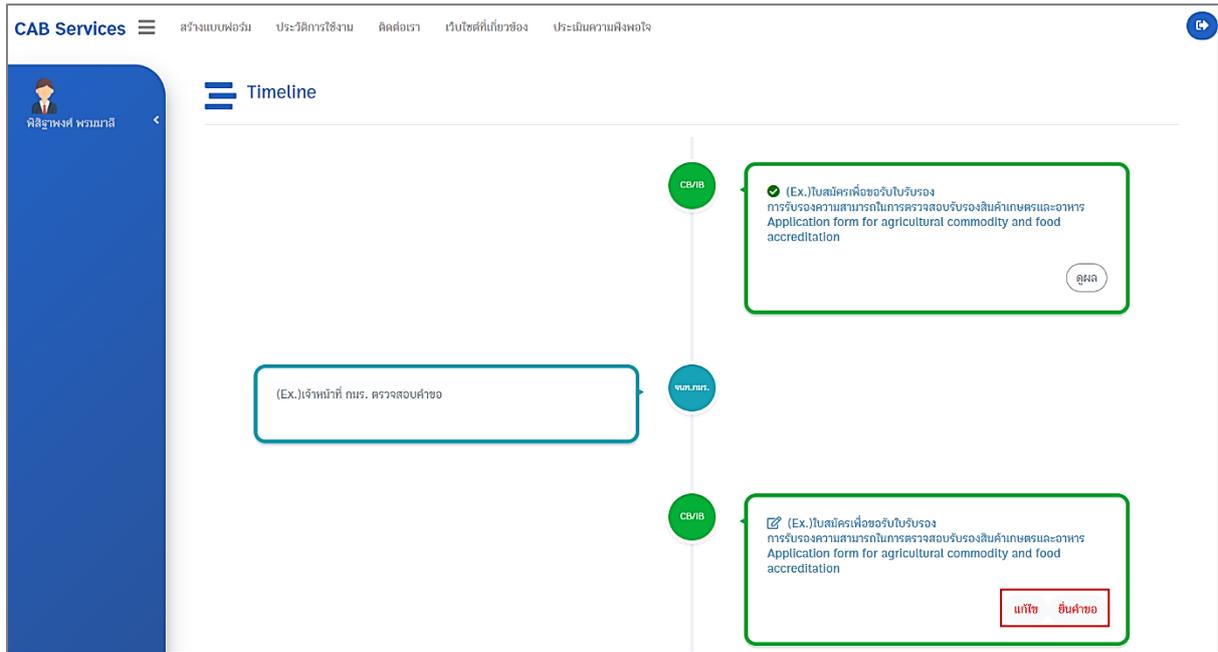
ภาพที่ 88 หนาแสดงคำขอแก้ไขเอกสาร/ขอเอกสารเพิ่มเติม (แก้ไขคำขอ) : แก้ไข

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กดปุ่ม “แก้ไข”

7.5.2.2 หน้าแก้ไขคำขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

ภาพที่ 89 หน้าแก้ไขคำขอปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร

ผู้ประกอบการ (CB/IB) แก้ไขคำขอเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบนำเข้าสู่หน้า Timeline ในระบบ CAB Services

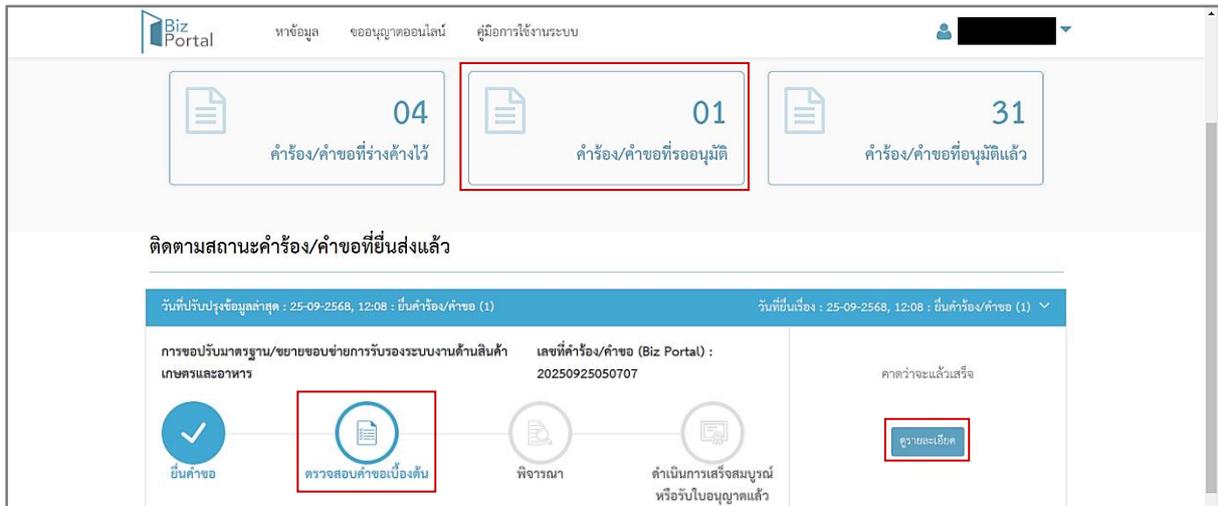


ภาพที่ 90 หนาแสดงคำขอแก้ไขเอกสาร/ขอเอกสารเพิ่มเติม (แก้ไขคำขอ) : ยื่นคำขอ

กดปุ่ม “ยื่นคำขอ” เพื่อยื่นคำขอ

หมายเหตุ : ถ้าต้องการแก้ไขคำขอก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ กดปุ่ม “แก้ไข”

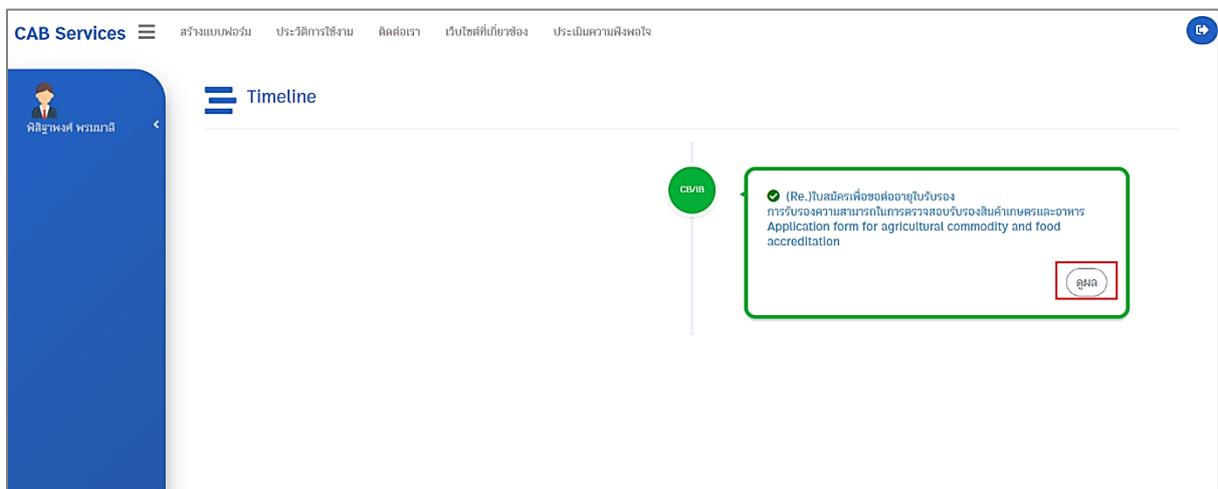
7.5.2.3 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal)



ภาพที่ 91 หน้าแสดงสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น”

และกดปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อแสดงข้อมูลหน้า Timeline ในระบบ CAB Services



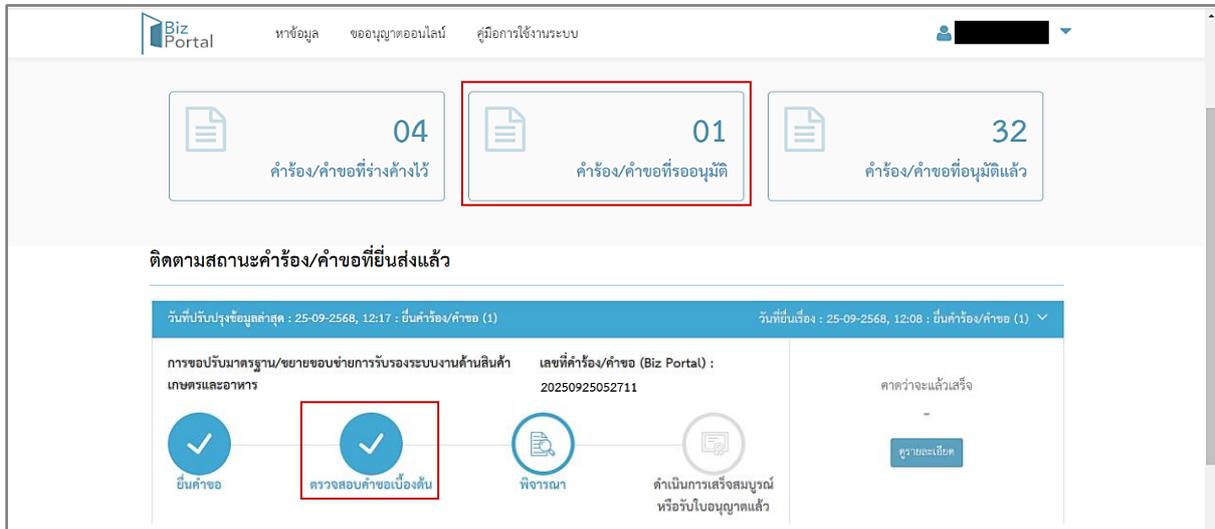
ภาพที่ 92 หน้าแสดงคำขอแก้ไขเอกสาร/ขอเอกสารเพิ่มเติม (แก้ไขคำขอ) : ดูผล

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กดปุ่ม “ดูผล” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล

7.5.3 กรณีมีคุณสมบัติครบถ้วน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ พบว่า มีคุณสมบัติครบถ้วน

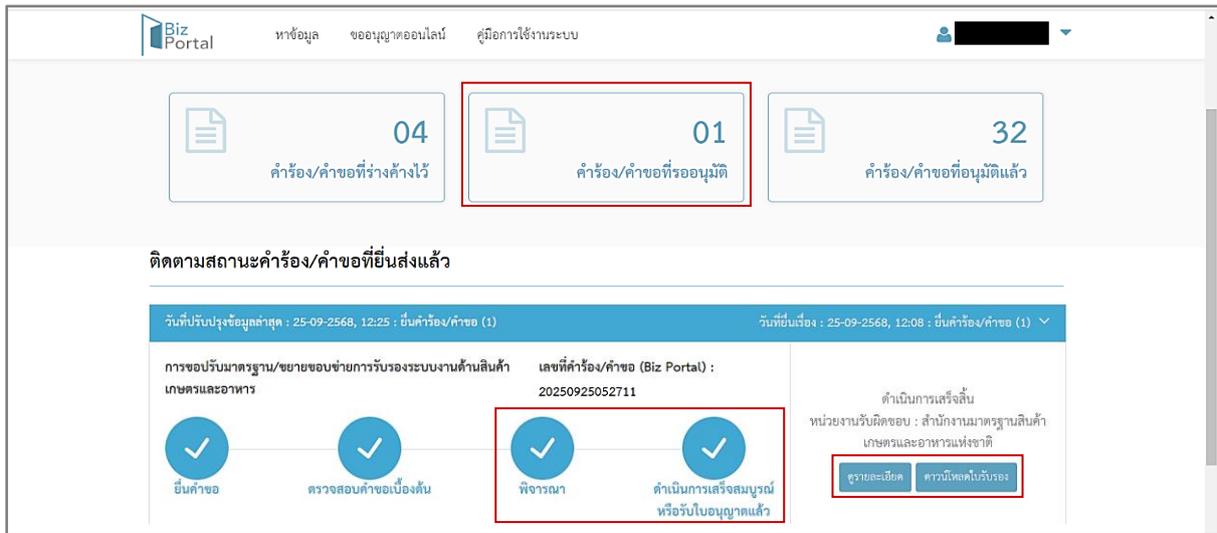
7.5.3.1 หน้าสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal)



ภาพที่ 93 หน้าแสดงสถานะตรวจสอบคำขอเบื้องต้น (ระบบ Biz Portal)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น”

7.6 หน้าพิจารณา และหน้าสถานะดำเนินการเสร็จสมบูรณ์หรือรับใบอนุญาตแล้ว



ภาพที่ 94 หน้าแสดงสถานะพิจารณา และหน้าสถานะดำเนินการเสร็จสมบูรณ์หรือรับใบอนุญาตแล้ว
(ระบบ Biz Portal)

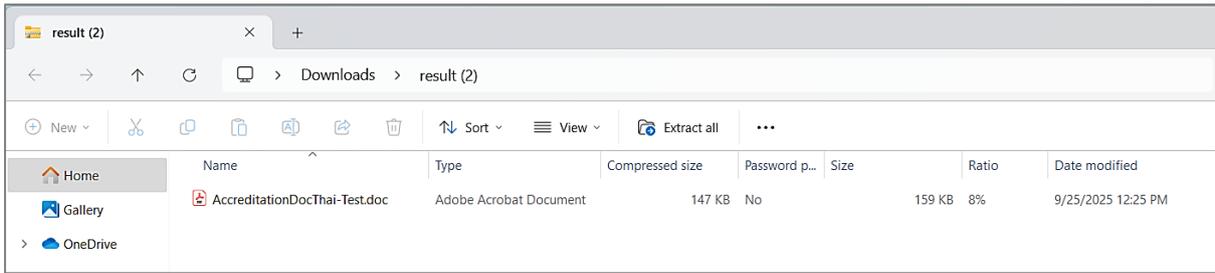
ผู้ประกอบการ (CB/IB) สามารถดูสถานะคำขอ เลือกเมนู “คำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว” บนหน้าเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal จะแสดงเป็น “ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ หรือรับใบอนุญาตแล้ว”

และระบบ Biz Portal จะมีการแจ้งเตือนข้อความ “Biz Portal คำขอเลขที่.....ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว เมื่อ..... เวลา..... กรุณารับใบอนุญาตหรือดูเพิ่มเติม <https://bizportal.go.th>” ผ่าน Short Message Services (SMS)



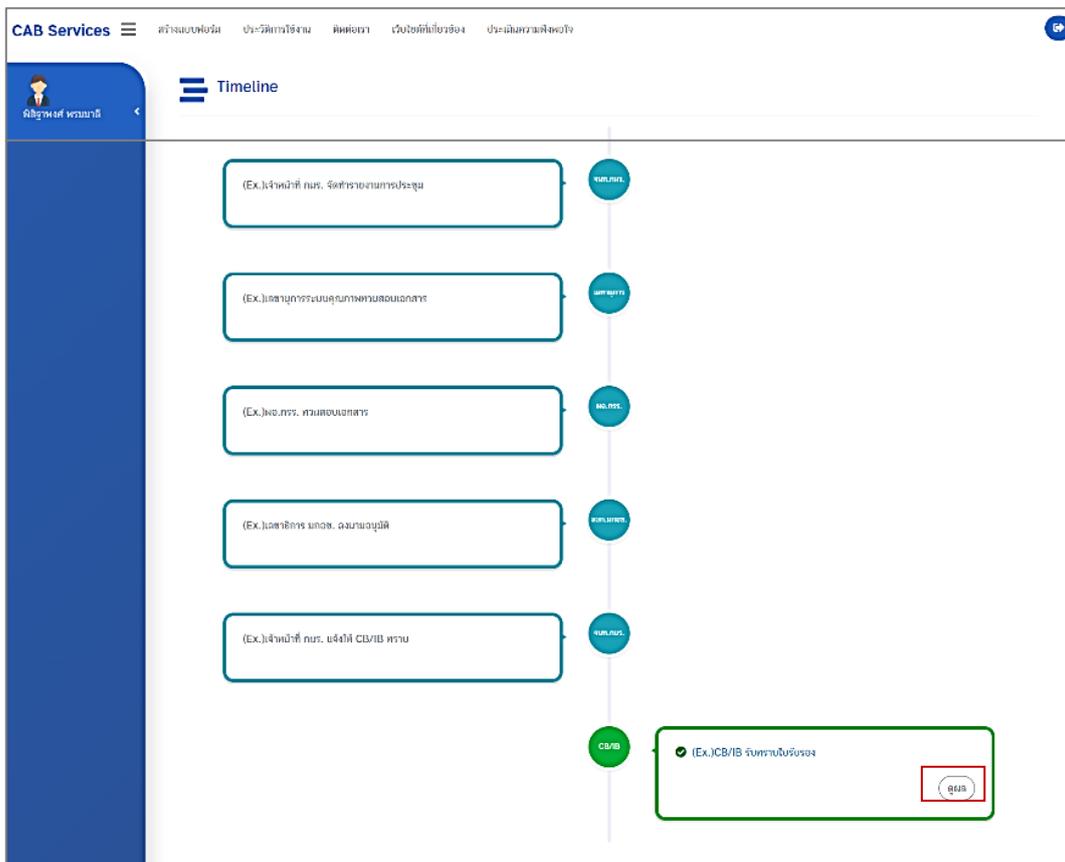
ภาพที่ 95 หน้าแสดงแจ้งเตือนข้อความ “Biz Portal คำขอเลขที่.....ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว เมื่อ..... เวลา..... กรุณารับใบอนุญาตหรือดูเพิ่มเติม <https://bizportal.go.th>” ผ่าน Short Message Services (SMS)

ผู้ประกอบการ (CB/IB) กดปุ่ม “ดาวน์โหลดใบรับรอง” เพื่อดาวน์โหลดใบรับรองเป็น Zip File ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ประกอบการ (CB/IB)

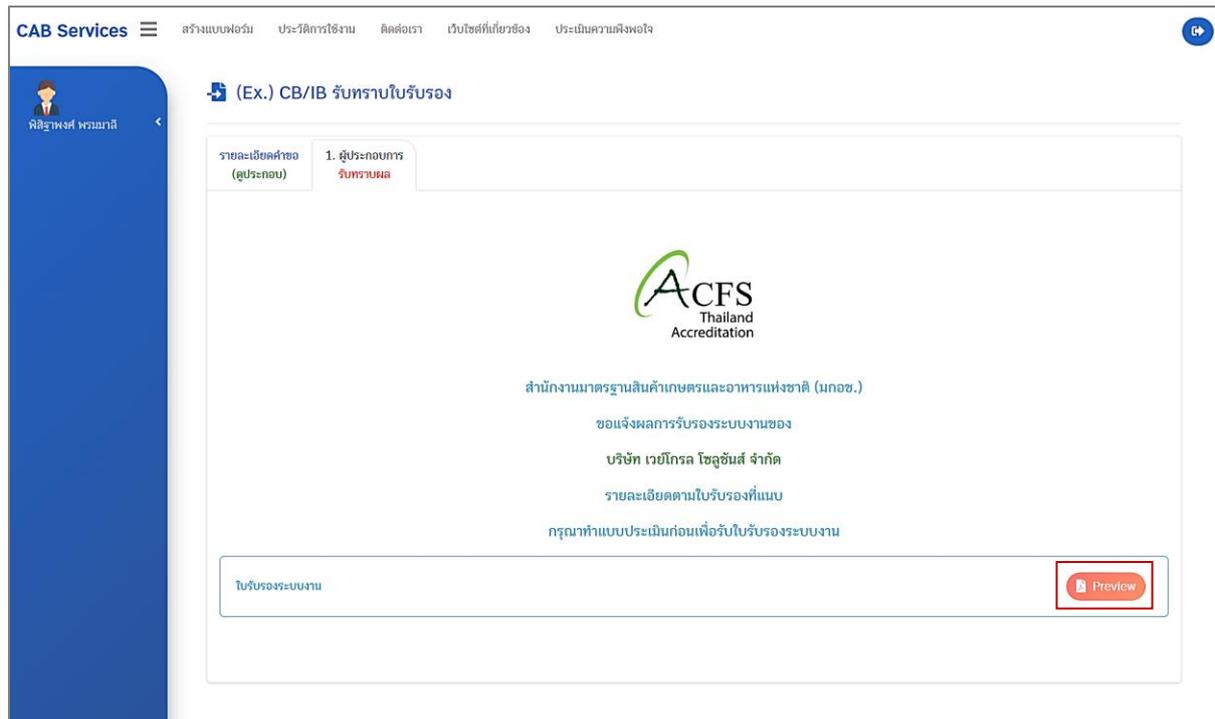


ภาพที่ 96 หน้าแสดงดาวน์โหลดใบรับรองเป็น Zip File ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ประกอบการ (CB/IB)

หรือผู้ประกอบการ (CB/IB) กดปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อแสดงข้อมูลหน้า Timeline ในระบบ CAB Services กดปุ่ม “ดำเนินการ”



ภาพที่ 97 หน้าแสดงรับเอกสารปรับมาตรฐาน/ขยายขอบข่ายการรับรองระบบงานด้านสินค้าเกษตรและอาหาร



ภาพที่ 98 หน้าแสดงดาวน์โหลดเอกสาร (ระบบ CAB Services)

กดปุ่ม “Preview”